



Sharon Center School PTO

Acta de la reunión

Proyecto a ser aprobado en próxima reunión ordinaria

Fecha de la reunión: Octubre 2, 2024

Llame al orden:

a las 6:34 p. m. con la asistencia de los siguientes miembros: Anna Crews Camphouse (Presidenta), Karen Rios (Vicepresidenta), Lisa Pedersen (Cosecretaria), Meghan Kenny, Carol Tomkalski (Directora Principal), Devon Sheehan, Dallas Speranzo

Aprobación de las actas:

Anna hizo una moción, apoyada por Karen, para aceptar las actas de la reunión del 4 de septiembre tal como estaban escritas. Moción aprobada por voto unánime. Se solicitó que las actas futuras se publiquen tanto en inglés como en español; Karen se ofreció a actuar como traductora.

Informe del Tesorero: Karen Ríos proporcionó el informe en ausencia de un tesorero oficial.

- Los saldos exactos de las cuentas están por confirmar; los activos totales son aproximadamente \$2,080. [Se confirmó que el saldo de la cuenta corriente es de \$ 1764,46 al 10/10/2024.]
- Se gastaron \$350.00 para el picnic de regreso a clases. La rifa generó \$50.00.

Informe del director:

- El nuevo programa de lectura Benchmark para los grados inferiores avanza sin problemas en su primer año de implementación.
- El viaje a Camp Hazen para los grados 6-8 será la próxima semana.
- La próxima noche de cine será el 18/10 y será para recaudar fondos para el viaje de octavo grado a Washington DC. La primera tuvo una buena participación.
- Las conferencias de padres y maestros se realizarán el 23 y 24 de octubre. El PTO ofrecerá una cena para los maestros y el personal el día 24 con el objetivo de lograr una participación del 100%. Cualquier persona que no pueda asistir a las conferencias los días 23 o 24 puede programar una cita en cualquier momento con los maestros de su estudiante.
 - Se discutió la posibilidad de brindar cuidado infantil a padres con niños más pequeños. Carol transmitió que no podemos utilizar personal y debido a que las conferencias son dirigidas por estudiantes, los estudiantes mayores no están disponibles como se hacía en el pasado. Se pospuso una mayor discusión hasta que se acerquen las conferencias de primavera.
- Halloween Bash y Trunk or Treat serán el 25 de octubre. Dallas (representante de maestros) solicitó un baúl del PTO, Karen Ríos ofreció su auto como voluntaria. Las donaciones de dulces son bienvenidas y se pueden dejar en la escuela en cualquier momento.

Orador invitado:

- La enfermera escolar, Devon Sheehan, hizo una presentación detallada sobre la política de asistencia de la escuela y la diferencia entre ausentismo y ausentismo escolar.
 - El estado requiere que todas las escuelas notifiquen a los padres cuando los estudiantes están crónicamente ausentes o ausentes sin justificación.
 - Se permiten hasta 9 ausencias justificadas por año con una nota de los padres; las ausencias adicionales requieren una nota del médico. Devon recomienda siempre recibir una nota de su médico cada vez que una ausencia resulte en una cita médica.

- El ausentismo escolar, definido como ausencias injustificadas, se limita a 4 por mes o 10 por año antes de que se envíe una carta redactada enérgicamente a los padres.
- El director puede otorgar una licencia extraordinaria con anticipación para actividades fuera de la escuela que brinden oportunidades educativas. La escuela reconoce que no todo el aprendizaje ocurre en el salón de clases y alienta a los padres a aprovechar esas oportunidades cuando surjan.
- Los padres pueden acceder a información sobre políticas de salud y bienestar, enfermedades reportadas actualmente y otra información pertinente desde la oficina de la enfermera visitando el directorio en el sitio web de la escuela, seleccionando el nombre de Devon y haciendo clic en el enlace "clases".

Viejos asuntos:

- Revisión del picnic y rifa de regreso a clases
 - El picnic salió bien. Se sugirió un sistema de registro mejorado, como SignUpGenius, para garantizar que se proporcione una difusión completa.
 - La rifa tuvo un éxito moderado y generó \$50,00 en total.
- Puesto de Tesorero del PTO
 - Lisa hizo una moción, apoyada por Karen, para instalar a Meghan Kenny como Tesorera del PTO. Moción aprobada por voto unánime.
 - Meghan coordinará con Karen el acceso a las cuentas y la transferencia de documentos de Vanessa Bousquet.
- Actualización de ropa espiritual
 - Simply You by Courtne seguirá proporcionando ropa espiritual para obtener un porcentaje mayor de retorno en cada venta.
 - Se agregará la opción de personalizar los artículos.

Nuevo negocio:

- Padres de salón
 - Se discutió la necesidad de padres de salón en el sentido tradicional considerando el tamaño reducido de las clases.
 - Es posible que sea necesario pensar de forma innovadora para generar ideas potenciales. Se pospuso la discusión adicional hasta la reunión de noviembre.
- Las ideas para recaudar fondos discutidas incluyen:
 - Venta de pasteles antes del Día de Acción de Gracias, donde la clase/individuo que más vende gana una fiesta de pizza como incentivo de ventas.
 - Rifa de tarjetas de regalo de empresas locales, quizás en primavera, coordinada por Meghan. Dallas señaló que el octavo grado está planeando una recaudación de fondos similar para el viaje a DC en diciembre/enero.
 - Posible torneo de kickball o carrera divertida en la primavera
- Se recibió una factura de Sharon Playhouse y se la pasó a Carol ya que el programa fue absorbido por el presupuesto escolar.

La reunión se levantó a las 7:48 pm.

La próxima reunión de la Junta será el 6 de Noviembre a las 6:30 p.m. en la sala de conferencias de la biblioteca de la escuela;

También estará disponible el acceso remoto a través de Zoom o Google Meet.

Acta presentada respetuosamente por Lisa Pedersen