

PREVENT ABSENCES FROM BECOMING TRUANCIES

What Families Need to Know

Good attendance supports **academic success** and helps student reach their full potential.



Visit lausd.org/iattendlausd for absence notification templates

NOTIFY THE SCHOOL WHEN THE STUDENT IS ABSENT

1

Provide one of the following:

1. A signed and dated written note **or**
2. A medical note **or**
3. A message from a verified email or phone number **or**
4. Absence note uploaded through **One Enrollment** at: <http://enroll.lausd.net/>.



REQUIRED INFORMATION ON ABSENCE NOTES:

2

All absence notes, including those uploaded to the One Enrollment Portal, should include:

1. Parent/guardian name
2. Student's name
2. Date(s) of absence(s)
3. Reason for the absence(s)
4. Tardy or left early time, if applicable
5. Student's date of birth (optional).
6. Parent/guardian contact information

SUBMIT ABSENCE NOTIFICATIONS WITHIN

3 **10**
School Days

Absence notifications should be submitted within **10 school days** to prevent unexcused absences from being counted as trancies.

Example Parent Message



"Hello, this is Jane Doe, parent of John Doe in 7th grade. John was absent on Wednesday, October 1, because he had a fever and stomach pain. If you have any questions, I can be reached at (555) 000-0000. Thank you."

EXCUSED ABSENCES:

Students may be excused from school with appropriate verification for reasons authorized by California Education Code Section 48205, including:

- **Illness or injury** of the student
- **Medical, dental, vision, or chiropractic appointments**
- **Mental or behavioral health needs** that support the student's well-being
- **Caring for a sick child** if the student is the custodial parent (a doctor's note is not required)
- **Attending a U.S. naturalization** ceremony to become a United States citizen
- **Military entrance processing**
- **Active military duty** of an immediate family member (number of excused days determined by the school administrator)
- **Funeral services** or grieving the loss of an immediate family member or a person considered part of the student's family due to a close relationship (up to 5 days per incident, regardless of where the funeral is held)

For a complete list of excused absences, please refer to the District Attendance Policy in the Parent Student Handbook.

Remember:

If your child must be absent, please notify the school as soon as possible and provide any required documentation so the absence can be properly recorded.

CALIFORNIA TRUANCY LAW

In California, a student is considered truant after **three occasions** of:



- Being absent from school for more than 30 minutes without a valid excuse, or
- Arriving more than 30 minutes late to school without a valid excuse, or
- Leaving school more than 30 minutes early without a valid excuse.

WE ARE HERE TO HELP

Questions about attendance?



Parent Student Handbook

- Contact your school's attendance office
- **Pupil Services and Attendance website** (<https://www.lausd.org/pupilservices>).
- **Parent Student Handbook:** (schooloperations.lausd.org/apps/pages/parentstudenthandbook).



EVERY DAY COUNTS!

Together we can support your student's success.



PREVENIR AUSENCIAS EN CONVERTIRSE EN ABSENTISMO

Lo que las familias necesitan saber

La buena asistencia contribuye al **éxito académico** y ayuda a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial.



- Visite lausd.org/iattendlausd para obtener plantillas de notificación de ausencia.

NOTIFICAR A LA ESCUELA CUANDO EL ALUMNO ESTÉ AUSENTE

1

Proporcione una de las siguientes opciones:

1. Una nota escrita firmada y fechada o
2. Una nota médica o
2. Un mensaje de un correo electrónico o número de teléfono verificado o
3. Nota de ausencia subida a través del portal de inscripción **One Enrollment**: <http://enroll.lausd.net/>.



INFORMACIÓN REQUERIDA EN LOS CERTIFICADOS DE AUSENCIA:

2

Todas las notas de ausencia, incluidas las que se suben al Portal de Inscripción Única, deben incluir:

1. Nombre del padre/tutor
2. Nombre del estudiante
2. Fecha(s) de ausencia(s)
3. Motivo de la(s) ausencia(s)
4. Llegada tarde o salida anticipada, si corresponde.
5. Fecha de nacimiento del estudiante (opcional).
6. Información de contacto del padre/madre o tutor legal

ENVÍE LAS NOTIFICACIONES DE AUSENCIA DENTRO DE

3

10

Días de escuela

Las notificaciones de ausencia deben presentarse dentro de los **10 días escolares** siguientes para evitar que las ausencias injustificadas se contabilicen como absentismo escolar.

Ejemplo de mensaje para padres:



Hola, soy Jane Doe, madre de John Doe, alumno de séptimo grado. John faltó a clases el miércoles 1 de octubre porque tenía fiebre y dolor de estómago. Si tienen alguna pregunta, pueden comunicarse conmigo al (555) 000-0000. Gracias.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS:

Los estudiantes podrán ser excusados de la escuela con la debida verificación por razones autorizadas por la Sección 48205 del Código de Educación de California, que incluyen:

- **Enfermedad o lesión** del estudiante
- **Citas médicas, dentales, oftalmológicas o quiroprácticas**
- **Necesidades de salud mental o de conducta** que apoyan el bienestar del estudiante.
- **Cuidado de un niño enfermo** si el estudiante es el padre o tutor legal (no se requiere certificado médico).
- **Asistir a una ceremonia de naturalización** estadounidense para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos.
- **Proceso de ingreso militar**
- **Servicio militar activo** de un familiar directo (el número de días justificados lo determina el administrador de la escuela).
- **Servicios funerarios o duelo** por la pérdida de un familiar directo o de una persona considerada parte de la familia del estudiante debido a una relación cercana (hasta 5 días por incidente, independientemente del lugar donde se celebre el funeral).

Para obtener una lista completa de las ausencias justificadas, consulte la Política de Asistencia del Distrito en el Manual para Padres y Estudiantes.

Recordar:

Si su estudiante debe faltar a clase, por favor, avise a la escuela lo antes posible y facilite la documentación necesaria para que la ausencia pueda registrarse correctamente.

LEY DE AUSENCIA LABORAL DE CALIFORNIA

En California, un estudiante se considera ausente sin justificación después de **tres ocasiones** de:



- Estar ausente de la escuela por más de 30 minutos sin una excusa válida, o
- Llegar más de 30 minutos tarde a la escuela sin una excusa válida, o
- Salir de la escuela más de 30 minutos antes sin una excusa válida.

ESTAMOS AQUÍ PARA AYUDAR

¿Tiene alguna pregunta sobre la asistencia?



Manual Para Padres y Estudiantes

- Comuníquese con la oficina de asistencia de su escuela.
- Sitio web de Servicios Estudiantiles y Asistencia (<https://www.lausd.org/pupilservices>).
- Manual para padres y alumnos: (schooloperations.lausd.org/apps/pages/parentstudenthandbook).

¡CADA DÍA CUENTA!

Juntos podemos apoyar el éxito de su hijo/a.