



PTO de la Escuela del Centro Sharon

Acta de la reunión

Fecha de reunion: Septiembre 4, 2024

Llame al orden: a las 6:40 p. m. con la asistencia de los siguientes miembros: Anna Crews Camphouse (presidenta), Nikki Blass (secretaria), Lisa Pedersen (cosecretaria), Karen Rios (vicepresidenta) y Carol Tomkalski (directora).

Aprobación de las actas: Anna hizo una moción, apoyada por Nikki, para aceptar las actas de la reunión del 14 de agosto tal como estaban escritas. Moción aprobada por voto unánime.

Informe del Tesorero: Karen Ríos proporcionó el informe en ausencia de Vanessa.

- Los saldos de las cuentas son \$2,388.59 en la cuenta corriente y \$287.86 en la cuenta de ahorro, para un total de \$2,676.45 en activos.
- La actual tesorera Vanessa Bousquet ha dimitido con efecto inmediato, alegando motivos personales que le impiden dedicar el tiempo necesario. Dado que todos los miembros presentes ocupan actualmente cargos en la junta directiva, la búsqueda de un reemplazo se pospuso hasta la próxima reunión ordinaria.
- La tarjeta de débito de la cuenta corriente aún no ha sido emitida por el banco. Karen y Nikki han solicitado que se acelere ya que los gastos para el picnic de regreso a clases están próximos.

Informe del Director/Junta de Educación:

- La primera semana de clases transcurrió sin problemas y esperamos tener un gran año. Se ha implementado un nuevo programa de lectura EK-3.
- La jornada de puertas abiertas y el picnic de regreso a clases se trasladaron al 12 de septiembre debido a un conflicto de programación con una conferencia a la que asistirá Carol el día 19.
- El programa extraescolar Healthy Kids todavía está buscando un director. Debido a los requisitos de licencia, el grupo de candidatos es pequeño, pero tienen algunas pistas y están trabajando para que el programa esté en funcionamiento lo antes posible. Ha habido algunos problemas de comunicación con los padres con respecto a la fecha de inicio, Carol está trabajando para resolver el problema.
- La escuela buscará un nuevo maestro de español ya que el Sr. Vargas renunció citando razones personales. Esta semana se enviará un aviso a los padres.

Viejos asuntos:

- Teatro Sharon
 - El programa ha sido financiado a través del presupuesto escolar y ha sido asegurado para este año escolar.
- Picnic de regreso a clases
 - Se generará un formulario de registro de Google que se publicará con el Phoenix Friday News de esta semana. Se necesitan voluntarios para preparar de antemano, trabajar en la parrilla, mantener los alimentos y bebidas abastecidos y organizados en las mesas y limpiar después.
 - Nikki generará una lista de artículos solicitados por nivel de grado para enviarlos a casa a los padres a más tardar el viernes de esta semana. Carol confirmó que los estudiantes cuentan en cada nivel de grado como guía.
 - Nikki se ha puesto en contacto con Sharon Farm Market, quien acordó ofrecer hamburguesas, hot dogs y panecillos a un precio reducido. Será necesario obtener los números finales antes de realizar el pedido. Carol expresó la necesidad de pedir más que el año pasado para garantizar que no se nos acabe.
 - Anna se comunicará con Karen con respecto a la carta de solicitud de contribución de los padres.

Nuevo negocio:

- Padres de salón
 - El papel del padre de salón es ser un enlace entre el PTO y cada salón de clases. La intención es proporcionar una vía de comunicación directa para que se entreguen los avisos del PTO y cualquier necesidad que tengan los maestros pueda abordarse de manera oportuna.
 - Se espera que los padres de salón asistan a las reuniones del PTO siempre que sea posible. Se puede utilizar un estilo de reunión híbrido, con participación tanto en persona como remota (similar al utilizado por la Junta de Educación), para promover la asistencia.
 - El reclutamiento de padres de salón se pospuso hasta después de la jornada de puertas abiertas y el picnic de regreso a clases.
- Campaña de membresía: la discusión se pospuso hasta la próxima reunión.
 - Anna ha creado una hoja de inscripción para usar en el picnic de regreso a clases.
- Metas del PTO para el año – Discusión pospuesta hasta la próxima reunión.
 - Contribuir al menos con algunos fondos a cada clase para ayudar a financiar el viaje de octavo grado a Washington DC. Carol informó que el costo actual por estudiante es de aproximadamente \$1,200.
- Recaudación de fondos de otoño: presentado para discusión en la próxima reunión.
- Tronco o Trato
 - La fecha ha sido programada para el 25 de octubre.
 - Será necesario coordinar con Jill Pace y Dallas Speranzo para obtener detalles adicionales.
- Actualización de la página web del PTO
 - Lisa enviará a Jill Pace información actualizada, incluidos los nombres de los miembros actuales de la junta y la información de contacto, avisos de próximos eventos y una lista de fechas de reuniones para el año escolar 2024-25.
 - Anna publicará la agenda aproximadamente una semana antes de cada reunión para que se publique con anticipación.

- El borrador de las actas se presentará para su publicación dentro de los 2 días posteriores a cada reunión. Una vez que se aprueben las actas en la próxima reunión, se publicará una copia final.

Se levantó la sesión a las 7:32 PM.

La próxima reunión de la Junta será el 2 de octubre a las 6:30 p.m. en la escuela. La reunión incluirá una presentación especial de Devon Sheehan, la enfermera de la escuela, sobre la salud escolar y las políticas de ausentismo.

Acta presentada respetuosamente por Lisa Pedersen