



Escuela Sharon Center PTO

Acta de la Reunión

Borrador a ser aprobado en la próxima reunión regular

Fecha de la Reunión: 3 de abril de 2025

Inicio de la reunión: a las 6:30PM con los siguientes miembros presentes vía Zoom: Anna Crews Camphouse (Presidenta), Karen Rios (Vicepresidenta), Nikki Blass (Secretaria), Lisa Pedersen (Co-secretaria), Carol Tomkalski (Directora), Christa Bailey, Emmalee Wolf, Carolyn Klocker, Mike Nolan, Alice Theobald y Andrea Salazar.

Aprobación de Actas: No se tomaron actas en la reunión del 5 de marzo debido a la falta de quórum.

Informe del Tesorero: No se presentó.

Informe de la Directora:

Se envió una encuesta sobre la cultura escolar a los padres en enero y se ofreció durante las conferencias dirigidas por los estudiantes en marzo, lo cual resultó en una buena tasa de respuesta. Se compartieron resultados no oficiales, y los resultados oficiales se publicarán y enviarán a los padres pronto.

El Programa Wingman es un programa de liderazgo estudiantil que comenzó en la escuela Sandy Hook en honor a uno de los estudiantes fallecidos. Carol está explorando la posibilidad de implementar el programa en la Escuela Sharon Center.

Se ha desarrollado un presupuesto escolar propuesto; sin embargo, la Junta de Finanzas de Sharon está buscando reducirlo. Están comparándolo con otras escuelas primarias pequeñas de la Región Uno, ya que actualmente Sharon tiene el costo por alumno más alto. Carol señaló que reducir aún más el presupuesto probablemente resultará en la pérdida de personal docente y/o administrativo. Se alienta a todos los padres a asistir a la reunión del pueblo el 25 de abril de 2025, donde se discutirá el presupuesto. Aquellos que deseen expresar su opinión pero no puedan asistir pueden enviar una carta a la Junta de Finanzas antes de la reunión.

Informes de Comités y Proyectos:

Baile de la Escuela Secundaria

Se pospuso para el otoño por motivos de programación. Actividades escolares previamente programadas y el viaje de octavo grado a Washington, DC dificultan la organización de un baile de primavera.

Se necesitarán 15 o más adultos voluntarios como acompañantes. La intención es coordinar con otras escuelas para colaborar en la supervisión.

Concurso de Camisetas para el Día de Campo

La fecha límite para enviar diseños se extendió hasta el 4 de abril.

Meghan Kenny organizará una mesa en la cafetería el viernes 11 de abril para que los estudiantes voten por su diseño favorito.

Asuntos Pendientes:

Recaudación de Fondos de Chocolates

La venta de chocolates fue un gran éxito con más de \$3,000 en productos vendidos, a pesar de una baja participación.

Felicitaciones a Gunnar Theobald por haber logrado las mayores ventas.

Recaudación de Fondos de Square One Art

Solo hubo 6 participantes en la recaudación de fondos de Square One Art.

Felicitaciones a Daesea Rooney por haber logrado las mayores ventas.

Asuntos Nuevos:

Semana de Agradecimiento a los Maestros (5-9 de mayo)

Karen Rios ha organizado un grupo para ofrecer un almuerzo auténtico de tacos para los maestros y el personal. La fecha establecida es el viernes 9 de Mayo.

Nuevos Oficiales del PTO para el Año Escolar 2025-26

Karen Rios fue nominada para el cargo de Presidenta por Anna, secundada por Lisa, y fue aprobada por voto unánime.

El cargo de Vicepresidente permanece vacante. Cualquier interesado en el puesto está invitado a asistir a la reunión del 1 de mayo para nominaciones y votaciones.

El cargo de Tesorera está actualmente en manos de Meghan Kenny, quien se encuentra en el primer año de un mandato de dos años.

El cargo de Secretaria está actualmente en manos de Lisa Pedersen, con un año restante de un mandato de dos años.

Fechas de Reuniones del PTO

Se discutió y Nikki propuso cambiar las futuras reuniones del PTO al primer jueves de cada mes para fomentar una mayor asistencia. La moción fue secundada por Karen y aprobada por voto unánime.

La reunión se levantó a las 7:15PM.

La próxima reunión será el jueves 1 de mayo a las 6:30PM vía Zoom; el enlace de acceso será enviado a todos los padres antes de la reunión.

Acta respetuosamente redactada por Lisa Pedersen