Academia Orozco de Bellas Artes y Ciencias para Estudiantes Bilingües Superdotados



2026-2027

Manual para Padres y Estudiantes

TABLA DE CONTENIDO

BIENVENIDA Y PERFIL DE LA ESCUELA.....1
- Bienvenida del Director
- Misión y Visión
- Liderazgo Escolar

OPERACIONES ESCOLARES..... 2
- Horario de Clases y Procedimientos Diarios
- Política de Asistencia y Puntualidad
- Normas para la Cafetería, el Recreo y el Bienestar
- Protocolos para Pasillos y Baños

ACADÉMICA..... 6
- Calificaciones y Políticas
- Sistemas de Apoyo Multinivel (MTSS)
- Calendario Académico
- Política de Promoción

COMPORTAMIENTO, CULTURA, Y PRÁCTICAS RESTAURATIVAS..... 11
- Nuestro Enfoque Restaurativo
- Expectativas ROAR para Toda la Escuela
- Expectativas Generales del Estudiante
- Política Contra el Acoso Escolar
- Actividades y Expectativas para Estudiantes de 8ºGrado

POLÍTICAS ESTUDIANTILES..... 14
- Política Sobre Teléfonos Móviles y Dispositivos Electrónicos Personales
- Código de Vestimenta y Política de Uniformes de Educación Física
- Uso de Equipo Informático y Redes

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES..... 16
- Preferencias de Comunicación
- Comunicación con el Personal
- Participación de los Padres y Voluntarios

ACUSE DE RECIBO DEL MANUAL..... 19

BIENVENIDA Y PERFIL DE LA ESCUELA

BIENVENIDA DEL DIRECTOR

Estimados padres, tutores y estudiantes de Orozco:

Ya sea que nos visites por primera vez o regreses para otro año maravilloso, ¡es un verdadero placer darles la bienvenida de nuevo a Orozco! Todo nuestro personal está lleno de energía, inspiración, y muy entusiasmado por el próximo año escolar.

Para garantizar el buen funcionamiento de nuestra comunidad y el desarrollo integral de la escuela, hemos creado este Manual para Padres y Estudiantes de Orozco. En sus páginas encontrarán información esencial sobre nuestras operaciones diarias, las normas escolares, y los procedimientos estudiantiles, así como las importantes reglas del Consejo Escolar de las Escuelas Públicas de Chicago (CPS). Les invitamos a revisar esta guía en familia.

Una sólida colaboración entre el hogar y la escuela es fundamental para el éxito de nuestros estudiantes. Su participación, perspectiva y comentarios son siempre bienvenidos. No dude en comunicarse conmigo o con la oficina principal en cualquier momento si tiene preguntas, ideas o inquietudes. Gracias por su constante dedicación a nuestra comunidad escolar. ¡Hagamos de este un año increíble de crecimiento, aprendizaje y logros juntos!

Los mejores deseos,



Osvaldo De Santiago | Director
Academia Orozco | Chicago, IL
(773) 534-7215 | odesantiago@cps.edu

MISIÓN Y VISIÓN

Escuelas Públicas de Chicago
En las Escuelas Públicas de Chicago, nuestra misión es brindar una educación pública de alta calidad a cada niño, en cada barrio, que lo prepare para el éxito en la universidad, la vida profesional y la participación cívica. Para cumplir con nuestra misión, asumimos estos tres compromisos: progreso académico, excelencia operativa y fomento de la confianza.

Misión de Orozco: Ofrecer a nuestros estudiantes superdotados una experiencia escolar atractiva, personalizada y culturalmente relevante a través de su programa bilingüe para estudiantes superdotados y su programa de Bellas Artes y Ciencias. Esto incluye recursos socioemocionales y una amplia gama de actividades extracurriculares. Orozco trabaja en colaboración con todos los miembros de la comunidad para brindar a los estudiantes un apoyo integral e individualizado que les permita alcanzar el éxito universitario y profesional.

Visión de Orozco: Los estudiantes de Orozco forman parte de un **mosaico** en un mundo en constante cambio, nos inspiramos para convertirnos en líderes reflexivos, innovadores y compasivos a través de nuestro aprendizaje para estudiantes superdotados, bilingües, y en bellas artes y ciencias.

LIDERAZGO ESCOLAR

Equipo de Liderazgo Pedagógico
Nuestro Equipo de Liderazgo Pedagógico (ILT, por sus siglas en inglés) está dedicado a brindarle apoyo mientras ofrecemos una instrucción de primer nivel en un entorno limpio, seguro y acogedor.

Director	Osvaldo De Santiago		
Líder de ILT	Milli Salguero	**Líder de MTSS**	VACANTE
Líder del Programa de Superdotados	Michelle Carrillo	**Líder de PreK-1**	Anita Guaman
Líder del Programa Bilingüe	Janette Guzman	**Líder de Grados 2-5**	Gila Hernandez
Líder del Programa SEL	Brittany Cain	**Líder de Grados 6-8**	Milli Salguero
Líder de Educación Especial	Ivonne Morales	**Líder de Especiales**	Jazmin Zuniga

Consejo Escolar Local
El Consejo Escolar Local (CSL) de Orozco es responsable de aprobar el presupuesto de la escuela, establecer políticas locales específicas y seleccionar y evaluar al director.

Principal	Osvaldo De Santiago		
Presidente | Madre	Vanessa Herrera	**Secretario | Maestro**	Mike Friedberg
Copresidente | Padre	Eladio Montenegro	**OMA/FOIA | Maestra**	Milli Salguero
Madre	Gladis Torres	**Personal No Docente**	VACANTE
Madre	Ilse Acevedo	**Miembro de la Comunidad**	Andres Guzman
Padre	Oscar Sanchez	**Miembro de la Comunidad**	Cynthia Nambo
Padre	Esteban Mora	**Estudiante**	Camila Cisneros

OPERACIONES ESCOLARES

HORARIO DE CLASES Y PROCEDIMIENTOS DIARIOS

Horario de Campanas

- **Día Escolar:** 8:00 AM - 3:00 PM
  - **Apertura del Edificio:** 7:30 AM
  - **Programas Extraescolares:** 3:00 PM - 4:45 PM
    - Hora de la Merienda: 3:00 PM - 3:30 PM
    - El Comienzo de la Programación: 3:30 PM
- **Almuerzo y Recreo para los Estudiantes:** 10:00 AM - 1:15 PM
  - **Grados K-2:** 10:00 AM - 11:00 AM
  - **Grados 3-5:** 11:00 AM – 12:00 PM
  - **Grados 6-8:** 12:15 PM – 1:15 PM

Procedimientos de Llegada

- **7:30 AM - 8:00 AM:** Las puertas se abren. Todos los estudiantes de K-8 deben llegar durante este horario.
    - **Zona de Descenso:** Utilice la Puerta 3 (extremo Este del edificio, en la Calle 18). Esta es nuestra zona designada para dejar y recoger pasajeros, lo que facilita la transición.
- **8:00 AM:** Las puertas se cierran. Los maestros recogerán a los estudiantes en sus lugares designados y los acompañarán a clase.
- **Llegadas Tardías (después de las 8:00 AM):** Los estudiantes son considerados impuntuales.
    - **Zona de Descenso:** Usar Puerta 2 (entrada principal, en el centro de la Calle 18) y preséntese en la oficina principal para obtener un pase de tardanza.

Rutinas de la Mañana		
K – 8º Grado 8:00 AM - 3:00 PM	**Clase Preescolar (AM)** 8:00 AM - 10:40 AM	**Clase de Preescolar (PM)** 12:20 PM – 3:00 PM
Ingresen por la Puerta 3 a partir de las 7:30 AM. Al llegar, los estudiantes se dirigirán directamente a la cafetería para desayunar.	Entrar por la Puerta 3 a las 7:30 AM para pasar un rato con sus amigos antes de que empiece la clase.	Entra por la Puerta 2 a las 12:00 PM para pasar un rato con sus amigos antes de que empiece la clase.

Procedimientos de Despido

- **Preescolar – Grado 2**
    - **Salida:** Puerta 2
    - **Protocolo de Seguridad:** Los maestros mantienen una lista donde registran los métodos de salida (a pie, recogida, etc). En preescolar se requiere la firma de un padre o tutor. Para los grados K-2, el maestro anota quién recogió al estudiante.
- **Grados 3-5**
    - **Salida:** Puerta 3
    - **Protocolo de Seguridad:** Los estudiantes deben salir de la área escolar de inmediato. Si están esperando a un padre o tutor, deben esperar dentro del edificio.
- **Grados 6-8**
    - **Salida:** Puerta 1
    - **Protocolo de Seguridad:** Únicamente los estudiantes de la escuela intermedia tienen permitido ir caminando solos a casa o caminar hasta los programas extraescolares (Harrison Park, Boys and Girls Club), siempre que tengan archivado un formulario firmado para autorizar que regresen caminando a casa.
- **Recogidas Tardías (después de las 3:00 PM)**
    - Los estudiantes que no hayan sido recogidos antes de las 3:03 PM serán trasladados al vestíbulo de la Puerta 2.
        - El personal comenzará a llamar a los contactos de emergencia a partir de las 3:05 PM.
- **Adaptaciones Especiales para el Despido**
    - **Hermanos:** Los estudiantes de la escuela intermedia salen por la Puerta 1 y pueden caminar hasta encontrarse con sus hermanos menores en su área designada.
- **Programas Extraescolares**
    - **Estudiantes de Grados K-2:** Un auxiliar docente los recoge de la clase y los acompaña a la cafetería.
    - **Estudiantes de Grados 3-8:** Se presentan directamente en la mesa del programa que le ha sido asignada en la cafetería.

Asignación de Puertas de Salida		
Puerta 3 (Puerta Este en la Calle 18)	**Puerta 2 (Entrada principal por la Calle 18)**	**Puerta 1 (Puerta Oeste en la Calle 18)**
Grados 3-5	Preescolar-Grado 2	Grados 6-8

POLÍTICA DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

En Orozco, nos comprometemos a brindar a cada estudiante una educación de alta calidad. Para cumplir con esta promesa, los estudiantes deben asistir a la escuela todos los días y a tiempo. Las datos demuestran que faltar tan solo 9 días durante el año escolar pone a un estudiante en riesgo de rezagarse académicamente. Les pedimos a las familias de Orozco que colaboren con nosotros minimizando las llegadas tarde y las salidas anticipadas.

Justificación de una Ausencia

Dado que los registros de asistencia son documentos legales, es fundamental informar con precisión. Si su hijo/a falta a clase, un padre o tutor debe justificar oficialmente la ausencia a través de la oficina principal. Informar al maestro no justifica la ausencia, ya que los maestros no pueden registrar esta información en el sistema.

Puede justificar una ausencia utilizando uno de dos métodos:

- **Nota Escrita:** Cuando su hijo/a regrese, envíe una nota física que justifique su ausencia en la escuela, detallando un motivo válido (por ejemplo, enfermedad, o una emergencia familiar).
- **Llamada Telefónica:** Llame directamente a la Oficina de Asistencia al (773) 534-7218. Por favor, indique el nombre del estudiante, su nombre y parentesco con el estudiante, el motivo específico de la ausencia y el mejor número para que le devuelvan la llamada.

Llegadas Tardías y Salidas Anticipadas

- **Procedimiento de Retraso:** El día escolar comienza a las 8:00 AM. Cualquier estudiante que ingrese al edificio después de las 8:00 AM deberá entrar por la entrada principal (Puerta 2) para recibir un justificante de retraso antes de pasar a clase.
- **Regla para Eventos Especiales:** Para evitar interrupciones y maximizar el tiempo de instrucción, no se permiten salidas anticipadas durante las asambleas, los espectáculos escolares o los eventos especiales.
- **Justificación de Salidas Anticipadas:** Si necesita recoger a su hijo/a antes de tiempo, deberá presentar una nota escrita o una justificación oficial para que la salida anticipada se considere justificada. La única excepción es si la enfermera escolar le indica que se vaya a casa por enfermedad.

Pautas de Crédito por Asistencia de CPS

Para garantizar que su hijo/a reciba el crédito académico adecuado, tenga en cuenta los siguientes límites oficiales de minutos de instrucción de las Escuelas Públicas de Chicago (CPS). Llegar tarde o irse temprano puede alterar involuntariamente el estado de asistencia de su hijo/a.

Tiempo Dedicado a las Clases	Estado Oficial de Asistencia de CPS
Más de 300 minutos	Asistencia de Todo el Día
150–299 minutos	Asistencia de Medio Día
Menos de 150 minutos	Ausencia de Día Completo

NORMAS PARA LA CAFETERÍA, EL RECREO Y EL BIENESTAR

Expectativas en el Almuerzo y el Recreo

- **Expectativas de ROAR:** Los estudiantes deben seguir las normas publicadas en la cafetería: Respeto, Organización, Responsabilidad y Reflexión.
- **Limpieza y Seguridad Alimentaria:** Los estudiantes deben limpiar sus áreas antes de irse. Debido a alergias alimentarias, está estrictamente prohibido compartir comida.
- **Restricciones de Ubicación:** Toda la comida del comedor debe permanecer en la cafetería. Está prohibido comer en los salones, excepto en casos de emergencia extrema o celebraciones previamente planificadas y coordinadas con el personal de limpieza.
- **Saliendo de la Cafetería:** Los estudiantes solo pueden salir de la cafetería para usar el baño o si el personal los llama. No tienen permitido ir a las taquillas ni a los salones. Los adultos responsables coordinarán las salidas al baño para limitar el número de estudiantes fuera al mismo tiempo.
- **Protocolo de Supervisión Durante el Recreo y la Hora del Almuerzo:** Los adultos deben seguir este protocolo durante los períodos designados para el almuerzo y el recreo, para garantizar un entorno seguro, limpio y organizado.

Política de Bienestar de CPS

Orozco es una Escuela Saludable de CPS. En consonancia con la Política de Bienestar del distrito, recomendamos encarecidamente a los padres que preparen alimentos y refrigerios saludables y nutritivos para sus hijos.

Política Sobre Celebraciones Escolares y Refrigerios Saludables

En apoyo a la Política de Bienestar de CPS, la Academia Orozco promueve hábitos saludables y un entorno nutritivo para nuestros estudiantes. ¡Animamos a las familias a optar por refrigerios saludables! Por favor, revise la lista de opciones aprobadas.

Pautas para Cumpleaños e Incentivos

- **Evite los Dulces:** Por favor, no traigan pasteles, galletas, ni otros dulces para los cumpleaños de los estudiantes, eventos escolares o incentivos en el salón.
- **Regla de Distribución:** Si se traen dulces a la escuela, se guardarán en la oficina durante el día escolar y se distribuirán a los estudiantes únicamente a la hora de la salida.

PROTOCOLOS PARA PASILLOS Y BAÑOS

- **Expectativas y Estructura en los Pasillos**
    - **Niveles de Voz:** Los estudiantes deben caminar en silencio (Nivel 0) o en susurro (Nivel 1). Las conversaciones solo deben ser escuchadas por la persona que se encuentre directamente a su lado para no interrumpir las clases en curso.
    - **Orden de Línea:** Los estudiantes deben seguir el orden y la estructura de la fila indicados por su maestros. Esto garantiza una supervisión eficaz y una interacción segura entre compañeros.

- **Protocolo y Seguridad en los Baños**
    - **Acceso y Asistencia:** Los estudiantes pueden usar el baño donde se sientan más cómodos cuando lo necesiten. Van al baño individualmente o acompañados por un compañero de confianza o un adulto.
    - **Información Sobre la Ubicación:** Los maestros revisan periódicamente las normas sobre el uso de los baños y designan qué instalaciones específicas deben utilizar los estudiantes (consulte el cuadro de ubicaciones a continuación).
    - **Alojamiento:** Si un estudiante tiene adaptaciones específicas en el uso del baño, tal como se describe en un Programa de Educación Individualizado (IEP) o un Plan 504, esas disposiciones prevalecen sobre las políticas escolares estándar.

BAÑOS DESIGNADOS		
PISO	**BAÑOS DEL ESTE**	**BAÑOS DEL OESTE**
Primer Piso	111, 113, 114, 115	Gimnasio, 102, 105
Segundo Piso	210, 211, 212, 213, 214, 215	200, 201, 202, 203, 204, 206, 209
Tercer Piso	307, 308, 309, 311, 312, 313, 314, 315	300, 301, 302, 303, 304, 305

ACADÉMICA

CALIFICACIONES Y POLÍTICAS

Escala de Calificaciones y Política Sobre Ausencias
¡Cada trabajo cuenta! Orozco utiliza una escala de 30 a 100 para equilibrar la responsabilidad y la equidad.

A	90-100%
B	80-89%
C	70-79%
D	60-69%
F	50-59%
TRABAJOS FALTANTES	30%

Faltar al Trabajo Conlleva una Marca del 30%

- **Entrega Puntual:** Los trabajos que no se entreguen en la fecha límite asignada sin una ausencia justificada se marcarán como no entregados de acuerdo con nuestra escala de calificaciones escolar.
- **Evita la "Trampa del Cero":** Una puntuación del 30% evita el desastroso resultado matemático de un 0%, que puede perjudicar desproporcionadamente la nota de un estudiante, especialmente en categorías con pocos trabajos.

Adaptaciones por Ausencias Debidas a Incapacidades y Dificultades
En Orozco, todas los trabajos deben entregarse en la fecha específica establecida por el maestro. Sin embargo, reconocemos que ocurren ausencias, enfermedades y cambios inesperados en el horario. En consonancia con el Guía Integral de CPS Sobre Asistencia, nuestra política equilibra la responsabilidad del estudiante con un apoyo equitativo y no punitivo para que cada estudiante tenga la oportunidad de demostrar su dominio de la materia.

- **Acceso Proactivo y Equidad:** Se ofrecen trabajos de recuperación de forma proactiva para todas las ausencias. Los padres no necesitan enviar una solicitud especial para recibir los trabajos de recuperación.
- **Plazo Estándar:** Si un estudiante falta, se enferma o sale antes de tiempo, se le conceden los mismos días lectivos que estuvo ausente para completar y entregar el trabajo pendiente y obtener la calificación completa (por ejemplo, un estudiante que falta dos días recibe dos días lectivos al regresar). El maestro podrá realizar ajustes a su discreción.
- **Dificultades y Prórrogas Extendidas:** Para los estudiantes que atraviesan dificultades significativas (por ejemplo, crisis familiar, trauma, enfermedad crónica, inestabilidad de vivienda o falta temporal de recursos lingüísticos), se ofrecen amplias prórrogas y planes de recuperación adaptados. Los docentes no verifican el trauma; la administración coordina estos apoyos en colaboración con las familias y los equipos del Programa de Educación Individualizada (IEP) o del Plan 504, según corresponda.
- **Enfoque Basado en el Dominio:** Las calificaciones reflejan el aprendizaje y el dominio de las habilidades, más que la simple finalización de los trabajos. Cuando un estudiante demuestra dominio de los estándares mediante evaluaciones o trabajos alternativos, los maestros pueden ajustar o excluir las tareas no esenciales que falten en ASPEN.

Categorías y Ponderaciones de Calificación
Las calificaciones en Orozco se calculan en función de categorías ponderadas para ofrecer una visión equilibrada del progreso del estudiante. Para ayudar a las familias a seguir el progreso de sus hijos, nuestros trabajos se dividen en tres tipos de trabajo distintos:

- **Trabajo Formativo (Aprendizaje y Práctica):** Se trata de evaluaciones diarias de la comprensión, que incluyen trabajos en clase, cuestionarios, y participación oral. Estas evaluaciones muestran qué tan bien el estudiante comprende los nuevos conceptos mientras los aprende activamente.
- **Evaluaciones Sumativas (Demuestran el Dominio de la Materia):** Se trata de exámenes de fin de unidad y proyectos individuales. Evalúan lo que el estudiante ha aprendido y retenido oficialmente al finalizar la unidad.
- **Trabajo de Participación (Esfuerzo y Colaboración):** Esta categoría mide la participación diaria del estudiante, las tareas, las actividades grupales colaborativas, etc. Refleja su consistencia y disposición para aprender.

Banda de Grado	Trabajo Formativo	Evaluaciones Sumativas	Trabajo de Compromiso
Preescolar y Kinder	No Aplicable		
Grados 1-8	50%	30%	20%

Política de Tareas Escolares (Preescolar a 8º Grado)
El objetivo de nuestra política de tareas es apoyar el aprendizaje en el salón, fomentar hábitos de estudio independientes y fortalecer la conexión entre la escuela y el hogar. Las tareas están diseñadas para ser apropiadas para la edad y manejables, reforzando los conceptos clave sin sobrecargar a los estudiantes ni a sus familias. Se espera que el personal mantenga horarios consistentes y predecibles, mientras que los estudiantes deben responsabilizarse de su propio aprendizaje a medida que avanzan de grado.

Comunicación y Programación

- **Actualizaciones Familiares Semanales:** Todos los lunes se compartirá con las familias un horario semanal de tareas para que los padres y tutores puedan ayudar a controlar las expectativas y apoyar la rutina de sus hijos.
- **Semanas Sin Tareas:** No se asignarán tareas durante las vacaciones escolares ni durante los periodos de exámenes específicos para que los estudiantes tengan tiempo de descansar y relajarse con sus familias.

Adaptaciones Según el Programa de Educación Individualizada (IEP) y la Sección 504
Las tareas se modificarán o adaptarán según el Programa de Educación Individualizado (PEI) o el Plan 504 de cada estudiante. Los maestros trabajarán directamente con las familias y el personal de apoyo para garantizar que las expectativas se ajusten adecuadamente a las necesidades de cada estudiante.

Rutinas por Nivel de Grado para la Tarea Semanal

- **Preescolar:** No hay tareas formales. Se anima a las familias a leer juntas a diario y a participar en el aprendizaje a través del juego.
- **Grados K–2:** Cada lunes se envía a casa un paquete semanal adaptado a la edad del estudiante, dentro de la carpeta diaria de comunicación entre la escuela y el hogar, que debe devolverse el lunes siguiente.
- **Grados 3-5:**Cada lunes se proporciona un horario semanal de tareas para fomentar la independencia, que debe entregarse el lunes siguiente. Incluye lectura, matemáticas, ortografía y proyectos ocasionales adaptados a la edad.
- **Grados 6-8:** Los paquetes semanales de materias básicas se distribuyen todos los lunes y deben devolverse el lunes siguiente. La dificultad de las tareas y los plazos de entrega aumentan de forma proporcional al nivel de grado para fomentar la gestión del tiempo y la responsabilidad.

Ritmo de Calificación de los Maestros
Para garantizar que las familias puedan realizar un seguimiento regular del progreso académico en ASPEN, los maestros introducen las calificaciones según la siguiente periodicidad:

- **Grados K-5:** Las familias pueden esperar una calificación semanal en la mayoría de las materias principales. En Ciencias y Estudios Sociales, las calificaciones pueden ingresar ocasionalmente cada dos semanas.
- **Grados 6-8:** Las familias pueden esperar una calificación semanal para cada área de contenido.
- **Asignaturas Especiales (Arte, Música, Educación Física/Salud):** Los maestros introducen las calificaciones cada dos semanas en todos los niveles educativos.
- **Estructura Equilibrada del Registro de Calificaciones:** En todos los niveles educativos, los registros de calificaciones deben reflejar de forma equilibrada el progreso. Los maestros incluirán un equilibrio adecuado entre evaluaciones sumativas, formativas, y de participación. La ponderación de las categorías se estructura de manera que ningún tipo de evaluación influya desproporcionadamente ni determine por completo la calificación final.

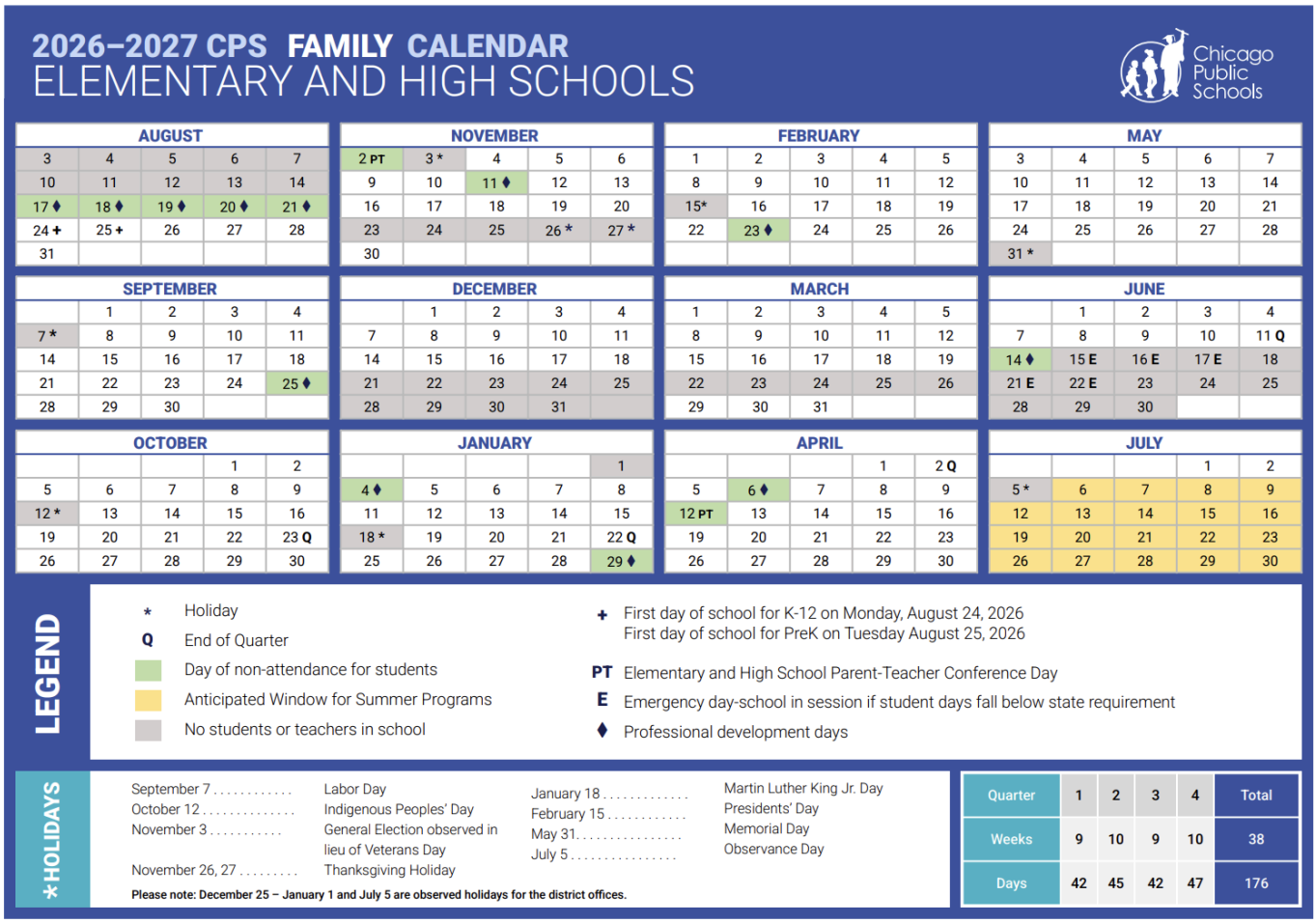
SISTEMAS DE APOYO MULTINIVEL (MTSS)

Nos adaptamos a las necesidades individuales de cada estudiante. Mediante el sistema MTSS, Orozco ofrece apoyo diferenciado y específico en Matemáticas y Lectura para guiar a los estudiantes hasta alcanzar las expectativas de su nivel académico. El Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS) de CPS es un marco que orienta a las escuelas y a los maestros para que proporcionen la instrucción y las intervenciones adecuadas, garantizando así que todos los estudiantes reciban la educación y el apoyo que necesitan para tener éxito en la escuela.

- **Cómo Funciona:** Los estudiantes que necesitan ayuda académica adicional reciben instrucción personalizada por parte de personal capacitado.
- **Notificación a los Padres:** Si su hijo/a requiere una intervención MTSS específica, se le notificará formalmente por correo electrónico o carta. Esta comunicación detallará el área temática específica que requiere la intervención, la frecuencia de las sesiones de apoyo y los datos utilizados para determinar la intervención.
- **Agrupación Flexible:** Para garantizar el máximo crecimiento, los estudiantes se reagrupan dinámicamente entre los diferentes niveles de grado aproximadamente cada 10 semanas, en función de sus necesidades académicas actuales.

CALENDARIO ACADÉMICO

¡Manténgase al día con las fechas importantes! Acceda a la información completa del Calendario de las Escuelas Públicas de Chicago (CPS) 2026-2027 o vea nuestro Calendario Escolar.



2026–2027 CPS FAMILY CALENDAR
ELEMENTARY AND HIGH SCHOOLS

Chicago Public Schools

AUGUST				
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17 ♦	18 ♦	19 ♦	20 ♦	21 ♦
24 +	25 +	26	27	28
31				

SEPTEMBER				
	1	2	3	4
7 *	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25 ♦
28	29	30		

OCTOBER				
			1	2
5	6	7	8	9
12 *	13	14	15	16
19	20	21	22	23 Q
26	27	28	29	30

NOVEMBER				
2 PT	3 *	4	5	6
9	10	11 ♦	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26 *	27 *
30				

DECEMBER				
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

JANUARY				
				1
4 ♦	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18 *	19	20	21	22 Q
25	26	27	28	29 ♦

FEBRUARY				
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15*	16	17	18	19
22	23 ♦	24	25	26

MARCH				
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

APRIL				
			1	2 Q
5	6 ♦	7	8	9
12 PT	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

MAY				
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31 *				

JUNE				
	1	2	3	4
7	8	9	10	11 Q
14 ♦	15 E	16 E	17 E	18
21 E	22 E	23	24	25
28	29	30		

JULY				
			1	2
5 *	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

LEGEND

- * Holiday
- Q End of Quarter
- Day of non-attendance for students
- Anticipated Window for Summer Programs
- No students or teachers in school
- + First day of school for K-12 on Monday, August 24, 2026; First day of school for PreK on Tuesday August 25, 2026
- PT Elementary and High School Parent-Teacher Conference Day
- E Emergency day-school in session if student days fall below state requirement
- ♦ Professional development days

*HOLIDAYS

September 7	Labor Day	January 18	Martin Luther King Jr. Day
October 12	Indigenous Peoples' Day	February 15	Presidents' Day
November 3	General Election observed in lieu of Veterans Day	May 31	Memorial Day
November 26, 27	Thanksgiving Holiday	July 5	Observance Day

Please note: December 25 – January 1 and July 5 are observed holidays for the district offices.

Quarter	1	2	3	4	Total
Weeks	9	10	9	10	38
Days	42	45	42	47	176

Informes de Progreso
Los informes de progreso se emiten a mitad de cada trimestre para brindarle una visión clara y actualizada de las calificaciones y el rendimiento académico de su hijo/a. Estos informes permiten observar el progreso con anticipación, para que usted y su hijo/a puedan realizar los ajustes necesarios antes de que se publiquen las calificaciones finales del trimestre.

Q1	Q2	Q3	Q4
25 de septiembre de 2026	11 de diciembre de 2026	26 de febrero de 2027	6 de mayo de 2027

Fechas de Finalización de Trimestre
Las fechas de fin de trimestre marcan el cierre oficial de cada período de evaluación de 10 semanas. Todas las tareas, proyectos y evaluaciones finales deben completarse antes de estas fechas, ya que determinan las calificaciones finales que aparecerán en el boletín de calificaciones oficial de su hijo/a.

Q1	Q2	Q3	Q4
23 de octubre de 2026	22 de enero de 2027	2 de abril de 2027	11 de junio de 2027

Reuniones de Padres y Maestros y la Entrega de Boletines de Calificaciones
Las boletas de calificaciones se entregan cada 10 semanas. Las reuniones presenciales entre padres y maestros son obligatorias para el primer y tercer trimestre.

- **Formato Dirigido por Estudiantes:** Para fomentar la autonomía del estudiante en su aprendizaje, las reuniones se dividen a partes iguales. La primera parte la dirige el estudiante, en la que su hijo/a compartirá su progreso académico y sus objetivos. La segunda parte consiste en un diálogo colaborativo entre padres y maestros.
- **Cómo Programar Su Cita:** Los maestros compartirán un enlace de disponibilidad en Google Calendar con 2 o 3 semanas de antelación a la fecha de la conferencia para que puedas seleccionar e inscribirse en el horario que le convenga.
- **Días de Entrega de Boletines de Calificaciones:** Para el segundo y cuarto trimestre, las boletas de calificaciones oficiales se imprimirán y se enviarán a casa directamente con los estudiantes.

Q1 CONFERENCIAS	Q2 ENVIADO A CASA	Q3 CONFERENCIAS	Q4 ENVIADO A CASA
2 de noviembre de 2026	28 de enero de 2027	12 de abril de 2027	11 de junio de 2027

POLÍTICA DE PROMOCIÓN

Criterios de Promoción (Grados 2, 5 y 8)
CPS designa los grados 2º, 5º y 8º como años de referencia. Para conocer los criterios completos, incluidas las pautas para los estudiantes de inglés como segunda lengua (EL) y los estudiantes con discapacidades, consulte la Política de Promoción de la Escuela Primaria. Las decisiones sobre ascensos se finalizan en mayo y se basan en los siguientes criterios:

- **Requisito Académico:** Los estudiantes deben mantener un promedio de C basado en sus calificaciones finales de Lectura y Matemáticas.
- **Puente de Verano:** Los estudiantes que no cumplan con los criterios académicos deberán asistir y completar con éxito el programa de Puente de Verano para ser promovido al siguiente grado.
- **Programa de Aceleración de Verano (8º Grado):** Los estudiantes de octavo grado que no cumplan con los criterios de promoción, pero que cumplan 15 años el 1 de septiembre o antes, deben asistir a la Aceleración de Verano antes de entrar en noveno grado en otoño.

COMPORTAMIENTO, CULTURA Y PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

En Orozco, nuestro enfoque del comportamiento estudiantil se basa en la comunidad, la seguridad y el crecimiento. Creemos que la disciplina escolar debe fomentar un desarrollo socioemocional positivo en lugar de recurrir a castigos rígidos. Al combinar prácticas de justicia restaurativa con el Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas Públicas de Chicago, trabajamos en estrecha colaboración con los estudiantes y sus familias para comprender las causas profundas del comportamiento, reparar el daño y mantener un entorno seguro y acogedor para todos los estudiantes.

NUESTRO ENFOQUE RESTAURATIVO

El objetivo principal de la disciplina en Orozco es la gestión saludable del comportamiento, fomentando acciones positivas que apoyen el desarrollo socioemocional y una comunidad escolar dinámica. Las Escuelas Públicas de Chicago (CPS) y Orozco rechazan las políticas de tolerancia cero que exigen suspensiones o expulsiones automáticas (excepto cuando lo exija la ley). En cambio, Orozco utiliza prácticas de justicia restaurativa. Cuando se produce una falta, colaboramos con los estudiantes, las familias y el personal para:

Paso 1	Paso 2	Paso 3
Identificar las causas fundamentales del comportamiento.	Asignar intervenciones significativas y de apoyo junto con las consecuencias apropiadas.	Ayudar a los estudiantes a reparar el daño y a aprender de sus errores.

Código de Conducta Estudiantil
Orozco sigue el Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas Públicas de Chicago para mantener un entorno de aprendizaje seguro, estimulante, participativo y productivo. Se espera que todos los estudiantes cumplan con el Código de Conducta Estudiantil y, en caso de incumplimiento, se les aplicarán medidas de apoyo o disciplinarias.

- **Remediación:** Cuando surjan problemas de conducta, la administración escolar intentará solucionarlos con el estudiante y su familia antes de que regrese a clase, siempre que sea posible y conforme a la ley. En ocasiones, la legislación aplicable puede exigir que el alumno regrese a clase antes de que se puedan completar todas las medidas correctivas.
- **Grados 3-8:**Las faltas de conducta estudiantil deben ser reportadas formalmente en ASPEN de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

Orientación para Preescolar-Grado 2
En consonancia con las actualizaciones de políticas de la Oficina de Aprendizaje Socioemocional de las Escuelas Públicas de Chicago (CPS), nuestro enfoque para los grados de preescolar a segundo se centra en la seguridad y el apoyo, en lugar del castigo. CPS reconoce que las respuestas a las conductas de los niños pequeños deben tener en cuenta su edad, su capacidad de desarrollo y sus circunstancias individuales, como traumas, discapacidades o problemas familiares.

Qué Pueden Esperar las Familias

- **Seguridad Ante Todo:** El personal documenta los comportamientos principalmente para garantizar la seguridad física y emocional del estudiante, sus compañeros y el personal escolar.
- **Comunicación Objetiva y Colaborativa:** En lugar de calificar las acciones de los niños pequeños como "mala conducta," los informes de incidentes utilizan un lenguaje claro y objetivo centrado en comprender la función del comportamiento, lo que ayuda a las familias y a los educadores a colaborar de forma constructiva para apoyar al niño.

EXPECTATIVAS ROAR EN TODA LA ESCUELA

¿Qué significa ser una Pantera de Orozco? Significa sentir orgullo por demostrar un carácter sólido en toda nuestra escuela siguiendo nuestros valores ROAR:

- **R – Respeto:** Honrarnos a nosotros mismos, a nuestros compañeros, a nuestro personal y a nuestra comunidad.
- **O – Organización:** Estar preparado, concentrado y listo para aprender cada día.
- **A – Responsabilidad:** Asumir la responsabilidad de nuestras decisiones, acciones y aprendizajes.
- **R – Reflexión:** Pensar en nuestro crecimiento, aprender de los errores y esforzarnos por mejorar.

Los maestros establecen expectativas ROAR específicas adaptadas a sus salones individuales. Además, los estudiantes repasan y siguen los estándares ROAR de toda la escuela en todos los espacios compartidos del edificio, incluyendo:

- La Cafetería
- Pasillos y Escaleras
- Baños
- Recreo

EXPECTATIVAS GENERALES DEL ESTUDIANTE

Para garantizar un entorno seguro, tranquilo y propicio para la concentración en todo el edificio escolar, se espera que todos los estudiantes de Orozco sigan estas pautas básicas:

- **Niveles de Voz**
    - Nivel 0 (Silencioso): Siempre que un profesor o miembro del personal esté dando instrucciones.
    - Nivel 0 o 1 (Silencioso o Susurrante): En los pasillos y cuando no se están dando instrucciones activas.
- **Transiciones de Pasillos y Escaleras**
    - Caminar en dos filas individuales.
    - Camina siempre por el lado derecho del pasillo y de la escalera.
    - Permanezcan siempre juntos con sus compañeros de clase.
- **Espacio Personal:** Mantén tus manos, pies y objetos fuera de tu alcance en todo momento.

POLÍTICA CONTRA EL ACOSO ESCOLAR

Orozco se compromete a crear un entorno de aprendizaje seguro e inclusivo. Tomamos muy en serio todas las denuncias de acoso escolar e investigamos minuciosamente cada informe.

¿Qué Define el Acoso Escolar?

Según la política de CPS, el acoso escolar se define como cualquier conducta física, verbal, escrita o electrónica dirigida a un estudiante que cumpla con los cuatro criterios siguientes:

- **Desequilibrio de Poder:** Existe un desequilibrio de poder, observado o percibido, entre el/los estudiante/s que participan en la conducta y el estudiante objetivo.
- **Gravedad o Frecuencia:** Se trata de comportamientos graves o generalizados (que se repiten a lo largo del tiempo), con una alta probabilidad de que se repitan.
- **Intención:** El objetivo intencional es causar daño físico o emocional.
- **Impacto:** Este comportamiento, como es previsible, da lugar a al menos uno de los siguientes resultados:
    - Infundir en el estudiante un temor razonable a sufrir algún daño.
    - Que tenga un efecto perjudicial en la salud física o mental del estudiante.
    - Interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.
    - Interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante para participar en los servicios, actividades o privilegios escolares, o beneficiarse de ellos.

Nota Sobre el Conflicto Entre Iguales Frente al Acoso Escolar: Muchas conductas inicialmente reportadas como acoso escolar se identifican finalmente como conflictos entre iguales o comportamientos propios del desarrollo. Independientemente de cómo se clasifique una conducta, todas las denuncias se investigan y toda mala conducta se aborda con intervenciones o consecuencias para fomentar el desarrollo de habilidades y mantener un ambiente escolar seguro.

Compromiso Estudiantil

Con el apoyo de los padres, tutores y personal escolar, se pide a cada estudiante de Orozco que se comprometa con cuatro principios clave, tanto en las instalaciones escolares como en los eventos patrocinados por la escuela:

- No voy a intimidar a nadie.
- Intentaré ayudar a cualquier persona que sospeche que está siendo víctima de acoso.
- Trabajaré para incluir a los estudiantes que quedan excluidos.
- Informaré a un adulto en la escuela y a un adulto en casa si alguien está sufriendo acoso escolar.

Cómo Denunciar el Acoso Escolar

Los informes deben presentarse lo antes posible, contactando al maestro de su hijo/a o enviando un correo electrónico al director.

Cronograma de Investigación y Comunicación

- **Primer Contacto:** La administración notificará a los padres/tutores de todos los estudiantes involucrados (por teléfono, videoconferencia o por escrito) al recibir el informe y registrará la notificación en ASPEN.
- **Ventana de Investigación:** Las investigaciones comienzan dentro de los 3 días escolares posteriores a la recepción del informe y concluyen dentro de los 10 días escolares.
- **Resultado:** Una vez finalizada la investigación, la administración notificará a los padres o tutores legales los resultados. Si la Oficina Central de Servicios de Protección Infantil asume la gestión de la investigación, el personal de Orozco seguirá encargándose de la comunicación directa con las familias.

ACTIVIDADES Y EXPECTATIVAS PARA OCTAVO GRADO

A lo largo del año, los alumnos de octavo grado tienen la oportunidad de celebrar su último año en Orozco con eventos especiales, que incluyen bailes, actividades para recaudar fondos, un banquete, un viaje fuera del estado y el Día de Campo.

- **Contrato de Comportamiento:** Los estudiantes y las familias deben firmar un Contrato de Comportamiento a principios de año para poder optar a estos eventos.
- **Pautas de Comportamiento:** La participación en estos eventos es un privilegio. Si un estudiante demuestra un comportamiento poco confiable o inapropiado durante el año, es posible que se le exija asistir acompañado de un padre o tutor legal, o perderá su derecho a participar por completo.
- **Horarios y Tarifas:** La Sra. Salguero compartirá información detallada sobre las actividades específicas, las fechas y las tarifas correspondientes con las familias durante el primer mes de clases.

POLÍTICAS ESTUDIANTILES

POLÍTICA SOBRE TELÉFONOS MÓVILES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

En Orozco se permiten teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales (incluidos AirPods, auriculares, relojes inteligentes y altavoces portátiles), pero deben permanecer apagados y guardados dentro de una taquilla o mochila durante toda el día escolar, incluidos los programas extraescolares.

Directrices Clave

- **Almacenamiento:** Los teléfonos celulares deben apagarse y guardarse en una mochila antes de entrar al edificio escolar. Dado que las mochilas se guardan en casilleros con llave, los dispositivos permanecen seguros.
- **Dispositivos Visibles:** Si un estudiante entra al edificio con un dispositivo visible (en la mano, en el bolsillo, etc.), se le indicará que lo apague y lo guarde en su casillero de inmediato.
- **Recinto Escolar:** El uso de dispositivos electrónicos, incluidos auriculares, AirPods, relojes inteligentes y altavoces, está prohibido en las instalaciones escolares antes, durante y después del horario escolar.
- **Excepción de Despido:** Al finalizar el programa extracurricular, los estudiantes pueden usar sus teléfonos para coordinar la recogida con sus padres o tutores bajo la supervisión directa de un miembro del personal.

Consecuencias por Infracciones

- **Primera Infracción:** Advertencia verbal. El estudiante debe apagar el dispositivo y guardarlo inmediatamente en su casillero.
- **Segunda Infracción:** El dispositivo será confiscado hasta el final del día, y un miembro del personal se comunicará con el padre/madre o tutor legal. También se podrá solicitar una reunión entre padres y maestro.

CÓDIGO DE VESTIMENTA Y POLÍTICA DE UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA

El Consejo Escolar Local (LSC) eliminó el uniforme escolar diario obligatorio para fomentar la identidad estudiantil y aumentar la autoestima. Se permite vestimenta informal de lunes a viernes, excepto los días designados para Educación Física.

Código de Vestimenta Diario (días sin educación física)

Se espera que los estudiantes vistan de manera apropiada para un entorno académico:

- **Imágenes Apropiadas:** Se prohíbe estrictamente el uso de ropa, peinados o accesorios que contengan lenguaje o imágenes despectivas o provocadoras (incluido contenido que promueva el racismo, la actividad de pandillas, el consumo de drogas, la xenofobia, la homofobia, el sexismo o la transfobia).
- **Cobertura:** Las partes de arriba y de abajo deben cubrir completamente las zonas íntimas y la cintura (se prohíben los crop tops y las camisetas sin mangas). Las partes de arriba deben llegar hasta la cintura de las partes de abajo y tener tirantes de al menos 2 pulgadas de ancho.
- **Parte Inferior:** Los pantalones, shorts y faldas deben ajustarse a la cintura (la ropa interior no debe ser visible). Las faldas y los shorts deben llegar al menos hasta la mitad del muslo cuando se está de pie.
- **Prendas Rasgadas o Transparentes:** Los pantalones vaqueros rotos o las prendas transparentes deben cumplir con todos los estándares de cobertura (sin dejar al descubierto la zona abdominal ni las partes íntimas).
- **Prendas para la Cabeza y Capuchas:** Se permite el uso de sudaderas con capucha, pero dentro del edificio no se debe usar la capucha puesta. No se permiten sombreros, ni gorros, salvo por motivos religiosos, culturales o necesidades socioemocionales/IEP documentadas.

Uniformes de Educación Física

El uso del uniforme completo de educación física es obligatorio los días a la semana que el estudiante tiene clase de gimnasia:

- **Uniforme de Educación Física:** Consta de una camiseta oficial de Orozco, pantalones cortos de Orozco y/o pantalones de chándal de Orozco.
- **Compras:** Los uniformes de educación física se venden directamente en la escuela. La información para realizar pedidos se comparte a principios del verano y al comienzo del año escolar.
- **Uso Diario Opcional:** Los estudiantes que posean uniformes anteriores de Orozco pueden usarlos en los días lectivos normales que no sean de educación física, si así lo desean.

Normas Sobre Calzado y Seguridad

- **Calzado:** Para evitar lesiones, los pies deben permanecer siempre bien sujetos con calzado. Se prohíben las pantuflas, los Crocs, las chanclas, las sandalias y los zapatos con ruedas.
- **Normas de Seguridad:** No se permiten cortes de pelo, peinados ni accesorios relacionados con pandillas. La administración escolar se reserva el derecho de determinar qué se considera un artículo relacionado con pandillas para garantizar la seguridad en el campus.

Nota: El LSC reserva el derecho de modificar las normas sobre el código de vestimenta en cualquier momento para mantener un entorno de aprendizaje seguro y propicio para la concentración.

USO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y REDES

La Academia Orozco es una escuela con tecnología 1:1. Cada estudiante tiene acceso diario a un iPad o Chromebook, además de recibir orientación clara de los maestros sobre el cuidado adecuado y la ciudadanía digital.

- **Expectativas de los Estudiantes Sobre el Uso de Dispositivos**
    - **Uso Responsable:** Los dispositivos deben utilizarse estrictamente con fines educativos, respetando todas las normas sobre tecnología en el salón.
    - **Ciudadanía Digital Respetuosa:**Toda comunicación digital entre estudiantes y personal debe seguir siendo respetuosa, profesional y conforme a la Política de Uso Aceptable para Estudiantes del Consejo de Educación.
- **Llevarse los Dispositivos a Casa**
    - A cada estudiante se le asigna un dispositivo para uso escolar. Para llevarse un Chromebook a casa para hacer la tarea, las familias primero deben completar y devolver el Acuerdo de Uso Móvil a la oficina principal.
        - **Responsabilidad por Daños y Pérdidas:** Los dispositivos perdidos o dañados no se reemplazarán automáticamente y generarán un cargo de reemplazo de hasta $250 que se facturará a la familia.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

PREFERENCIAS DE COMUNICACIÓN

En la Academia Orozco, mantener a las familias informadas y conectadas es una prioridad absoluta. Utilizamos los canales digitales como nuestras principales herramientas para los anuncios diarios, el seguimiento académico y la mensajería directa.

- **El Correo Electrónico es Nuestra Principal Herramienta de Comunicación**
    - Para asegurarnos de recibir todas las actualizaciones escolares, asegúrese de que su información de contacto esté actualizada en ParentPortal y utilice nuestro Directorio de Personal para encontrar a la persona adecuada con quien contactar.
- **Aplicación Orozco Academy de Edlio**
    - Se han enviado invitaciones para unirse a la aplicación Orozco Academy de Edlio a todos los tutores principales y secundarios por correo electrónico y mensaje de texto. Simplemente haga clic en el enlace de su correo electrónico o mensaje de texto para configurar su cuenta y conectarse. Puede descargar la aplicación directamente desde la App Store o Google Play Store.
    - Si no recibió su invitación, comuníquese con la Sra. Carrillo, Coordinadora del Programa para Estudiantes Superdotados, a la dirección macarrillo1@cps.edu.

GUÍA DE COMUNICACIÓN

Para resolver sus preguntas o inquietudes de manera efectiva, siga estas pautas:

Tema de Preocupación	Mejor Contacto	Correo Electrónico
Boletín Quincenal, Sitio Web y Redes Sociales.	Señora Carrillo	macarrillo1@cps.edu
Amigos de Orozco (FOO) y Recaudación de Fondos/Eventos	Señora Carrillo	macarrillo1@cps.edu
Preguntas Generales, Registros e Inscripción	Señora Favela	mfavela23@cps.edu
Asistencia y Ausencias	Señora Favela	mfavela23@cps.edu
Tarifas de ParentPortal, Soporte Técnico y ePay	Señora Favela	mfavela23@cps.edu
Calificaciones, Plan de Estudios y Progreso Estudiantil	Maestros | Director	odesantiago@cps.edu
Programas Deportivos	Señor Luu	tlluu@cps.edu
Transporte Estudiantil	Señora Jiménez	rjimenez2@cps.edu
Planes 504, IEP y Servicios de Educación Especial	Señora Morales	imorales14@cps.edu
Orientación, Aprendizaje Socioemocional y Solicitudes de Admisión a la Escuela Secundaria	Sra. Caín	bcain@cps.edu
Apoyo al Aprendizaje Socioemocional	Sra. Cain | Sra. López	bcain@cps.edu mlopez360@cps.edu
Servicios Bilingües y Padres Delegados de Clase	Señora Guzmán	jguzman172@cps.edu
Programa de Desayuno y Almuerzo Escolar	Sra. Hall	ahall79@cps.edu
Programas Extraescolares	Ms. Palomares	cdpalomares@cps.edu
Consejo Escolar Local (LSC)	Ms. Salguero	misalguero@cps.edu

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y VOLUNTARIADO

En la Academia Orozco, creemos que la educación es un trabajo en equipo. Una sólida colaboración entre el hogar y la escuela es la base del éxito de cada estudiante. Invitamos cordialmente a nuestros padres y familias a colaborar con nosotros, mantenerse conectados y participar activamente en nuestra comunidad escolar para apoyar el desarrollo académico, social y emocional de nuestros estudiantes.

Comités Escolares

Si está interesado en unirse a nuestros comités escolares o en obtener más información sobre ellos, comuníquese con los responsables designados que se enumeran a continuación:

- **Consejo Escolar Local:** Director Osvaldo De Santiago | odesantiago@cps.edu
- **Grupo de Recaudación de Fondos Amigos de Orozco:** Michelle Carrillo | macarillo1@cps.edu
- **Oportunidades de Voluntariado para Estudiantes y Padres:** Reyna Jiménez | rjimenez2@cps.edu
- **Consejo Asesor de Padres o Consejo Asesor Bilingüe:** Janette Guzmán | jguzman172@cps.edu
- **Supervisión Durante el Almuerzo/Recreo:** Marlene Favela | mfavela23@cps.edu

Cómo Convertirse en Voluntario de CPS
¡Los invitamos a tener un impacto directo en nuestra comunidad escolar convirtiéndose en voluntario certificado de CPS! Hay dos niveles de voluntariado disponibles, según cómo desee participar.

Tipo de Voluntario	Lo Que Puede Hacer	Requisitos
Nivel II (menos de 10 horas por semana)	• Asiste a las celebraciones en el salón • Paseos de un día acompañadas por personal de la escuela • Participar como orador invitado	• Completa el formulario en línea • Entregue una identificación con foto en la oficina • Vea una video de entrenamiento en línea
Nivel I (más de 10 horas por semana)	• Contacto directo y sin supervisión con los estudiantes • Tutoría o mentoría individualizada • Entrenamiento voluntario • Acompañamiento de grupos de estudiantes independientes	• Completa el formulario en línea • Entregue una identificación con foto en la oficina • Vea una video de entrenamiento en línea • Complete un formulario anual de verificación de antecedentes (CPS paga la tarifa) • Entregar resultados de la prueba de tuberculosis (< 2 años; el padre paga la cuota)

Oradores Invitados
Para garantizar la seguridad de los estudiantes, todos los visitantes deben cumplir con los siguientes protocolos de seguridad y verificación.

Protocolo de Acceso y Seguridad del Edificio
- **Registro de Entrada/Salida:** Todos los visitantes deben entrar y salir exclusivamente por la Puerta 2 (Entrada Principal).
- **Identificación:** Deberá presentar una identificación oficial al personal de seguridad y registrarse al llegar.
- **Credenciales de Visitante:** A los visitantes se les entregará una credencial que deberán llevar visible en todo momento. Por favor, devuelva esta credencial al personal de seguridad al finalizar su visita.
- **Navegación:** Tras registrarse, diríjase a la oficina principal para obtener indicaciones sobre cómo llegar a su destino.

Política de Verificación y Voluntariado
- **Aprobación de la Junta Directiva:** Todos los oradores invitados y visitantes deben completar el proceso oficial de verificación de antecedentes de CPS antes de interactuar con los estudiantes.
- **Recurso:** Para obtener información sobre voluntariado e inscribirse o para leer las directrices completas, visite el sitio web de Participación de los Padres en las Escuelas Públicas de Chicago.

ACUSE DE RECIBO DEL MANUAL

Acuse de Recibo del Manual
Este manual describe información importante, expectativas y políticas de las Escuelas Públicas de Chicago y la Academia Orozco. Si tiene alguna pregunta sobre la información que contiene, consulte con la administración escolar.

Declaraciones de Entendimiento

- **Sustitución de las Políticas Anteriores:** Este manual y sus políticas reemplazan todas las prácticas, representaciones o declaraciones anteriores (orales o escritas) emitidas previamente por la Academia Orozco.
- **Responsabilidad de Revisión:** Al firmar a continuación, confirmo haber recibido este manual. Entiendo que es mi responsabilidad leer, comprender y cumplir con todas las políticas y procedimientos aquí descritos, así como con cualquier revisión futura.
- **Cumplimiento de las Políticas de la Junta Directiva:**También entiendo que soy responsable de cumplir con todas las políticas y normas adicionales de la Junta de Escuelas Públicas de Chicago, incluso si no están detalladas específicamente en este manual.

Nombre del Padre		**Fecha**
Firma del Padre/Madre		
Nombre del Estudiante		**Fecha**
Firma del Estudiante		
Nivel de Grado/Maestro		