

Guía Práctica Portal de Padres: Carta de confirmación de los padres (PCL) - inscripción en ESY

OBJETIVO

Esta guía práctica proporciona las instrucciones sobre como completar la Carta de Confirmación de Los Padres (PCL) para la inscripción en el programa del año escolar prolongado (ESY) por medio del Portal para Padres.

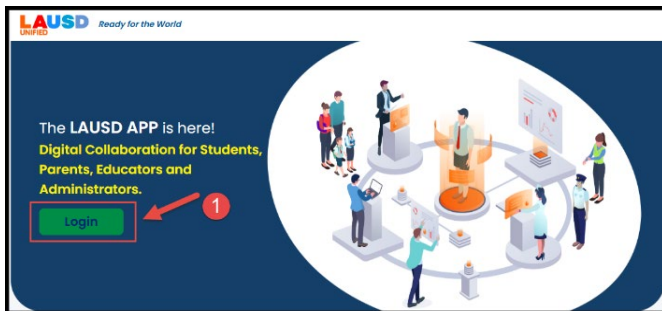
PROCEDIMIENTO

Inscripción en el ESY

Hay dos (2) maneras de confirmar la inscripción de su estudiante en el ESY:

- Confirmar a través del Portal para Padres a <https://lausdapp.lausd.net/auth/landing>
- Completar y entregar el formulario de confirmación del ESY a la escuela de su hijo.

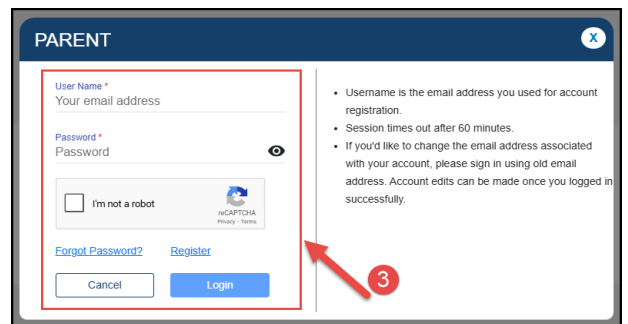
Haga clic en **iniciar sesión** para acceder al portal para padres



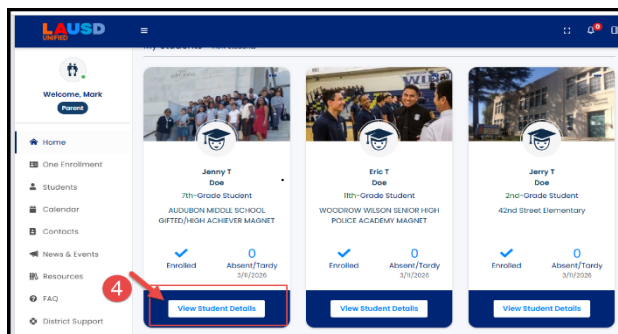
Seleccione la opción **"Padres"** en la página de inicio de sesión



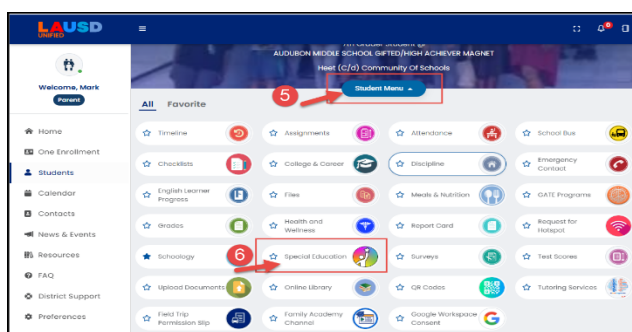
Introduzca su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes. Marque la casilla situada junto a "no soy robot" y, a continuación, haga clic en **"iniciar sesión"**



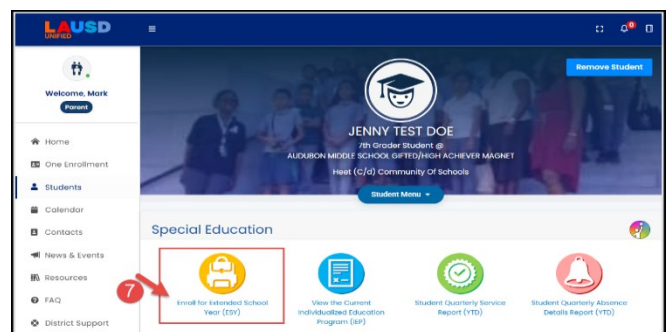
Hago clic en **"ver datos del estudiante"**



Seleccione **"menú de estudiantes"**
En el menú desplegable, haga clic en **"educación especial"**



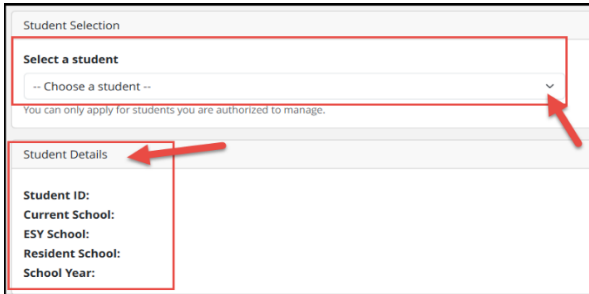
Haga clic en **"Inscribirse para el año escolar prolongado (ESY)"** para acceder a la solicitud



Seleccionar la información del estudiante

Seleccione el nombre de su hijo en el menú desplegable. Se mostrarán los datos del estudiante, incluido el plantel escolar del ESY al que asistirá.

Nota: si tiene más de un hijo inscrito en la sesión del ESY, tendrá que presentar una solicitud por cada estudiante.



Student Selection

Select a student
-- Choose a student --

You can only apply for students you are authorized to manage.

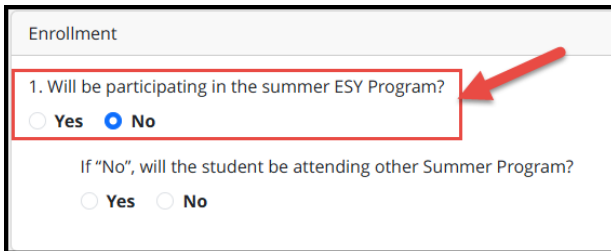
Student Details

Student ID:
Current School:
ESY School:
Resident School:
School Year:

Paso 1: Participación en el ESY

- Seleccione **"Sí"** si su hijo va a participar en el ESY
- Seleccione **"No"** si su hijo no va a participar en el ESY

Si usted selecciona **"No"**, indique si su hijo asistirá a otro programa de verano. A continuación, se le pedirá que envíe su solicitud.



Enrollment

1. Will be participating in the summer ESY Program?

Yes No

If "No", will the student be attending other Summer Program?

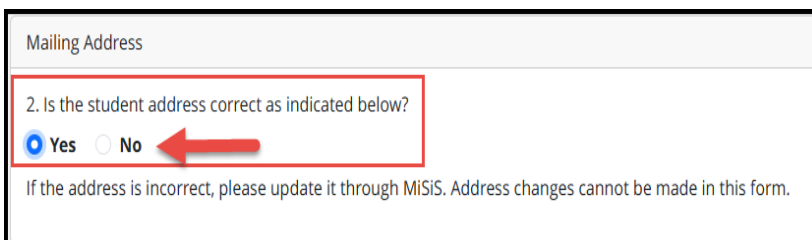
Yes No

Nota: si más adelante decide que su hijo asistirá, aún podrá inscribirlo en el centro escolar durante el periodo del ESY.

Paso 2: Verificar la dirección del hogar

Comprobar que la dirección del hogar que figura sea correcta:

- Seleccione **"Sí"** si la dirección domiciliar es correcta.
- Seleccione **"No"** si la dirección domiciliar es incorrecta y actualízala en la página web del plantel escolar antes del inicio del ESY.



Mailing Address

2. Is the student address correct as indicated below?

Yes No

If the address is incorrect, please update it through MISIS. Address changes cannot be made in this form.

Paso 3: Verificar la lista de contactos de emergencia y familiares

Comprobar que los datos de los contactos de emergencia y familiares que figuran en la lista sean correctos:

- Seleccione **“Sí”** si la información es correcta.
- Seleccione **“No”** si la información es incorrecta y actualízala agregando los contactos nuevos.

También puede eliminar un contacto existente marcando la casilla situada junto a “eliminar este contacto” e introduzca la información actualizada.

Emergency Contact
3. Is the emergency/family contact information correct?
 Yes No
If the information is incorrect, please update the details below. To remove a contact entirely, check "Remove this contact".
Emergency Contact 1
First name Last name Phone Relationship
Select...

Paso 4: Servicios de transporte

Si el IEP vigente de su hijo incluye servicios de transporte para el ESY y usted desea activar el servicio de transporte durante el ESY, seleccione **“Sí”** y continúe para elegir una de las tres (3) opciones.

Nota: si selecciona “No”, se le indicará que envíe su solicitud.

ESY Transportation
4. Do you wish to utilize District transportation services?
 Yes No
Please select one option:
 Option 1: Yes, I will need pick up and drop off services.
 Option 2: Yes, I will need only pick up services.
 Option 3: Yes, I will need only drop off services.
Please select a transportation option.

Paso 5: Verificar la dirección de recogida y entrega

Si ha seleccionado **“Sí”** en el paso 4, compruebe que la dirección de recogida y entrega sea correcta.

Seleccione **“Sí”** si la dirección es correcta.

Seleccione **“No”** si la dirección es incorrecta y actualícela en el campo indicado.

Home-to-School Transportation
5. The student is eligible for pick-up / drop-off at the following school: Camellia Ave El (Please go to LAUSD website for school information)
Pick-Up Address: NORTH HOLLYWOOD, CA 91605 (This is a corner address)
 Yes No
Please update the pick-up address:
Street Address City Zip
Please enter street, city, and ZIP for the updated pick-up address.
Drop-Off Address: NORTH HOLLYWOOD, CA 91605 (This is a corner address)
 Yes No
Please select Yes or No for Drop-Off Address.
Note: All changes are subject to verification and may result in a change of ESY site. If student's school of residence is hosting ESY, transportation may not be available. To ensure that District transportation is available the first day of ESY, all updates must be made before the second Friday in May. For students eligible for transportation, a follow-up letter will be mailed to the student's home address, reflecting pick-up and drop-off times in early June.

Paso 6: Personas autorizadas para recoger a los estudiantes

Indique las personas (18 años o más) a las que el personal de la escuela/transporte puede entregar a su hijo. Si desea eliminar a una persona, marque la casilla situada junto a **“eliminar a esta persona”**.


Nota:

- Solo se entregará los estudiantes a personas de 18 años o más.

Release To Information

You may list up to 8 people who are authorized to pick up your child.

All individuals listed in Release To Information must be 18 years of age or older.

Person 1  Remove this person

First name	Last name	Phone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Relationship		
<input type="text"/>		

- En el caso de los estudiantes inscritos en tercer grado o superior que reciben servicio de transporte de escuela a escuela, usted puede dar su consentimiento para que su hijo vuelva a casa a pie después de que lo dejen en la escuela marcando la casilla correspondiente.
- Haga clic en **“enviar”** cuando haya actualizado la información.

Please provide at least one authorized pickup person (or uncheck “Remove”).

*Student qualifying for school-to-school transportation will be released to person(s) listed above unless you select option below:

(Only 3rd grade or higher) Yes, my child has my permission to walk home if eligible for school-to-school transportation.

If you have any questions related to ESY, please contact your school of attendance or call Special Education School and Family Support Services at (213) 241-6701.

