

TITLE: Responsible Use Policy (RUP) for District
Computer and Network Systems

NUMBER: BUL-999.16

ISSUER: Soheil Katal
Chief Information Officer
Information Technology Services

DATE: September 22, 2025

POLICY: The purpose of this bulletin is to ensure that teachers, students, parents, administrators, and other District and school personnel use District data systems in a responsible, efficient, ethical, and legal manner, and that such use is in support of the District's business and education objectives.

MAJOR CHANGES: This revision replaces BUL-999.15, dated October 9, 2023. This version includes a new Device Opt-In/Out form for Parents outlining accepted responsibilities for loaned equipment and addresses student use of smartphones.

BACKGROUND: On January 8, 2002, the Los Angeles Unified School District Board of Education established Board Rule 1254 as the "Acceptable Use Policy," pursuant to the Children's Internet Protection Act (CIPA), a federal law affecting the educational use of digital media. All uses of District computer and network systems by students, parents, employees, contractors, and consultants are subject to this policy. This bulletin will undergo periodic review to ensure it reflects current laws and regulations.

GUIDELINES: The following guidelines apply.

Users of District computer systems, networks, or the Internet must adhere to the Responsible Use Policy.

Site administrators must annually distribute, collect, and keep on file the completed attached forms prior to authorizing access to the Internet or the District's network:

1. ATTACHMENT A: RUP information and sign-off form for Students
2. ATTACHMENT B: RUP information and sign-off form for Employees

ROUTING
All Employees
All Locations

3. ATTACHMENT C: RUP Information and sign-off form for Parents
4. ATTACHMENT D: Device Opt-In/Out form for Parents

Employees will confirm their assent to the RUP both in writing and electronically when they activate their District account and/or change passwords.

VALIDITY & DOCUMENT MANAGEMENT

The owner of this document is the Chief Information Security Officer (CISO), who must check and, if necessary, update the document at least once a year. When evaluating the effectiveness and adequacy of this document, the following criteria need to be considered:

1. Number of incidents related to unacceptable or unauthorized use of District equipment
2. Number of incidents related to unauthorized installations of software or files on computers, tablets, and mobile devices

AUTHORITY:

This is a policy of the Superintendent of Schools. The following legal authorities are applied in this policy:

1. [Children's Internet Protection Act \(CIPA\), Pub. L. 106-554](#)
[Children's Online Privacy Protection Act \(COPPA\), 16 CFR Part 312](#)
2. [Family Educational Rights and Privacy Act \(FERPA\), 20 U.S.C. §1232g; 34 CFR Part 99](#)
3. [California Business and Professions Code, Chapter 22.1, Privacy Rights for California Minors in the Digital World](#)
4. [California Business and Professions Code, Chapter 22.2, Student Online Personal Information Act California Education Code §44932 et seq. and California Penal Code §422 et seq.](#)
5. [California Electronic Communications Privacy Act, \(CalECPA\), SB178 Chapter 3.6](#)

RELATED RESOURCES:

[BUL-6399.2, Social Media Policy for Students, dated July 18, 2018](#)

[BUL 5688.2, Social Media Policy for Employees and Associated Persons, dated July 31, 2018](#)

[BUL-1077.2, Information Protection Policy, dated July 18, 2017](#)

[BUL-1347.5, Child Abuse and Neglect Reporting Requirements, dated March 27, 2023](#)

[BUL-1597.0, Acceptable Use Policy for ITD Virtual Private Network \(VPN\) Services, dated March 7, 2005](#)

[BUL-1893.1, Sexual Harassment Policy \(Employee-to-Employee\), dated August 1, 2005](#)

[BUL-2047.3, Hate-Motivated Incidents and Crimes – Response and Reporting, dated September 4, 2018](#)

[BUL-5159.13, Uniform Complaint Procedures \(UCP\), dated July 1, 2024](#)

[BUL-5167.1, Code of Conduct with Students – Distribution and Dissemination Requirement Policy, dated March 13, 2023](#)

[BUL-5212.3, Bullying and Hazing Policy \(Student-to-Student and Student-to-Adult\), dated April 25, 2022](#)

[BUL-5798.1, Workplace Violence: Threat Assessment and Management \(Adult-to-Adult, Adult-to-Student, Student-to-Adult\), dated July 15, 2024](#)

[BUL-6612.1, Non-Discrimination And Anti-Harassment \(Including Sexual Harassment\) Policy and Complaint Procedure, dated January 30, 2019](#)

[BUL-162511.0 Supporting Student Mental Health and Learning by Implementing a Smartphone-Free School Day, dated February 10, 2025](#)

[Employee Code of Ethics](#)

[Los Angeles Unified School District Board Resolution, Respectful Treatment of All Persons, passed October 10, 1988](#)

[NIST CSF 2.0 The NIST Cybersecurity Framework \(CSF\) 2.0](#)

ATTACHMENTS: ATTACHMENT A - RUP information and sign-off form for Students (English and Spanish)

ATTACHMENT B - RUP information and sign-off form for Employees

ATTACHMENT C - RUP Information and sign-off form for Parents (English and Spanish)

ATTACHMENT D - Device Opt-In/Out form for Parents (English and Spanish)

ASSISTANCE: For further information, please contact ITS Information Security at information.security@lausd.net or one of the following offices:

Office of Communications, Engagement and Collaboration (213) 241-6766 - for assistance with obtaining approval to use District logos and general District communication

Student and Family Wellness Resource Line, Student Mental Health and Wellness Services (213) 241-3840 - for assistance with threat assessments and mental health issues

Equal Opportunity Section (213) 241-7685 - for assistance with alleged adult-to-adult discrimination and sexual harassment complaints

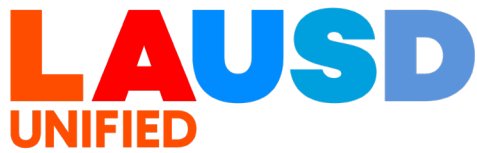
Employee Relations (213) 241-6591 - for assistance with employee records and personnel files

Human Relations, Diversity and Equity (213) 241-8719 - for assistance with issues of bullying, cyber-bullying, conflict resolution, and diversity trainings

Information Technology Services (213) 241-5200 - for technical assistance or questions related to this policy

Los Angeles School Police Department (213) 625-6631 - for assistance with any law enforcement matters

Office of the General Counsel (213) 241-7600 – for assistance/consultation regarding legal issues



Division of School Operations (213) 241-5337 - for assistance in school operations and procedures concerning students and employees

Staff Relations (213) 241-6056 - for assistance with employee disciplinary action

PURPOSE

The purpose of the District's Responsible Use Policy ("RUP") is to prevent unauthorized access and other unlawful activities by users online, prevent unauthorized disclosure of, or access to, sensitive information, and to comply with legislation including, but not limited to, the Children's Internet Protection Act (CIPA), Children's Online Privacy Protection Act (COPPA), Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), and the California Electronic Communications Privacy Act (CalECPA). Furthermore, the RUP clarifies the educational purpose of District technology. As used in this policy, "user" includes anyone using computers, the Internet, email, and all other forms of electronic communication or equipment provided by the District (the "network"), regardless of the physical location of the user. The RUP applies even when District-provided equipment (laptops, tablets, etc.) is used off District property. Additionally, the RUP applies when non-District devices access the District network or sensitive information.

The District uses technology protection measures to block or filter access, as much as reasonably possible, to visual and written depictions that are obscene, pornographic, or harmful to minors over the network. The District can and will monitor users' online activities and access, review, copy, and store or delete any communications or files and share them with adults as necessary. Users should have no expectation of privacy regarding their use of District equipment, network, and/or Internet access or files, including email. Users understand that the District has the right to take back possession of District equipment at any time.

The District will take all necessary measures to secure the network against potential cybersecurity threats. This may include blocking access to District applications, including, but not limited to, email, data management and reporting tools, and other web applications outside the United States and Canada.

The RUP also applies to the use of artificial intelligence (AI), including, but not limited to, generative AI tools that can generate new content, including text, images, video, audio, structures, computer code, synthetic data, etc., in response to prompts generated by users.

STUDENT RESPONSIBILITY

By initialing and signing this policy, you acknowledge that you understand the following:

_____ I am responsible for practicing positive digital citizenship.

- ☐ I will practice positive digital citizenship, including appropriate behavior and contributions on websites, social media, discussion boards, media sharing sites, and all other electronic communications, including new technology such as generative artificial intelligence.
 - ☐ I understand, acknowledge, and agree that if I am under 13 years old, I will not use social media or artificial intelligence tools.
 - ☐ I will create and share images, recordings, videos, and statements that accurately represent information and aim to inform others positively.
 - ☐ I will be honest in all digital communications.
 - ☐ I understand that what I do and post online must not disrupt school activities or compromise school safety and security.
- I will only use smartphones or social media on campus before and after the school day.

_____ I am responsible for keeping personal information private.

- ☐ I will not share personal information about myself or others, including, but not limited to, names, home addresses, telephone numbers, birth dates, or visuals such as pictures, videos, and drawings.
- ☐ I will not include personal information about myself or others in prompts for AI, including generative AI tools.
- ☐ I will not meet anyone in person whom I have met only on the Internet.
- ☐ I will be aware of privacy settings on websites that I visit.
- ☐ I will abide by all laws, this Responsible Use Policy, and all District security policies.

_____ I am responsible for my passwords and my actions on District accounts.

- ☐ I will not share any school or District usernames and passwords with anyone or directly or indirectly allow another person to use them.
- ☐ I will not access others' account information.
- ☐ I will log out of unattended equipment and accounts in order to maintain privacy and security.

_____ I am responsible for my verbal, written, and artistic expression.

- ☐ I will use school appropriate language in all electronic communications, including email, social media posts, audio recordings, video conferencing, and artistic works.

_____ I am responsible for treating others with respect and dignity.

- ☐ I will not send and/or distribute hateful, discriminatory, or harassing digital communications, or engage in sexting.
- ☐ I understand that bullying in any form, including cyberbullying, is unacceptable.

_____ I am responsible for accessing only educational content when using District technology.

- ☐ I will not seek out, display, generate, or circulate material that is hate speech, sexually explicit, or violent.
- ☐ I understand that any exceptions must be approved by a teacher or administrator as part of a school assignment.
- ☐ I understand that the use of the District network for illegal, political, or commercial purposes is strictly forbidden.

_____ I am responsible for respecting and maintaining the security of District electronic resources and networks.

- ☐ I will only use software and hardware that the District has authorized.
- ☐ I will not try to get around security settings and filters, including using proxy servers to access websites blocked by the District.
- ☐ I will not install or use illegal software or files, including copyright protected materials, unauthorized software, or apps on any District computers, tablets, smartphones, or other new technologies.
- ☐ I know I am not to use the Internet using a personal data plan at school, including personal mobile hotspots that enable access to District equipment.
- ☐ I will not use the District network or equipment to obtain unauthorized information, attempt to access information protected by privacy laws, or impersonate other users.

_____ I am responsible for taking all reasonable care when handling District equipment.

- ☐ I understand that vandalism in any form is prohibited.
- ☐ I will report any known or suspected acts of vandalism to the appropriate authority.
- ☐ I will report a lost or stolen district device immediately to my school.
- ☐ I will respect my and others' use and access to District equipment.
- ☐ I acknowledge that I am obtaining and using a District owned device(s)

_____ I am responsible for respecting the works of others.

- ☐ I will follow all copyright guidelines.
- ☐ I will not copy the work of another person and represent it as my own, and I will properly cite all sources.
- ☐ I will properly cite all sources, including when using AI, including generative AI.
- ☐ I will not download illegally obtained music, software, apps, and other works.

Consequences of Irresponsible Use

Misuse of District devices and networks may result in restricted access. Failure to uphold the responsibilities listed above is misuse. Such misuse may also lead to disciplinary and/or legal action against students, including suspension, expulsion, or criminal prosecution by government authorities. The District will attempt to tailor any disciplinary action to the specific issues related to each violation. (For more information, see BUL-6399.1, *Social Media Policy for Students* [BUL 5688.2] *Social Media Policy for Employees and Associated Persons*, and BUL-5509.5 *Restitution Policy*.)

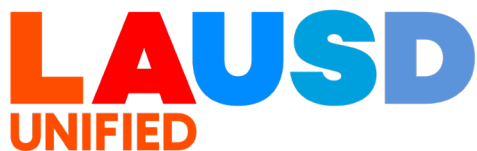
Disclaimer

The District makes no guarantees about the quality of the services provided and is not liable for any claims, losses, damages, costs, or other obligations arising from use of the network or District accounts.

Users are responsible for any charges incurred while using District devices and/or the network. The District also denies any liability for the accuracy or quality of the information obtained through user access. Any statement accessible online is understood to be the author's individual point of view and not that of the District, its affiliates, or employees. Students under the age of 18 should only access District network accounts outside of school if a parent or legal guardian supervises their usage at all times. The student's parent or guardian is responsible for monitoring the minor's use outside of school and for ensuring that the student abides by the Responsible Use Policy when using District equipment or the District network.

Summary:

All users are responsible for practicing positive digital citizenship. Positive digital citizenship includes appropriate behavior and contributions on websites, social media, discussion boards, media sharing sites, and all other electronic communications, including new technology. It is important to be honest in all digital communications without disclosing sensitive personal information. What District community members do, and post online must not disrupt school activities or otherwise compromise individual and school community safety and security.



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
POLICY BULLETIN

Instructions:

Read and initial each section above and sign below. Be sure to review each section with a parent or guardian and get their signature below. Return to your teacher or other designated school site personnel.

I have read, understand, and agree to abide by the provisions of the Responsible Use Policy of the Los Angeles Unified School District.

Date: _____

School: _____

Student Name: _____

Student Signature: _____

Parent/Legal Guardian Name: _____

Parent/Legal Guardian Signature: _____

Teacher Name: _____

Room Number: _____

Please return this form to the school, where it will be kept on file. It is required for all students who will be using a computer network and/or Internet access.

Purpose

The purpose of the District's Responsible Use Policy ("RUP") is to prevent unauthorized access and other unlawful activities by users online, prevent unauthorized disclosure of or access to sensitive information and to comply with legislation including, but not limited to, the Children's Internet Protection Act (CIPA), Children's Online Privacy Protection Act (COPPA), Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), and the California Electronic Communications Privacy Act (CalECPA). Furthermore, the RUP clarifies the educational purpose of District technology. As used in this policy, "user" includes anyone using computers, the Internet, email, and all other forms of electronic communication or equipment provided by the District (the "network"), regardless of the physical location of the user. The RUP applies even when District provided equipment (laptops, tablets, etc.) is used outside of District property. Additionally, the RUP applies when non-District devices access the District network or sensitive information.

The District uses technology protection measures to block or filter access, as much as reasonably possible, to visual and written depictions that are obscene, pornographic, or harmful to minors over the network. The District reserves the right to monitor users' online activities and to access, review, copy, store, or delete any communications or files and disclose them to others as it deems necessary. Users should have no expectation of privacy regarding their use of District property, network, and/or Internet access or files, including email. Users understand that the District has the right to take back possession of District equipment at any time.

The District will take all necessary measures to secure the network against potential cybersecurity threats. This may include blocking access to District applications, including but not limited to email, data management and reporting tools, and other web applications outside the United States and Canada.

The RUP also applies to the use of artificial intelligence (AI), including, but not limited to, generative AI tools, that can generate new content, including text, images, video, audio, structures, computer code, synthetic data, etc., in response to prompts generated by users.

Employee Responsibility

If you are supervising students using technology, be vigilant to ensure students are meeting the provisions outlined in the RUP.

Digital Citizenship

- All employees are responsible for modeling and actively practicing positive digital citizenship.
- Do not generate or distribute images, recordings, videos, or statements that misrepresent or seek to misinform others.
- Employees using classroom technology are explicitly required to teach students about positive digital citizenship.
- What employees do and post online must not disrupt school activities or compromise school safety and security.

Privacy

- Do not share personal information about students and employees, including, but not limited to, names, home addresses, birth dates, telephone numbers, student ID numbers, employee numbers, and visuals.
- Do not include personal information about yourself or others in prompts for AI tools, including generative AI tools.
- Only use e-mail accounts created and contained within the District's network systems (i.e., those ending in "@LAUSD.NET") to transmit Personally Identifiable Information (PII) from students' education records to other District e-mail accounts of District employees who have a legitimate educational or business interest in the information. Understand that the transmission of student information to external parties (including public agencies such as the Los Angeles County Probation Department, Los Angeles County Department of Children and Family Services, Los Angeles County Office of Education, etc.) by District e-mail must be encrypted.
- Do not automatically forward messages from a District email account to any non-District account(s) for the purpose of creating a personal email archive or for using a single email account to access both personal and District email.
- If Protected Information must be shared via a file sharing or collaboration service, only use a service that the District has approved for sharing such information.
- Be aware of privacy settings on websites.
- Abide by all laws, this Responsible Use Policy, and all District security policies.

Passwords

- Under no circumstances are District usernames and/or passwords to be shared with others, including other District staff and students, either directly or indirectly.

Professional Language

- Use professional language in all work-related communications, including email, social media posts, audio recordings, conferencing, artistic works, and in prompts for AI tools, including generative AI tools.

Cyberbullying

- Bullying in any form, including cyberbullying, is unacceptable both in and out of school.
- Report all cases of bullying to the site administrator or other authority.

Inappropriate Material

- Do not seek out, display, or circulate material that is hate speech, sexually explicit, or violent while at school or while identified as a District employee.
- Exceptions may be made in an appropriate educational context.
- The use of the District network for illegal, political, or commercial purposes is strictly forbidden.

**LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
POLICY BULLETIN**

- Transmitting large files unrelated to District business and disruptive to the District network is prohibited.

Security

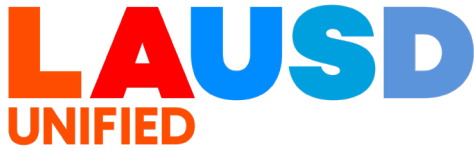
- All users are responsible for respecting and maintaining the security of District electronic resources and networks.
- Only use software and hardware that has been authorized for use by the District.
- Do not use the District network or equipment to obtain unauthorized information, attempt to access information protected by privacy laws, or impersonate other users.
- Do not try to bypass security settings and filters, including through the use of proxy servers.
- Do not install or use illegal software or files, including unauthorized software or apps, on any District computers, tablets, smartphones, or new technologies.
- Remote access to the District network must occur through an authorized channel(s) as described in BUL- 1597.0, Acceptable Use Policy for ITD Virtual Private Network (VPN) Services.
- Review any outputs from AI tools, including generative AI tools, to ensure they are accurate, appropriate, and free of embedded malware.

Equipment and Network Safety

- Equipment, information, or software, regardless of its form or storage medium, may not be taken off-site without prior written permission by an employee's administrator.
- Take all reasonable precautions to protect District equipment and if equipment is authorized for use off-site, it must only be controlled by the person who was granted permission for its removal.
- Use caution when downloading files or opening emails, as attachments could contain viruses or malware.
- Vandalism in any form is prohibited and must be reported to the appropriate administrator and/or technical personnel.
- Report lost or stolen equipment to IT Security immediately.
- Report system weaknesses or security events related to protected District data or information systems housing protected data to IT Security.

Clear Desk and Screen

- Authorized employees who are not at his/her assigned workplace must ensure that all protected paper documents, as well as data storage media with protected data, be removed from the desk or other places (e.g. printers, fax machines, photocopiers, etc.) to prevent unauthorized access.
- Authorized employees who are not at their assigned workplace must ensure that all protected information be removed from their computer screen, and access must be denied to all systems for which the employee is authorized to use by logging off the District network, locking the screen with a password, or turning off the computer.



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
POLICY BULLETIN

Copyright

- While there are fair use exemptions, all users must respect intellectual property.
- Follow all copyright guidelines when using the work of others.
- Do not download illegally obtained music, software, apps, and other works.
- Cite outputs of AI tools, including generative AI tools, when used.

Consequences of Irresponsible Use

Misuse of District devices and networks may result in restricted access or account cancellation. Failure to uphold the responsibilities listed above is misuse. Such misuse may also lead to disciplinary and/or legal action against employees, including personnel action and/or criminal prosecution by government authorities. The District will attempt to tailor any disciplinary action to the specific issues related to each violation.

Disclaimer

The District makes no guarantees about the quality of the services provided and is not liable for any claims, losses, damages, costs, or other obligations arising from use of the network or District accounts. Users are responsible for any charges incurred while using District devices and/or network. The District also denies any liability for the accuracy or quality of the information obtained through user access. Any statement accessible online is understood to be the author's individual point of view and not that of the District, its affiliates, or its employees.

Instructions:

After having read the above information, sign below and return it to your administrator or other designated supervisory personnel.

I have read, understand, and agree to abide by the provisions of the Responsible Use Policy of the Los Angeles Unified School District.

School/Office: _____

Employee Name: _____ Employee Number: _____

Employee Signature: _____ Date: _____

Please return this form to your supervisor or administrator, where it will be kept on file. It is required for all employees who will be using a computer network and/or Internet access.

Purpose

The purpose of the District's Responsible Use Policy ("RUP") is to prevent unauthorized access and other unlawful activities by users online, prevent unauthorized disclosure of, or access to, sensitive information, and to comply with legislation including, but not limited to, the Children's Internet Protection Act (CIPA), Children's Online Privacy Protection Act (COPPA), Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), and the California Electronic Communications Privacy Act (CalECPA). Furthermore, the RUP clarifies the educational purpose of District technology. As used in this policy, "user" includes anyone using computers, the Internet, email, and all other forms of electronic communication or equipment provided by the District (the "network"), regardless of the physical location of the user. The RUP applies even when District-provided equipment (laptops, tablets, etc.) is used off District property. Additionally, the RUP applies when non-District devices access the District network or sensitive information. "Parent" is defined as a biological or adoptive parent, legal guardian, or educational rights holder who has rights to access pupil record information. **Only parents of current students are authorized to use the Parent Portal and associated applications.**

The District uses technology protection measures to block or filter access, as much as reasonably possible, to visual and written depictions that are obscene, pornographic, or harmful to minors over the network. The District can and will monitor users' online activities and access, review, copy, and store or delete any communications or files and share them with adults as necessary. Users should have no expectation of privacy regarding their use of District equipment, network, accounts, and/or Internet access or files, including electronic communications with District accounts. Users understand that the District has the right to take back possession of District equipment at any time.

The District will take all necessary measures to secure the network against potential cybersecurity threats. This may include blocking access to District applications, including, but not limited to, email, data management and reporting tools, and other web applications outside the United States and Canada.

The RUP also applies to the use of artificial intelligence (AI) tools, including generative artificial intelligence tools that can generate new content including text, images, video, audio, structures, computer code, synthetic data etc. in response to prompts from users.

Parent Responsibility

By initialing and signing this policy, you acknowledge that you understand the following:

_____ I am responsible for practicing positive digital citizenship.

- ☐ I will practice positive digital citizenship, including appropriate behavior and contributions on websites, social media, discussion boards, media sharing sites, and all other electronic communications, including new technology such as generative artificial intelligence.
- ☐ I will not generate or distribute images, recordings, videos, or statements that misrepresent or seek to misinform others.
- ☐ I will be honest in all digital communication.
- ☐ I understand that what I do, and post online must not disrupt school activities or compromise school safety and security.
- ☐ I understand that students can only use smartphones and/or social media on campus before and after the school day.

_____ I am responsible for keeping personal information private.

- ☐ I will not share personal information about myself or others including, but not limited to, names, home addresses, telephone numbers, birth dates, or visuals such as pictures, videos, and drawings.
- ☐ I will not include personal information about myself or others as prompts for AI tools, including generative artificial intelligence tools.
- ☐ I will be aware of privacy settings on websites that I visit.
- ☐ I will abide by all laws, this Responsible Use Policy and all District security policies.

_____ I am responsible for my passwords and my actions on District accounts.

- ☐ I will not share any school or District usernames and passwords with anyone or directly or indirectly allow another person to use them.
- ☐ I will not access the account information of others.
- ☐ I will log out of unattended equipment and accounts in order to maintain privacy and security.
- ☐ I will be aware of privacy settings on websites that I visit.

_____ I am responsible for my verbal, written, and artistic expression.

- ☐ I will use school appropriate language in all electronic communications, including email, social media posts, audio recordings, video conferencing, and prompts for AI tools, including generative AI tools.

_____ I am responsible for treating others with respect and dignity.

- ☐ I will not send and/or distribute hateful, discriminatory, or harassing digital communications, or engage in sexting.
- ☐ I understand that bullying in any form, including cyberbullying, is unacceptable.

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
POLICY BULLETIN

-
- ☐ If I become aware of bullying, I am strongly encouraged to report it to the school.

_____ I am responsible for accessing only District-related content when using District technology.

- ☐ I will not seek out, display, generate, or circulate material that is hate speech, sexually explicit, or violent.
- ☐ I understand that the use of the District network for illegal, political, or commercial purposes is strictly forbidden.

_____ I am responsible for respecting and maintaining the security of District electronic resources and networks.

- ☐ I will only use software and hardware that has been authorized by the District.
- ☐ I will not try to get around security settings and filters, including using proxy servers to access websites blocked by the District.
- ☐ I will not install or use illegal software or files, including copyright or trademark protected materials, unauthorized software, or apps on any District computers, tablets, smartphones, or other new technologies.
- ☐ I will not use the District network or equipment to obtain unauthorized information, attempt to access information protected by privacy laws, or impersonate other users.
- ☐ I will report system security weaknesses or security events to the school.

_____ I am responsible for taking all reasonable care when handling District equipment.

- ☐ I understand that vandalism in any form is prohibited.
- ☐ I will report any known or suspected acts of vandalism to the appropriate authority.
- ☐ I will respect my and others' use and access to District equipment.

_____ I am responsible for respecting the works of others.

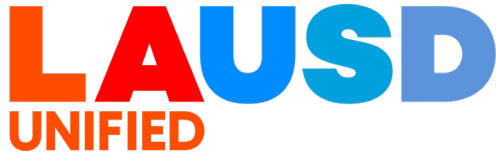
- ☐ I will follow all copyright guidelines.
- ☐ I will not download illegally obtained music, software, apps, and other works.

Consequences of Irresponsible Use

Misuse of District devices and networks may result in restricted access. Failure to uphold the responsibilities listed above is misuse. Such misuse may also lead to legal action.

Disclaimer

The District makes no guarantees about the quality of the services provided and is not liable for any claims, losses, damages, costs, or other obligations arising from use of the network or District accounts.

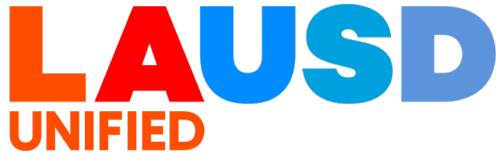


LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
POLICY BULLETIN

Users are responsible for any charges incurred while using District devices and/or the network. The District also denies any liability for the accuracy or quality of the information obtained through user access. Any statement accessible online is understood to be the author's individual point of view and not that of the District, its affiliates, or employees.

Summary:

All users are responsible for practicing positive digital citizenship. Positive digital citizenship includes appropriate behavior and contributions on websites, social media, discussion boards, media sharing sites and all other electronic communications, including new technology. It is important to be honest in all digital communications without disclosing sensitive personal information. What District community members do and post online must not disrupt school activities or otherwise compromise individual and school community safety and security.



ATTACHMENT C

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT POLICY BULLETIN

Instructions:

Read and initial each section above and sign below. Return to your school site.

I have read, understand, and agree to abide by the provisions of the Responsible Use Policy of the Los Angeles Unified School District.

Date: _____

School: : _____

Student Name: _____

Parent/Legal Guardian Name: _____

Parent/Legal Guardian Signature: _____

Please return this form to the school where it will be kept on file. It is required for all parents who

**LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
POLICY BULLETIN**

Purpose

This document informs you of your legal responsibility with regard to the device(s) and its related accessories, which may include case, keyboard cable and battery charger ("Loaned Equipment") described below, that the Los Angeles Unified School District ("the District") is loaning to your child.

The District may hold a parent or guardian liable of any minor who willfully cuts, defaces, or otherwise injures any property of the District, or fails to return any property of the District upon demand of the District, for all damages caused by the minor. (See, District Bulletin BUL-5509.5, Restitution Procedures for the Loss or Damage of School Property, dated October 23, 2023, California Education Code §48904.) The District property includes the Loaned Equipment.

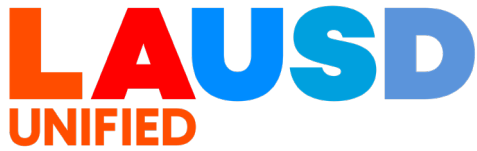
The Loaned Equipment is, and will remain, the property of the Los Angeles Unified School District with the sole intended use by the student to whom it has been assigned.

CHOOSE OPTION 1 or 2 BELOW BY CHECKING THE APPROPRIATE BOX☐**OPTION 1 - "OPTING IN" TO TAKING DEVICE HOME - Yes, I want my student to take the device home.**

I have read and I understand the responsibilities described above and agree to comply with the "Rules." I give permission for my child to take the Device home. I agree to monitor and engage with my child when accessing online content away from school using the Device.

☐**OPTION 2 - "OPTING OUT" TO TAKING DEVICE HOME - No, I do NOT want my child to take the device home.**

I have read and understand the responsibilities described above and do not wish for my child to take the Device home. I further understand that should the Device be needed to complete assignments outside of school, the school will provide hardcopy materials to my child to take home and/or may provide access to Devices on campus outside of regular classroom hours.



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
POLICY BULLETIN

Acknowledgement of Inherent Risks of Internet Usage:

I acknowledge that there are security, privacy, and confidentiality risks inherent in Internet use and wireless communications. I understand that the District has taken those reasonable measures, including a web filtering solution, currently available to minimize such risks. However, I acknowledge that no filter or other technology currently available provides complete protection against such risks. I have determined that for my child, the benefits of online activity and wireless communications outweigh the risks, and on my child's behalf, I will assume the risk associated with such activity. I agree that it is my responsibility to monitor and engage with my child concerning appropriate online usage.

Instructions:

Read and check the section above, then sign below. Return to the child's teacher or other designated school site personnel.

I have read, understand, and agree to abide by the provisions of the Responsible Use Policy of the Los Angeles Unified School District.

Date: _____

School: _____

Student Name: _____

Student Signature: _____

Parent/Legal Name: _____

Parent/Legal Guardian Signature: _____

Please return this form to the school, where it will be kept on file. It is required for all students.

TÍTULO:	Política de Uso Responsable (RUP, por sus siglas en inglés) para sistemas de computadoras y redes del distrito	DISTRIBUCIÓN Todos los empleados Todas las sedes
NÚMERO:	BUL-999.16	
EMISOR:	Soheil Katal Director General de Información Servicios de Tecnología Informática	
FECHA:	22 de septiembre de 2025	
POLÍTICA:	El propósito de este boletín es garantizar que los maestros, estudiantes, padres, administradores y demás personal del Distrito y de las escuelas utilicen los sistemas de datos del Distrito de manera responsable, eficiente, ética y legal, y que dicho uso respalde los objetivos educativos y administrativos del Distrito.	
CAMBIOS PRINCIPALES:	Esta revisión sustituye al boletín BUL-999.15, con fecha del 9 de octubre de 2023. Esta versión incluye un nuevo formulario de Aceptación/Rechazo de Dispositivos para Padres que describe las responsabilidades aceptadas en relación con el equipo prestado, y aborda el uso de teléfonos inteligentes por parte de los estudiantes.	
ANTECEDENTES:	El 8 de enero de 2002, la Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles estableció la Regla 1254 de la Junta como la “Política de Uso Aceptable”, conforme a la Ley de Protección Infantil en Internet (CIPA, por sus siglas en inglés), una ley federal que regula el uso educativo de los medios digitales. Todos los usos de los sistemas informáticos y de red del Distrito por parte de estudiantes, padres, empleados, contratistas y consultores están sujetos a esta política. Este boletín será revisado periódicamente para garantizar que refleje las leyes y regulaciones vigentes.	
DIRECTRICES:	Se aplican las siguientes directrices. Los usuarios de sistemas informáticos, redes o Internet del Distrito deben cumplir con la Política de Uso Responsable. Los administradores de los planteles escolares deben distribuir, recopilar y archivar anualmente los formularios adjuntos completados antes de autorizar el acceso a Internet o a la red del Distrito:	

1. ADJUNTO A: Información sobre la Política de Uso Responsable (RUP) y formulario de consentimiento para Estudiantes
2. ADJUNTO B: Información sobre la Política de Uso Responsable (RUP) y formulario de consentimiento para Empleados
3. ADJUNTO C: Información sobre la Política de Uso Responsable (RUP) y formulario de consentimiento para Padres
4. ADJUNTO D: Formulario de Aceptación/Rechazo de Dispositivos para Padres

Los empleados confirmarán su consentimiento a la Política de Uso Responsable (RUP) tanto por escrito como electrónicamente cuando activen su cuenta del Distrito y/o cambien sus contraseñas.

VIGENCIA Y GESTIÓN DEL DOCUMENTO

El responsable de este documento es el Director General de Seguridad de la Información (CISO, por sus siglas en inglés), quien debe revisar y, si es necesario, actualizar el documento al menos una vez al año. Se deben tener en cuenta los siguientes criterios al evaluar la eficacia e idoneidad de este documento:

1. Número de incidentes relacionados con el uso inaceptable o no autorizado del equipo del Distrito
2. Número de incidentes relacionados con instalaciones no autorizadas de software o archivos en computadoras, tabletas y dispositivos móviles

AUTORIDAD:

Esta es una política del Superintendente de Escuelas. Las siguientes autoridades legales aplican a esta política:

1. [Ley de Protección Infantil en Internet \(CIPA\), Pub. L. 106-554](#)
[Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Línea \(COPPA\), 16 CFR Parte 312](#)
2. [Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar \(FERPA\), 20 U.S.C. §1232g; 34 CFR Parte 99](#)
3. [Código de Negocios y Profesiones de California, Capítulo 22.1, Derechos de Privacidad para Menores de California en el Mundo Digital](#)
4. [Código de Negocios y Profesiones de California, Capítulo 22.2, Ley de Protección de Información Personal para Estudiantes en Línea, Código de Educación de California §44932 y siguientes y Código Penal de California §422 y siguientes.](#)

5. [Ley de Privacidad de las Comunicaciones Electrónicas de California, \(CalECPA\), SB178 Capítulo 3.6](#)

**RECURSOS
RELACIONADOS:**

[BUL-6399.2, Política sobre el Uso de las Redes Sociales para Estudiantes, fechado el 18 de julio de 2018](#)

[BUL 5688.2, Política sobre el Uso de Redes Sociales para Empleados y Personas Asociadas, fechado el 31 de julio de 2018](#)

[BUL-1077.2, Política de Protección de la Información, fechado el 18 de julio de 2017](#)

[BUL-1347.5, Requisitos para Reportar Abuso y Negligencia Infantil, fechado el 27 de marzo de 2023](#)

[BUL-1597.0, Política de Uso Aceptable para los Servicios de Red Privada Virtual \(VPN\) de ITD, fechado el 7 de marzo de 2005](#)

[BUL-1893.1, Política de Acoso Sexual \(entre empleados\), fechado el 1 de agosto de 2005](#)

[BUL-2047.2, Incidentes y Delitos Motivados por el Odio – Respuesta y Reporte, fechado el 4 de septiembre de 2018](#)

[BUL-5159.13, Procedimientos Uniformes de Quejas \(UCP\), fechado el 1 de julio de 2024](#)

[BUL-5167.1, Código de Conducta con los Estudiantes – Política de Requisitos de Distribución y Divulgación, fechado el 13 de marzo de 2023](#)

[BUL-5212.3, Política contra el Acoso Escolar y Ritos de Iniciación \(entre estudiantes y de estudiantes hacia adultos\), fechado el 25 de abril de 2022](#)

[BUL-5798.1, Violencia Laboral: Evaluación y Manejo de Amenazas \(entre adultos, de adultos hacia estudiantes, de estudiantes hacia adultos\), fechado el 15 de julio de 2024](#)

[BUL-6612.1, Política de No Discriminación y Contra el Acoso \(Incluido el Acoso Sexual\) y Procedimiento de Denuncias, fechado 30 de enero de 2019](#)

[BUL-162511,0 Apoyo a la Salud Mental y el Aprendizaje de los Estudiantes mediante la Implementación de un Día Escolar Sin Teléfonos Inteligentes, fechado el 10 de febrero de 2025](#)

[Código de Ética para Empleados](#)

[Resolución de la Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles, Trato Respetuoso a Todas las Personas, aprobada el 10 de octubre de 1988](#)

[NIST CSF 2,0 Marco de Ciberseguridad \(CSF\) 2,0 del NIST](#)

ADJUNTOS:

ADJUNTO A - Información sobre la Política de Uso Responsable (RUP) y formulario de consentimiento para Estudiantes (inglés y español)

ADJUNTO B - Información sobre la Política de Uso Responsable (RUP) y formulario de consentimiento para Empleados

ADJUNTO C - Información sobre la Política de Uso Responsable (RUP) y formulario de consentimiento para Padres (inglés y español)

ADJUNTO D - Formulario de Aceptación/Rechazo de Dispositivos para Padres (inglés y español)

AYUDA:

Para más información, póngase en contacto con Seguridad Informática de la Oficina de ITS en information.security@lausd.net o con una de las siguientes oficinas:

Oficina de Comunicación del LAUSD, (213) 241-6766 – Para recibir ayuda con la aprobación para usar los logotipos del Distrito y la comunicación general del Distrito.

Servicios de Consejería e Intervención en caso de Crisis, Salud Mental Escolar, (213) 241-2174 o (213) 241-3841- Para recibir ayuda con evaluaciones de amenazas y temas de salud mental.

Sección de Igualdad de Oportunidades, (213) 241-7685– Para recibir ayuda con presuntas denuncias de discriminación y acoso sexual entre adultos.

Relaciones Laborales, (213) 241-6591– Para recibir ayuda con los registros de los empleados y los archivos del personal.

Relaciones Humanas, Diversidad y Equidad, (213) 241-8719 – Para recibir ayuda con temas de acoso escolar, ciberacoso, resolución de conflictos y capacitaciones sobre diversidad.

Tecnología de la Información, (213) 241-5200 - Para recibir ayuda técnica o preguntas relacionadas con esta política.

Departamento de Policía Escolar de Los Ángeles, (213) 625-6631 – Para recibir ayuda con asuntos relacionados con el cumplimiento de la ley.

Oficina del Asesor Jurídico, (213) 241-7600 – Para recibir ayuda o para consultas sobre asuntos legales.

División de Operaciones del Distrito, (213) 241-5337– Para recibir ayuda con las operaciones escolares y los procedimientos relacionados con estudiantes y empleados.

Relaciones con el Personal, (213) 241-6056 - Para obtener ayuda con medidas disciplinarias para empleados.

Propósito

El propósito de la Política de Uso Responsable del Distrito ("RUP") consiste en evitar el acceso no autorizado y otras actividades ilícitas por parte de los usuarios en línea, evitar la divulgación no autorizada de información sensible o el acceso a la misma, y cumplir con la legislación, que incluye, entre otras, la Ley de Protección de la Niñez en Internet (CIPA), la Ley de Protección de la Privacidad de la Niñez en Línea (COPPA), la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) y la Ley de Privacidad de las Comunicaciones Electrónicas de California (CalECPA). Además, la política RUP aclara el propósito educativo de la tecnología del Distrito. El término "usuario", según se utiliza en esta política, incluye a cualquier persona que use computadoras, internet, correo electrónico, y todas las otras formas de comunicación electrónica o equipo proporcionado por el Distrito (la "red"), independientemente de la ubicación física del usuario. La política RUP se aplica incluso cuando el equipo proporcionado por el Distrito (computadoras portátiles, tabletas, etc.) se utiliza fuera de la propiedad del Distrito. Además, la política RUP corresponde cuando los dispositivos que no son del Distrito acceden a la red del Distrito o a información confidencial.

El Distrito utiliza medidas de protección tecnológica para bloquear o filtrar el acceso, en la medida razonablemente posible, de representaciones visuales y escritas que sean obscenas, pornográficas o dañinas para los menores a través de la red. El Distrito puede supervisar y supervisará las actividades en línea de los usuarios y accederá, revisará, copiará, y almacenará o eliminará cualquier comunicación o archivo y los compartirá con adultos según sea necesario. Los usuarios no deben tener ninguna expectativa de privacidad con respecto a su uso de los equipos del Distrito, la red y / o acceso a Internet o archivos, incluido el correo electrónico. Los usuarios entienden que el Distrito tiene derecho a recuperar en cualquier momento el equipo que pertenece al Distrito.

El Distrito tomará todas las medidas necesarias para proteger la red contra posibles amenazas de seguridad cibernética. Esto puede incluir el bloqueo del acceso a las aplicaciones del Distrito, incluidos, entre otros, el correo electrónico, las herramientas de gestión de datos e informes y otras aplicaciones web fuera de Estados Unidos y Canadá.

La política RUP también corresponde al uso de herramientas de inteligencia artificial (AI) que incluye, entre otras, herramientas de AI generativa que pueden generar contenidos nuevos, incluyendo texto, imágenes, video, audio, estructuras, etc. código informático, datos sintéticos, etc. en respuesta a las indicaciones generadas por los usuarios.

Responsabilidades del Estudiante

Al poner sus iniciales y firmar esta política, reconoce que comprende lo siguiente:

Me responsabilizo de practicar una conducta cívica digital que sea positiva.

- ☐ Practicaré el civismo digital positivo, incluyendo el comportamiento apropiado y aportación en sitios web, redes sociales, foros de discusión, sitios de intercambio de medios y todas las demás comunicaciones electrónicas, incluida la nueva tecnología, como la inteligencia artificial generativa.
- ☐ Entiendo, reconozco y acepto que si soy menor de 13 años, no usaré las redes sociales ni las herramientas de inteligencia artificial.
- ☐ Crearé y compartiré imágenes, grabaciones, videos y declaraciones que representen con precisión la información y que tengan como objetivo informar a los demás de manera positiva.
- ☐ Emplearé la honestidad en todas las comunicaciones digitales.
- ☐ Entiendo que lo que hago y publico en línea no debe interrumpir las actividades escolares ni arriesgar la seguridad y precaución escolar.
- ☐ Solo usaré teléfonos inteligentes o redes sociales en el plantel antes y después del día escolar.

Me responsabilizo de mantener la privacidad de la información personal.

- ☐ No compartiré información personal sobre mí o sobre otros, incluyendo, entre otros datos, nombres, direcciones, números de teléfono, fechas de nacimiento, etc. o elementos visuales como imágenes, videos, y dibujos.
- ☐ No incluiré información personal sobre mí o sobre los demás en indicaciones para AI, que incluyan herramientas de inteligencia artificial generativa.
- ☐ No me reuniré con nadie en persona que haya conocido únicamente por Internet.
- ☐ Estaré al tanto de la configuración de privacidad en los sitios web que visite.
- ☐ Cumpliré con todas las leyes, esta Política de Uso Responsable y todas las políticas de seguridad del Distrito.

Me responsabilizo de mis contraseñas y de mis acciones en las cuentas del Distrito.

- ☐ No compartiré ningún nombre de usuario y contraseña de la escuela o del distrito con nadie ni permitiré directa o indirectamente que otra persona los use.
- ☐ No accederé a la información de la cuenta de alguien más.
- ☐ Cerraré la sesión del equipo y las cuentas desatendidas, para mantener la privacidad y la seguridad.

Me responsabilizo de mi expresión verbal, escrita y artística.

- ☐ Usaré un lenguaje apropiado para la escuela en todas las comunicaciones electrónicas, incluyendo el correo electrónico, publicaciones en redes sociales, grabaciones de audio, videoconferencias, etc. y obras artísticas.

Me responsabilizo de tratar a los demás con respeto y dignidad.

- ☐ No enviaré ni/o distribuiré comunicaciones digitales de odio, discriminatorias o acosadoras, ni participaré en *sexting*.
- ☐ Entiendo que el acoso en cualquier forma, incluido el ciberacoso, es inaceptable.

Me responsabilizo de acceder solo al contenido educativo cuando use la tecnología del Distrito.

- ☐ No buscaré, mostraré, generaré ni difundiré material que incite al odio, que sea sexualmente explícito, o violento.
- ☐ Entiendo que cualquier excepción debe ser aprobada por un maestro o administrador como parte de una asignación escolar.
- ☐ Entiendo que el uso de la red del Distrito para fines ilegales, políticos o comerciales queda estrictamente prohibido.

Me responsabilizo de respetar y mantener la seguridad de los recursos y redes electrónicas del Distrito.

- ☐ Solo usaré software y hardware que el Distrito haya autorizado.
- ☐ No intentaré eludir la configuración de seguridad y los filtros, lo cual incluye el uso de servidores proxy para acceder a sitios web bloqueados por el Distrito.
- ☐ No instalaré ni utilizaré software o archivos ilegales, incluyendo materiales protegidos por derechos de autor, software o apps no autorizado en ninguna de las computadoras, tabletas, teléfonos inteligentes u otras nuevas tecnologías del Distrito.
- ☐ Sé que no debo a usar Internet usando un plan de datos personales en la escuela, incluidos los puntos de acceso móviles personales que permiten el acceso a los equipos del Distrito.
- ☐ No utilizaré la red o el equipo del Distrito para obtener información no autorizada, intentar acceder a información protegida por leyes de privacidad o hacerme pasar por otros usuarios.

_____ Me responsabilizo de tomar todas las precauciones razonables al manejar el equipo del Distrito.

- ☐ Entiendo que el vandalismo en cualquier forma está prohibido.
- ☐ Informaré de cualquier acto de vandalismo conocido o sospechoso a la autoridad competente.
- ☐ Informaré inmediatamente a mi escuela de la pérdida o robo de un dispositivo del distrito.
- ☐ Respetaré mi uso y el acceso de los demás a los equipos del Distrito.
- ☐ Reconozco que estoy obteniendo y utilizando un dispositivo o dispositivos que son propiedad del Distrito

_____ Me responsabilizo de respetar los trabajos/obras de los demás.

- ☐ Seguiré todas las directrices de derechos de autor.
- ☐ No copiaré el trabajo de otra persona ni lo presentaré como propio y citaré correctamente todas las fuentes.
- ☐ Citaré correctamente todas las fuentes al usar AI, incluso de inteligencia artificial generativa.
- ☐ No descargaré música, software, aplicaciones ni otros trabajos obtenidos ilegalmente.

Consecuencias del uso irresponsable

- El uso indebido de los dispositivos y redes del Distrito puede dar lugar a la restricción del acceso. El incumplimiento de las responsabilidades enumeradas anteriormente constituye uso indebido. Dicho uso indebido también puede conducir a acciones disciplinarias y / o legales contra los estudiantes, incluyendo la suspensión, expulsión o enjuiciamiento penal por parte de autoridades gubernamentales. El Distrito intentará adaptar cualquier acción disciplinaria a los asuntos específicos relacionados con cada violación. (Para más información, consulte el BUL-6399.1, *Política de Redes Sociales para Estudiantes* [BUL 5688.2] *Política de Redes Sociales para Empleados y Personas Asociadas* y *Política de Restitución* BUL-5509.5)

Descargo de responsabilidad

El Distrito no garantiza la calidad de los servicios prestados y se deslinda de todo reclamo, pérdida, daño, costo, u otras obligaciones derivadas del uso de la red o cuentas del Distrito.

Los usuarios se hacen responsables de cualquier cargo incurrido durante el uso de los dispositivos del distrito y/o la red. Asimismo, el Distrito se deslinda de toda responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través del acceso de los usuarios. Cualquier declaración accesible en línea se entiende como el punto de vista individual del autor y no el del Distrito, sus afiliados o empleados. Los estudiantes menores de 18 años solo deben acceder a las cuentas de la red del Distrito fuera de la escuela si un padre o tutor legal supervisa su uso en todo momento. El padre o tutor del estudiante tendrá la responsabilidad de monitorear el uso del menor fuera de la escuela y de asegurar que el estudiante cumpla con la Política de Uso Responsable cuando use el equipo del Distrito o la red del Distrito.

Resumen:

Todos los usuarios tienen la responsabilidad de practicar una conducta cívica digital positiva. El civismo digital positivo incluye comportamiento y contribuciones apropiados en sitios web, redes sociales, foros de debate, sitios para compartir medios, y todas las demás comunicaciones electrónicas, incluidas las nuevas tecnologías. Es importante ser honesto en todas las comunicaciones digitales sin revelar información personal confidencial. Entiendo que lo que hago y publico en línea no debe interrumpir las actividades escolares ni arriesgar la precaución y seguridad individual y de la comunidad escolar.

Instrucciones:

Leer y poner sus iniciales en cada una de las secciones anteriores y firmar a continuación. Asegurarse de revisar cada sección con uno de sus padres o tutor y de obtener su firma a continuación. Entregar a su maestro u otro personal designado del plantel escolar.

He leído, comprendo y acepto cumplir las disposiciones de la Política de Uso Responsable del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles.

Fecha:_____

Escuela:_____

Nombre del estudiante:_____

Firma del estudiante:_____

Padre/Legal

Nombre del tutor legal:_____

Firma del Padre/

Tutor legal:_____

Nombre del maestro:_____

Núm. de aula:_____

Favor de entregar este formulario en la escuela, donde será archivado. Se requiere para todos los estudiantes que vayan a utilizar una red de computación y/o acceso a Internet.

Propósito

El propósito de la Política de Uso Responsable del Distrito ("RUP") consiste en evitar el acceso no autorizado y otras actividades ilícitas por parte de los usuarios en línea, evitar la divulgación no autorizada de información sensible o el acceso a la misma, y cumplir con la legislación, que incluye, entre otras, la Ley de Protección de la Niñez en Internet (CIPA), la Ley de Protección de la Privacidad de la Niñez en Línea (COPPA), la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) y la Ley de Privacidad de las Comunicaciones Electrónicas de California (CalECPA). Además, la política RUP aclara el propósito educativo de la tecnología del Distrito. El término "usuario", según se utiliza en esta política, incluye a cualquier persona que use computadoras, internet, correo electrónico, y todas las otras formas de comunicación electrónica o equipo proporcionado por el Distrito (la "red"), independientemente de la ubicación física del usuario. La política RUP se aplica incluso cuando el equipo proporcionado por el Distrito (computadoras portátiles, tabletas, etc.) se utiliza fuera de la propiedad del Distrito. Además, la política RUP corresponde cuando los dispositivos que no son del Distrito acceden a la red del Distrito o a información confidencial.

El Distrito utiliza medidas de protección tecnológica para bloquear o filtrar el acceso, en la medida razonablemente posible, de representaciones visuales y escritas que sean obscenas, pornográficas o dañinas para los menores a través de la red. El Distrito se reserva el derecho de supervisar las actividades en línea de los usuarios y de acceder, revisar, copiar y almacenar o eliminar cualquier comunicación o archivo y revelarlos a terceros si lo considera necesario. Los usuarios no deben tener ninguna expectativa de privacidad con respecto a su uso de los bienes del Distrito, la red y / o acceso a Internet o archivos, incluido el correo electrónico. Los usuarios entienden que el Distrito tiene derecho a recuperar en cualquier momento el equipo que pertenece al Distrito.

El Distrito tomará todas las medidas necesarias para proteger la red contra posibles amenazas de seguridad cibernética. Esto puede incluir el bloqueo del acceso a las aplicaciones del Distrito, que incluye, entre otros, el correo electrónico, las herramientas de gestión de datos e informes y otras aplicaciones web fuera de Estados Unidos y Canadá.

La política RUP también corresponde al uso de herramientas de inteligencia artificial (AI) que incluye, entre otras, herramientas de AI generativa que pueden generar contenidos nuevos, incluyendo texto, imágenes, video, audio, estructuras, etc. código informático, datos sintéticos, etc. en respuesta a las indicaciones generadas por los usuarios.

Responsabilidad del empleado

Si usted está supervisando a estudiantes que usan tecnología, permanezca atento para asegurarse de que los estudiantes cumplan con las disposiciones descritas en la política RUP.

Civismo Digital

- Todos los usuarios tienen la responsabilidad de practicar una conducta cívica digital positiva.
- No genere ni distribuya imágenes, grabaciones, videos o declaraciones que tergiversen o busquen desinformar a los demás.
- Los empleados que utilizan la tecnología de aula tienen la obligación explícita de impartir conceptos a los estudiantes sobre el civismo digital positivo.
- Lo que los empleados hagan y publique en línea no debe interrumpir las actividades escolares ni poner en juego la precaución y seguridad escolar.

Privacidad

- No compartir información personal sobre estudiantes y empleados, incluyendo, entre otra, nombres, direcciones, fechas de nacimiento, números de teléfono, etc., números de identificación de estudiante, números de empleado y elementos visuales.
- No incluir información personal sobre mí o sobre los demás en indicaciones de AI, que incluyan herramientas de inteligencia artificial generativa.
- Utilizar únicamente cuentas de correo electrónico creadas y contenidas dentro de los sistemas de red del Distrito (es decir, las que terminan en "@LAUSD.NET") para transmitir Información de Identificación Personal (PII) de los expedientes educativos de los estudiantes a otras cuentas de correo electrónico de empleados del Distrito que tengan un interés educativo o comercial legítimo en la información. Entiendo que la transmisión de información estudiantil a partes externas (incluyendo agencias públicas como el Departamento de Libertad Condicional del Condado de Los Ángeles, el Departamento de Servicios para Niños y Familias del Condado de Los Ángeles, la Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles, etc.) por correo electrónico del Distrito, deberá estar encriptado
- No reenviar automáticamente mensajes de una cuenta de correo electrónico del Distrito a ninguna cuenta que no sea del Distrito con el fin de crear un archivo de correo electrónico personal o para usar una sola cuenta de correo electrónico para acceder tanto correo electrónico personal y del Distrito.
- Si la información protegida debe compartirse a través de un servicio de intercambio de archivos o colaboración, utilice únicamente un servicio que el Distrito haya aprobado para compartir dicha información.
- Estaré al tanto de la configuración de privacidad en los sitios web que visite.
- Cumpliré con todas las leyes, esta Política de Uso Responsable y todas las políticas de seguridad del Distrito.

Contraseñas

- Bajo ninguna circunstancia deberán compartirse con los demás los nombres de usuarios y/o contraseñas del Distrito, incluyendo a otros empleados del Distrito y estudiantes, ya sea directa o indirectamente.

Lenguaje profesional

- Utilizar un lenguaje profesional en todas las comunicaciones relacionadas con el trabajo, lo cual incluye correo electrónico, publicaciones en las redes sociales, grabaciones de audio, conferencias, las obras artísticas, y en indicaciones para herramientas de AI que incluyan herramientas de AI generativa.

Ciberacoso

- El acoso en cualquier forma, incluido el ciberacoso, es inaceptable tanto dentro como fuera de la escuela.
- Reportar todos los casos de acoso al administrador del plantel u otra autoridad.

Material inapropiado

- No buscar, mostrar o distribuir material que sea discurso de odio, sexualmente explícito o violento mientras se esté en la escuela o mientras se haya identificado como empleado del Distrito.
- Podrán hacerse excepciones en un contexto educativo apropiado.
- El uso de la red del Distrito para fines ilegales, políticos, o comerciales queda estrictamente prohibido.
- La transmisión de archivos grandes no relacionados con los asuntos del Distrito y que cause interrupción en la red del Distrito queda prohibida.

Seguridad

- Todos los usuarios se responsabilizan de respetar y mantener la seguridad de los recursos y redes electrónicas del Distrito.
- Solo utilizar software y hardware que haya sido autorizado por el Distrito.
- No utilizar la red o el equipo del Distrito para obtener información no autorizada, intentar acceder a información protegida por leyes de privacidad o hacerse pasar por otros usuarios.
- No intentar omitir la configuración y los filtros de seguridad, incluso mediante el uso de servidores proxy.
- No instalar ni utilizar software o archivos ilegales, lo cual incluya materiales protegidos por derechos de autor, software o apps no autorizados en ninguna de las computadoras, tabletas, teléfonos inteligentes, u otras nuevas tecnologías del Distrito.
- El acceso remoto a la red del Distrito debe ocurrir a través de un canal autorizado como se describe en BUL- 1597,0, Política de uso Aceptable para los servicios de red privada virtual (VPN) de ITD.
- Revisar los resultados de las herramientas de AI que incluyan las de AI generativa para asegurarse de que sean precisas, apropiadas, y libres de malware oculto.

Seguridad de equipos y redes

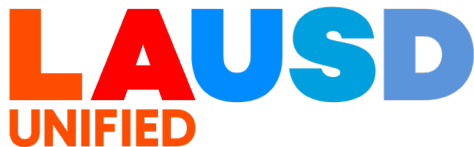
- El equipo, la información o el software, independientemente de su forma o medio de almacenamiento, no pueden ser retirados del sitio sin el permiso previo por escrito del administrador de un empleado.
- Tomar todas las precauciones razonables para proteger el equipo del Distrito y si el equipo está autorizado para su uso fuera del sitio, solo debe ser controlado por la persona a la que se le concedió permiso para retirarlo del sitio.
- Tener cuidado al descargar archivos o abrir correos electrónicos, ya que los archivos adjuntos podrían contener virus o malware.
- El vandalismo en cualquier forma está prohibido y debe ser reportado al administrador correspondiente y/o personal técnico.
- Informe inmediatamente sobre equipos perdidos o robados al departamento de seguridad de TI.
- Informar de las deficiencias del sistema o de los incidentes de seguridad relacionados con los datos protegidos del Distrito o con los sistemas de información que albergan datos protegidos a Seguridad Informática.

Borrar escritorio y pantalla

- Los empleados autorizados que no se encuentren en su lugar de trabajo asignado deben asegurarse de que todos los documentos en papel protegidos, así como los soportes de almacenamiento de datos con información protegida, deben retirarse del escritorio o de otros lugares (por ejemplo, impresoras, faxes, fotocopadoras, etc.) para evitar el acceso no autorizado.
- Los empleados autorizados que no estén en su lugar de trabajo asignado deben asegurarse de que toda la información protegida se elimine de la pantalla de su computadora, y se debe denegar el acceso a todos los sistemas para los que el empleado esté autorizado a usar al cerrar la sesión de la red del Distrito, bloquear la pantalla con una contraseña, o apagar la computadora.

Derechos de autor

- Si bien existen exenciones de uso justo, todos los usuarios deben respetar la propiedad intelectual.
- Seguir todas las directrices de derechos de autor cuando utilice el trabajo de otros.
- No descargar música, software, aplicaciones ni otras obras obtenidas ilegalmente.
- Citar material generado por herramientas de IA, incluidas las herramientas generativas de IA, cuando se utilicen.



Consecuencias del uso irresponsable

El uso indebido de los dispositivos y redes del Distrito puede dar lugar a la restricción del acceso. El incumplimiento de las responsabilidades enumeradas anteriormente constituye uso indebido. Dicho uso indebido también puede conducir a acciones disciplinarias y / o legales contra los empleados, incluyendo acciones de personal y / o enjuiciamiento penal por parte de autoridades gubernamentales. El Distrito intentará adaptar cualquier acción disciplinaria a los asuntos específicos relacionados con cada violación.

Descargo de responsabilidad

El Distrito no garantiza la calidad de los servicios prestados y se deslinda de todo reclamo, pérdida, daño, costo, u otras obligaciones derivadas del uso de la red o cuentas del Distrito. Los usuarios se hacen responsables de cualquier cargo incurrido durante el uso de los dispositivos del distrito y/o la red. Asimismo, el Distrito se deslinda de toda responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través del acceso de los usuarios. Cualquier declaración accesible en línea se entiende como el punto de vista individual del autor y no el del Distrito, sus afiliados o sus empleados.

Instrucciones:

Después de haber leído la información anterior, firmar a continuación y entregar el documento administrador o personal de supervisión designado.

He leído, comprendo y acepto cumplir las disposiciones de la Política de Uso Responsable del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles.

Oficina escolar: _____

Nombre del empleado: _____ Número de empleado: _____

Firma del empleado: _____ Fecha: _____

Favor de entregar este formulario a su supervisor o administrador, para ser archivado. Se requiere para todos los empleados que vayan a utilizar una red de computación y/o acceso a Internet.

Propósito

El propósito de la Política de Uso Responsable del Distrito ("RUP") consiste en evitar el acceso no autorizado y otras actividades ilícitas por parte de los usuarios en línea, evitar la divulgación no autorizada de información sensible o el acceso a la misma, y cumplir con la legislación, que incluye, entre otras, la Ley de Protección de la Niñez en Internet (CIPA), la Ley de Protección de la Privacidad de la Niñez en Línea (COPPA), la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) y la Ley de Privacidad de las Comunicaciones Electrónicas de California (CalECPA). Además, la política RUP aclara el propósito educativo de la tecnología del Distrito. El término "usuario", según se utiliza en esta política, incluye a cualquier persona que use computadoras, internet, correo electrónico, y todas las otras formas de comunicación electrónica o equipo proporcionado por el Distrito (la "red"), independientemente de la ubicación física del usuario. La política RUP se aplica incluso cuando el equipo proporcionado por el Distrito (computadoras portátiles, tabletas, etc.) se utiliza fuera de la propiedad del Distrito. Además, la política RUP corresponde cuando los dispositivos que no son del Distrito acceden a la red del Distrito o a información confidencial. "Padre" se define como un padre biológico o adoptivo, tutor legal, o titular de derechos educativos que tiene derechos para acceder a la información de registro del estudiante. **Solo los padres de los estudiantes actuales están autorizados a usar el Portal de Padres y las aplicaciones asociadas.**

El Distrito utiliza medidas de protección tecnológica para bloquear o filtrar el acceso, en la medida razonablemente posible, de representaciones visuales y escritas que sean obscenas, pornográficas o dañinas para los menores a través de la red. El Distrito puede supervisar y supervisará las actividades en línea de los usuarios y accederá, revisará, copiará, y almacenará o eliminará cualquier comunicación o archivo y los compartirá con adultos según sea necesario. Los usuarios no deben tener ninguna expectativa de privacidad con respecto a su uso del equipo, red, cuentas y/o acceso a Internet o archivos del Distrito, incluidas las comunicaciones electrónicas con cuentas del Distrito. Los usuarios entienden que el Distrito tiene derecho a recuperar en cualquier momento el equipo que pertenece al Distrito.

El Distrito tomará todas las medidas necesarias para proteger la red contra posibles amenazas de seguridad cibernética. Esto puede incluir el bloqueo del acceso a las aplicaciones del Distrito, incluidos, entre otros, el correo electrónico, las herramientas de gestión de datos e informes y otras aplicaciones web fuera de Estados Unidos y Canadá.

El RUP también corresponde al uso de herramientas de inteligencia artificial (AI), que incluyen herramientas de inteligencia artificial generativa, las cuales pueden generar contenidos nuevos, incluyendo texto, imágenes, video, audio, estructuras, código informático, datos sintéticos, etc. en respuesta a las indicaciones de los usuarios.

Responsabilidad de los Padres

Al poner sus iniciales y firmar esta política, reconoce que comprende lo siguiente:

Me responsabilizo de practicar una conducta cívica digital que sea positiva.

- ☐ Practicaré el civismo digital positivo, incluyendo el comportamiento apropiado y aportación en sitios web, redes sociales, foros de discusión, sitios de intercambio de medios y todas las demás comunicaciones electrónicas, incluida la nueva tecnología, como la inteligencia artificial generativa.
- ☐ No generaré ni distribuiré imágenes, grabaciones, videos o declaraciones que tergiversen o busquen desinformar a los demás.
- ☐ Emplearé la honestidad en todas las comunicaciones digitales.
- ☐ Entiendo que lo que hago y publico en línea no debe interrumpir las actividades escolares ni arriesgar la seguridad y precaución escolar.
- ☐ Entiendo que los estudiantes sólo podrán usar teléfonos inteligentes o redes sociales en el plantel antes y después del día escolar.

Me responsabilizo de mantener la privacidad de la información personal.

- ☐ No compartiré información personal sobre mí o sobre otros, incluyendo, entre otros datos, nombres, direcciones, números de teléfono, fechas de nacimiento, etc. o elementos visuales como imágenes, videos, y dibujos.
- ☐ No incluiré información personal sobre mí o sobre los demás en indicaciones a herramientas de AI, que incluyan las herramientas de inteligencia artificial generativa.
- ☐ Estaré al tanto de la configuración de privacidad en los sitios web que visite.
- ☐ Cumpliré con todas las leyes, esta Política de Uso Responsable y todas las políticas de seguridad del Distrito.

Me responsabilizo de mis contraseñas y de mis acciones en las cuentas del Distrito.

- ☐ No compartiré ningún nombre de usuario y contraseña de la escuela o del distrito con nadie ni permitiré directa o indirectamente que otras personas los usen.
- ☐ No accederé a la información de la cuenta de otros.
- ☐ Cerraré la sesión del equipo y las cuentas desatendidas para mantener la privacidad y la seguridad.
- ☐ Estaré al tanto de la configuración de privacidad en los sitios web que visite.

Me responsabilizo de mi expresión verbal, escrita, y artística.

- ☐ Usaré un lenguaje apropiado en todas las comunicaciones electrónicas, incluyendo el correo electrónico, publicaciones en redes sociales, grabaciones de audio, videoconferencias, e indicaciones a herramientas de AI, que incluyan herramientas de inteligencia artificial generativa.

Me responsabilizo de tratar a los demás con respeto y dignidad.

- ☐ No enviaré ni/o distribuiré comunicaciones digitales de odio, discriminatorias o acosadoras, ni participaré en *sexting*.
- ☐ Entiendo que el acoso en cualquier forma, incluido el ciberacoso, es inaceptable.
- ☐ Si me doy cuenta de la intimidación, me animan encarecidamente a reportarlo a la escuela.

Me responsabilizo de acceder solo al contenido relacionado con el Distrito cuando use la tecnología del Distrito.

- ☐ No buscaré, mostraré, generaré ni difundiré material que incite al odio, que sea sexualmente explícito, o violento.
- ☐ Entiendo que el uso de la red del Distrito para fines ilegales, políticos o comerciales queda estrictamente prohibido.

Me responsabilizo de respetar y mantener la seguridad de los recursos y redes electrónicas del Distrito.

- ☐ Solo utilizaré software y hardware que haya sido autorizado por el Distrito.
- ☐ No intentaré eludir la configuración de seguridad y los filtros, lo cual incluye el uso de servidores proxy para acceder a sitios web bloqueados por el Distrito.
- ☐ No instalaré ni utilizaré software o archivos ilegales, incluyendo materiales protegidos por derechos de autor o marca registrada, software o apps no autorizados en ninguna de las computadoras, tabletas, teléfonos inteligentes u otras tecnologías nuevas del Distrito.
- ☐ No utilizaré la red o el equipo del Distrito para obtener información no autorizada, intentar acceder a información protegida por leyes de privacidad o hacerme pasar por otros usuarios.
- ☐ Informaré sobre deficiencias de seguridad del sistema o eventos de seguridad a la escuela.

_____ **Me responsabilizo de tomar todas las precauciones razonables al manejar el equipo del Distrito.**

- ☐ Entiendo que el vandalismo en cualquier forma está prohibido.
- ☐ Informaré de cualquier acto de vandalismo conocido o sospechoso a la autoridad competente.
- ☐ Respetaré mi uso y el acceso de los demás a los equipos del Distrito.

_____ **Me responsabilizo de respetar los trabajos/obras de los demás.**

- ☐ Seguiré todas las directrices de derechos de autor.
- ☐ No descargaré música, software, aplicaciones ni otros trabajos obtenidos ilegalmente.

Consecuencias del uso irresponsable

El uso indebido de los dispositivos y redes del Distrito puede dar lugar a la restricción del acceso. El incumplimiento de las responsabilidades enumeradas anteriormente constituye uso indebido. Dicho uso indebido también puede dar lugar a acciones legales.

Descargo de responsabilidad

El Distrito no garantiza la calidad de los servicios prestados y se deslinda de todo reclamo, pérdida, daño, costo, u otras obligaciones derivadas del uso de la red o cuentas del Distrito.

Los usuarios se hacen responsables de cualquier cargo incurrido durante el uso de los dispositivos del distrito y/o la red. Asimismo, el Distrito se deslinda de toda responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través del acceso de los usuarios. Cualquier declaración accesible en línea se entiende como el punto de vista individual del autor y no el del Distrito, sus afiliados o empleados.

Resumen:

Todos los usuarios tienen la responsabilidad de practicar una conducta cívica digital positiva. El civismo digital positivo incluye el comportamiento y las contribuciones apropiados en sitios web, redes sociales, foros de debate, sitios para compartir medios, y todas las demás comunicaciones electrónicas, incluidas las nuevas tecnologías. Es importante dirigirse con honestidad en todas las comunicaciones digitales sin revelar información personal confidencial. Entiendo que lo que hago y publico en línea no debe interrumpir las actividades escolares ni arriesgar la seguridad individual y de la comunidad escolar.

Instrucciones:

Leer y poner sus iniciales en cada una de las secciones anteriores y firmar a continuación. Entregarlo a su plantel escolar.

He leído, comprendo y acepto cumplir las disposiciones de la Política de Uso Responsable del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles.

Fecha: _____

Escuela: _____

Nombre del estudiante: _____

Padre/Legal
Nombre del tutor legal: _____

Padre/Legal
Firma del tutor: _____

Favor de entregar este formulario a la escuela, donde se mantendrá archivado. Se requiere para todos los estudiantes que vayan a utilizar una red de computación y/o acceso a Internet.

Propósito

El presente documento contiene información sobre sus responsabilidades con referencia al Dispositivo y sus accesorios relacionados, lo cual podría incluir la cubierta, teclado y cargador de la batería ("Equipo Prestado") de acuerdo con la descripción a continuación, que el Distrito Escolar Unificado de Los Angeles ("el Distrito") le prestó a su estudiante.

El Distrito puede responsabilizar a un padre o tutor legal de cualquier menor que intencionalmente corte, desfigure, o averíe cualquier bien que sea propiedad del Distrito, o que no devuelva cualquier propiedad del Distrito a petición del Distrito, por todos los daños causados por el menor. (Ver el Boletín del Distrito Escolar - BUL - 5509.5, Procedimientos de Restitución por Daño o Pérdida de Propiedad Escolar, con fecha del 23 de octubre de 2023, del Código de Educación del Estado de California §48904.) La propiedad del Distrito incluye el Equipo Prestado.

El Equipo Prestado es y seguirá siendo propiedad del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles con el único uso previsto para el estudiante a quien se le haya asignado.

ELIJA LA OPCIÓN 1 o 2 A CONTINUACIÓN MARCANDO LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES

☐	OPCIÓN 1 – “OPCIÓN PARA RECIBIR” EL DISPOSITIVO Y TENERLO EN CASA – SÍ, quiero que mi estudiante se lleve al dispositivo a casa.
--------------------------	---

Leí y entiendo las responsabilidades descritas anteriormente y accedo al cumplir con las "Reglas."
 Permito que mi estudiante se lleve el dispositivo a casa. Estoy de acuerdo en que daré seguimiento y estaré en la cercanía de mi estudiante si ingresa a contenido en línea cuando no esté en la escuela.

☐	OPCIÓN 2 – “OPTAR POR NO ACEPTAR” QUE MI ESTUDIANTE SE LLEVE EL DISPOSITIVO A CASA – NO, prefiero que mi estudiante NO se lleve el dispositivo a casa.
--------------------------	---

Leí y entiendo las responsabilidades descritas anteriormente y he optado por que mi estudiante no se lleve el Dispositivo a casa. Entiendo que si se requiere el dispositivo para completar las tareas fuera de la escuela, la escuela proporcionará materiales en copia en papel a mi estudiante para que se las lleve a casa y/o proporcionará acceso a Dispositivos en el plantel fuera de la hora regular de salón.

Reconocimiento de los riesgos inherentes al uso de Internet: Reconozco que existen riesgos de seguridad, privacidad y confidencialidad por el uso del Internet y las comunicaciones inalámbricas. Entiendo que el Distrito ha tomado medidas razonables, que incluyen un sistema de filtros cibernéticos actualmente disponibles para minimizar dichos riesgos. No obstante, reconozco que ningún otro filtro o tecnología disponible actualmente ofrece un 100% de protección contra dichos riesgos. He determinado que para mi estudiante, los beneficios de las actividades en línea y comunicaciones inalámbricas superan los riesgos, y a nombre de mi estudiante, asumo el riesgo asociado con dicha actividad. Estoy de acuerdo en que es mi responsabilidad supervisar y colaborar con mi estudiante en relación con el uso adecuado de Internet.

Instrucciones:

Leer y poner sus iniciales en cada una de las secciones anteriores y firmar a continuación. Asegurarse de revisar cada sección con uno de sus padres o tutor y de obtener su firma a continuación. Entregar a su maestro u otro personal designado del plantel escolar.

He leído, comprendo y acepto cumplir las disposiciones de la Política de Uso Responsable del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles.

Fecha: _____

Escuela: _____

Nombre del estudiante: _____

Firma del estudiante: _____

Padre/Legal
Nombre del tutor legal: _____

Padre/Legal
Firma del tutor: _____

Favor de entregar este formulario a la escuela, donde se mantendrá archivado.