

**LAUSD  
PROGRAMA DE  
VOLUNTARIOS ESCOLARES**

**Ayuda para llenar  
la Solicitud de Voluntario  
2026-2027**



# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

## Guía 2025–2026

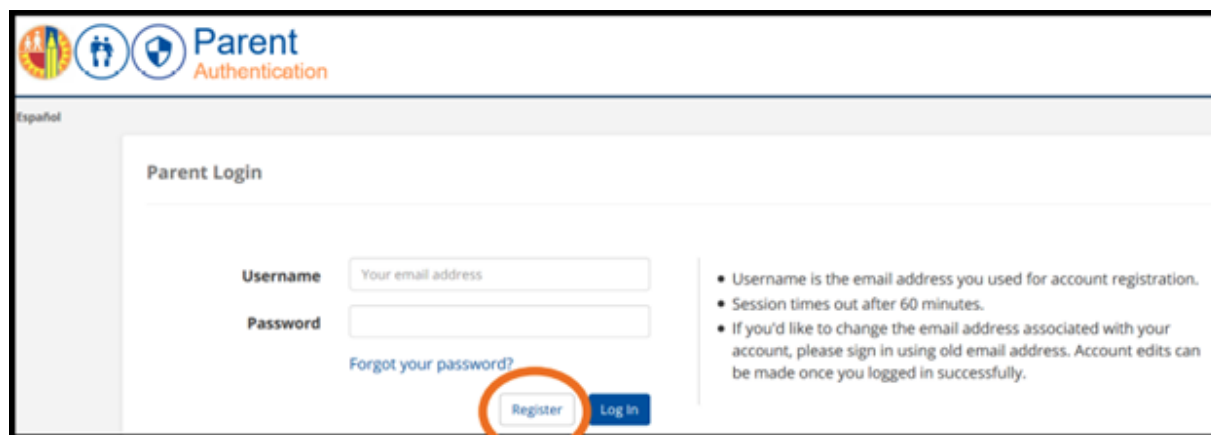
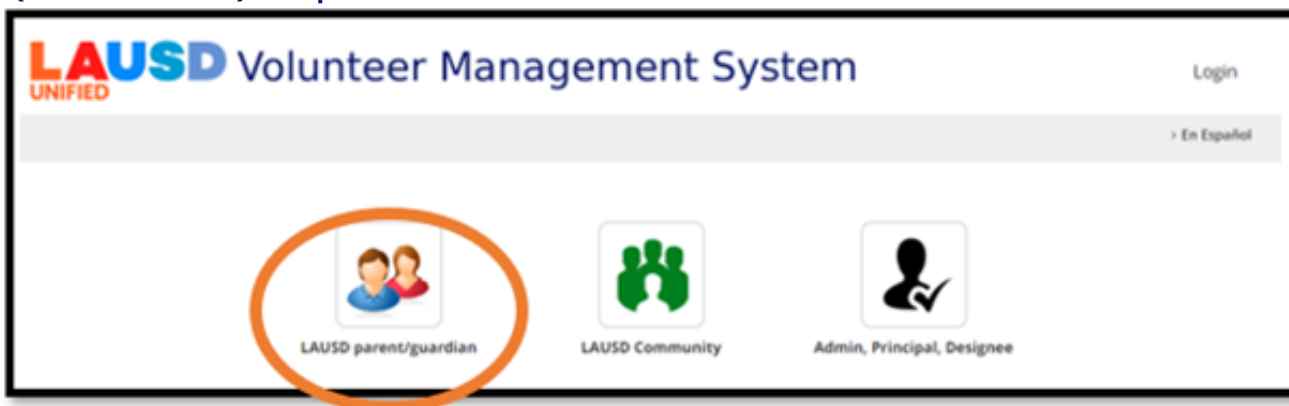
Cada voluntario, nuevo o que regresa, debe presentar una solicitud en línea para ser voluntario cada año escolar. Los solicitantes que regresan deben usar la dirección de correo electrónico registrada en el Sistema de Gestión de Voluntarios el año anterior para asegurarse de que la nueva solicitud se complete previamente con su información personal. Todos los voluntarios firman electrónicamente una exención de responsabilidad por COVID-19 incluida en la solicitud de voluntariado en línea. Una vez aprobado, el voluntario recibirá una carta de aprobación y una credencial temporal por correo electrónico. Se enviará una placa oficial al sitio escolar a través del correo escolar.

### **Paso 1: Crear una cuenta**

Inicia sesión en <https://volunteerapp.lausd.net>

- Esto llevará a los posibles solicitante a la pantalla de Solicitud del Programa de Voluntariados Escolares de LAUSD. Seleccione “LAUSD parent/guardian” (Padre/tutor de LAUSD) si eres padre o tutor. Los solicitantes que no sean padres o tutores seleccionarán “LAUSD Community” (Comunidad de LAUSD). En la siguiente pantalla, para Nuevos voluntarios, selecciona “Register”(Inscribirse).

**NOTA:** Si el posible voluntario tiene una cuenta del Portal para Padres, deberá ingresar su Nombre de Usuario y Contraseña del Portal para Padres y hará clic en “log in” (Iniciar sesión) después, continúe con el Paso 3.



# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

Llene los campos obligatorios utilizando el nombre legal completo del solicitante (Nombre, Apellidos, Dirección de correo electrónico, Vuelva a ingresar el correo electrónico, código Captcha por motivos de seguridad) y haga clic en "Register" (Registrarse). Este campo debe incluir el nombre de un solo solicitante.

The screenshot shows a registration form titled "PARENT". On the left side, six red arrows point to the following input fields: "First Name", "Middle Name (Optional)", "Last Name", "Email Address", "Re-enter Address", and the "I'm not a robot" checkbox. A red circle highlights the "Register" button at the bottom right of the form. To the right of the form, there is a list of bullet points explaining the benefits of a parent account.

**PARENT**

First Name \*  
First Name

Middle Name (Optional)  
Middle Name

Last Name \*  
Last Name

Email Address \*  
Email Address

Re-enter Address \*  
Email Address

I'm not a robot

Cancel Register

- Your email address is your username. To create an account, enter a valid email address e.g. user@webmail.com.
- A parent account allows you to:
- Apply to multiple school choice programs offered by L.A. Unified.
- eChoices (Magnet, Permits With Transportation and Dual Language), Zones of Choice, Incoming Inter-District Permits, District K-12 Open Enrollment and Conservatory of Fine Arts.
- Manage your application(s).
- Access Parent portal to monitor student's attendance, final grades, update emergency telephone numbers, track student's progress towards completion of graduation requirements and many more...

Una vez que el solicitante se haya inscrito, recibirá el siguiente mensaje:

The screenshot shows a confirmation message titled "PARENT". On the left side, there is a link "Click Here to Login here" and a button "Resend verification email". On the right side, there is a "Thank you" message and a note that the registration is complete, with a link to click on the activation link sent to the email address "rmelendrez13@gmail.com".

**PARENT**

Click Here to Login [here](#)

Resend verification email

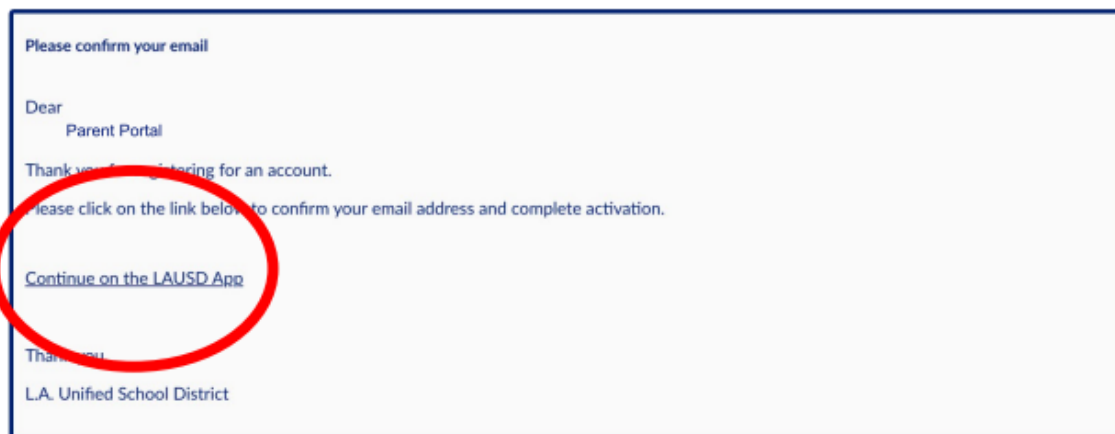
Thank you

To complete your registration. Please click on the activation link sent to:  
rmelendrez13@gmail.com

# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

## Paso 2 - Activar una cuenta y crear una contraseña

Inicie sesión en la cuenta del correo electrónico utilizado para crear una cuenta y busque un mensaje de correo electrónico de [noreply@lausd.net](mailto:noreply@lausd.net) (compruebe el correo no deseado o SPAM si el mensaje no está en la bandeja de entrada principal). Haga clic en el enlace llamado "Continuar en la aplicación LAUSD" para activar la cuenta.

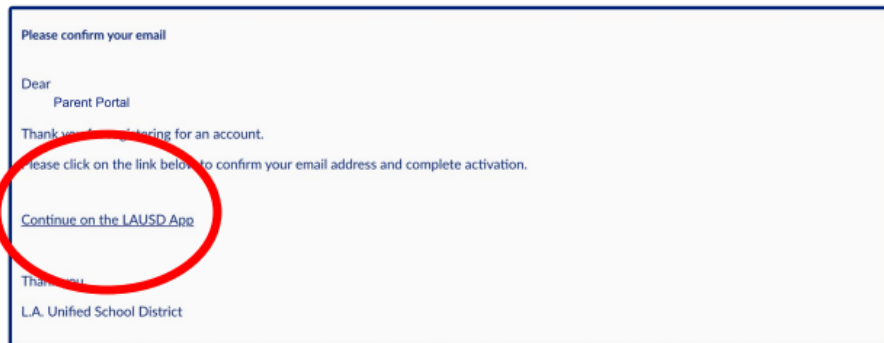


La siguiente pantalla le pedirá al solicitante que cree una contraseña. Asegúrese de que la contraseña cumpla con los criterios establecidos. Haga clic en "Submit" (Enviar).

A screenshot of the "PARENT" password creation form. It features two input fields: "Password" and "Confirm Password", both with red asterisks and eye icons. A "Submit" button is circled in red. To the right, "Password Criteria" are listed: at least 10 characters, at least 1 upper case letter, at least 1 numeric character, at least 1 special character, cannot be common names or words (e.g., "password1", "JohnSmith47"), cannot exceed 24 characters, and password and re-enter password must match. Two red arrows point to the input fields.

# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

Una vez que se establezca la contraseña de la cuenta, el solicitante recibirá un mensaje indicando que la activación de la cuenta se ha completado. Le pedirá al solicitante que haga clic en “Continuar en la aplicación LAUSD”.



Aparecerá el menú de la aplicación LAUSD APP. Haz clic en el botón verde “Login” (Iniciar sesión)

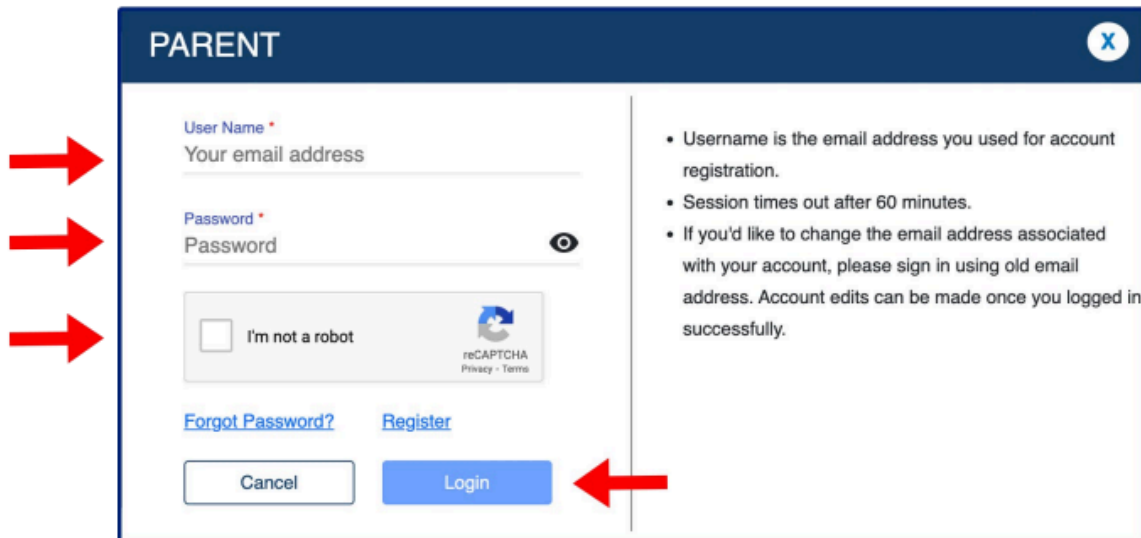


# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

Haga clic en el botón "PARENTS" (PADRES) para continuar con el siguiente paso.

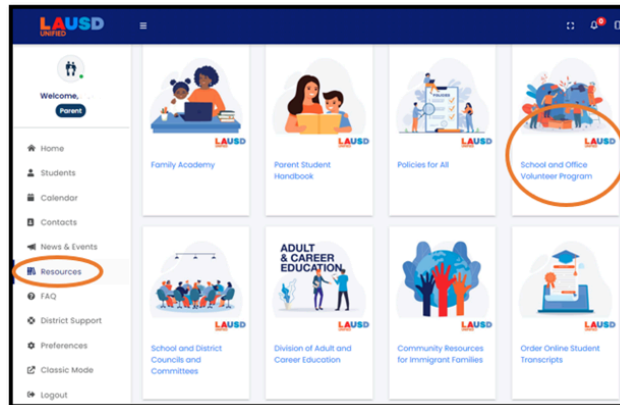


Ingrese su dirección de correo electrónico, contraseña, haga clic en el CAPTCHA y luego en el botón azul "Login" (Iniciar sesión) para continuar con el siguiente paso.

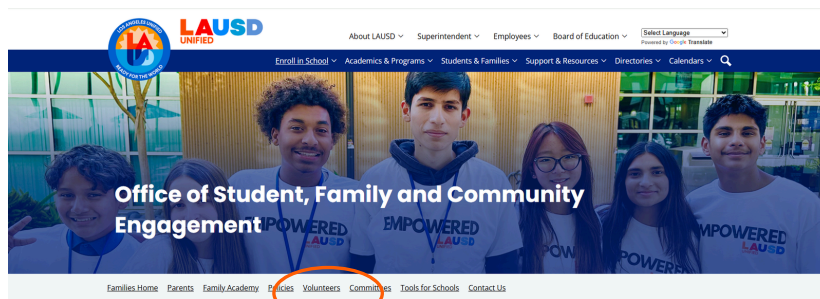


# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

En el lado izquierdo, desplázate hacia abajo hasta “Resources” (Recursos) y haga clic en ese ícono. Luego, desplácese hacia abajo para encontrar el ícono del “Programa de Voluntarios en la Escuela y Oficina” (Programa de Voluntarios de Escuelas y Oficinas) y haga clic.



Haga clic en "Volunteers" (Voluntarios) para continuar con el siguiente paso.



Desplácese hacia abajo para encontrar el hipervínculo, <https://volunteerapp.lausd.net>, y haga clic en él.

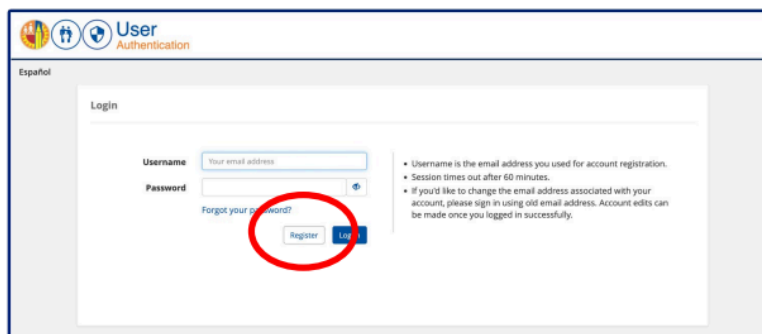
## Proceso de solicitud de voluntariado

- Toda persona interesada en participar en el programa de voluntariado de una escuela, incluidos los voluntarios habituales, los posibles voluntarios virtuales, los posibles voluntarios en el campus, los empleados del LAUSD, los miembros de la comunidad y los pasantes, debe completar la solicitud de voluntariado en línea en el Sistema de Gestión de Voluntarios Escolares.
- Los voluntarios pueden acceder a la solicitud en línea en <https://volunteerapp.lausd.net>.
- Si una persona no tiene acceso a la tecnología necesaria para completar la solicitud de voluntariado en línea, la escuela designará a un empleado para que la ayude a completarla y enviarla. Los voluntarios que presten servicio en más de una escuela del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles (LAUSD) deben tener una solicitud en línea aprobada para cada escuela antes de poder comenzar su labor.
- Se debe proporcionar al centro escolar un certificado de ausencia de tuberculosis, que incluya un resultado negativo de la prueba de detección, antes de que el campus comience a procesar la solicitud. El formulario, que se puede entregar a un profesional médico, está disponible en <https://bit.ly/4nQm13K>.
- Para participar en el programa de voluntariado escolar del LAUSD, es necesario firmar una exención de responsabilidad que demuestre la aceptación de los términos y condiciones. Este formulario se completa directamente en la solicitud.
- Una vez completada y enviada electrónicamente la solicitud de voluntariado en línea, esta podrá ser aprobada o denegada por el director del centro o la persona designada por este.
- La Oficina de Participación Estudiantil, Familiar y Comunitaria realiza una revisión final antes de aprobar la solicitud.

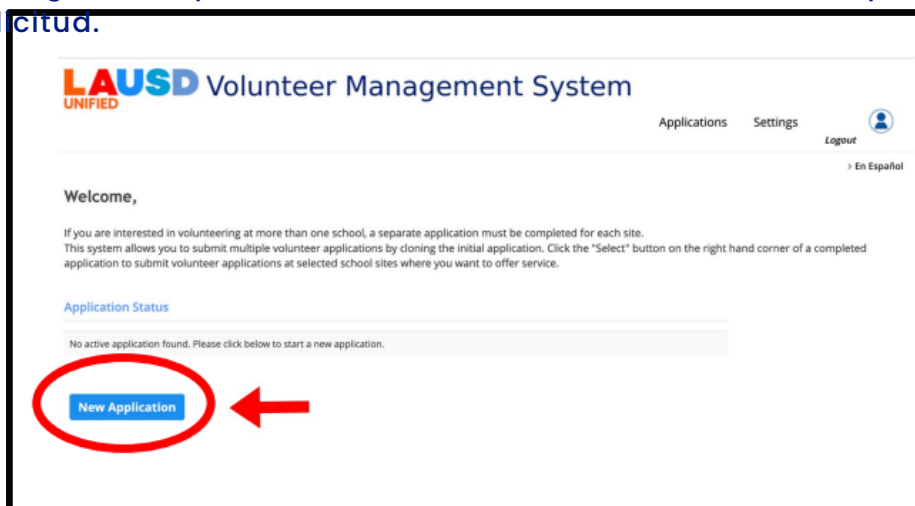
# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

## Paso 3 - Llena la Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

Seleccionar "Login" (Iniciar sesión) llevará al solicitante a la página de inicio del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD. Selecciona "LAUSD parent/guardian" (LAUSD Padre/tutor), ingrese el correo electrónico (nombre de usuario) y la contraseña, y selecciona "Login" (Iniciar sesión). Los solicitantes que no sean padres o tutores seleccionarán "LAUSD Community" (Comunidad de LAUSD), ingresarán el correo electrónico (nombre de usuario) y la contraseña, y luego seleccionarán "login" (Iniciar sesión).



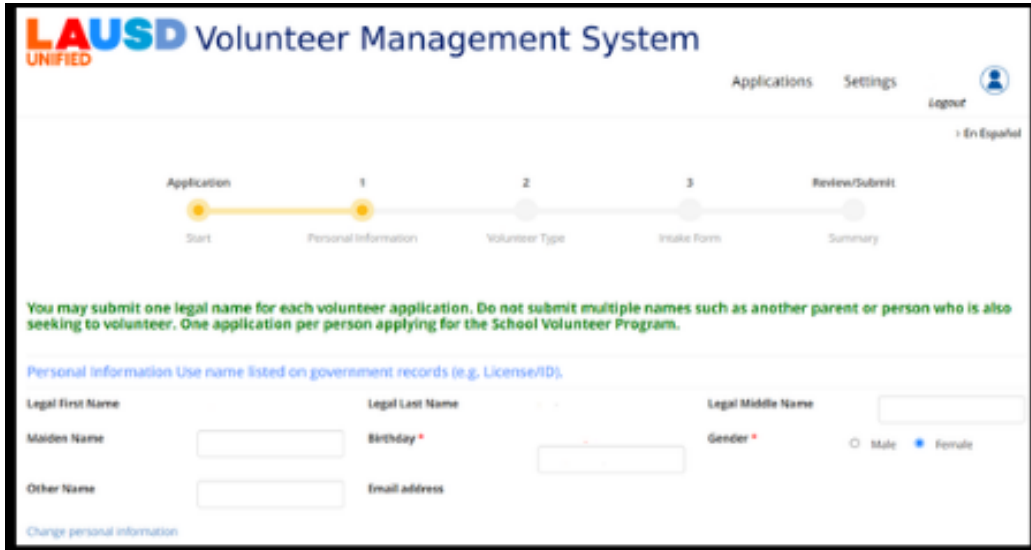
Una vez iniciada la sesión, el solicitante será dirigido a la página de inicio de la "Volunteer Management System" (Solicitud de Voluntario), donde se puede crear una nueva solicitud.



# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

## Información Personal

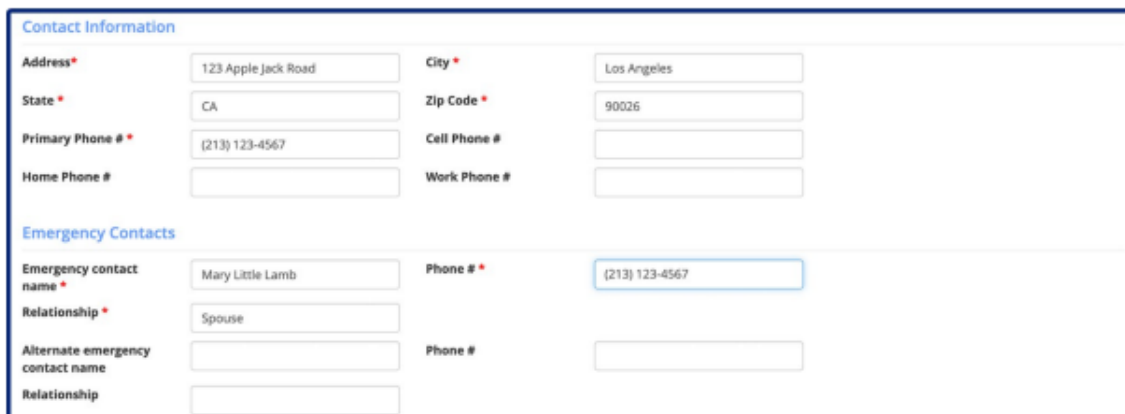
Ingresa el nombre legal completo en los campos de "First Name and Last Name" (Nombre y Apellido). Si el solicitante tiene otro nombre, debe ingresarse en el campo de "Other name" (Otro Nombre). La fecha de nacimiento y el género son obligatorios. Cada solicitud debe incluir un nombre completo.



The screenshot shows the 'LAUSD UNIFIED Volunteer Management System' interface. At the top, there are links for 'Applications', 'Settings', and 'Logout', along with a user profile icon and a language selector 'En Español'. A progress bar indicates the current step: '1 Personal Information', with previous steps 'Application' and '2 Volunteer Type', and future steps '3 Intake Form' and 'Review/Submit'. Below the progress bar, a green notice states: 'You may submit one legal name for each volunteer application. Do not submit multiple names such as another parent or person who is also seeking to volunteer. One application per person applying for the School Volunteer Program.' The 'Personal Information' section includes fields for 'Legal First Name', 'Legal Last Name', 'Legal Middle Name', 'Maiden Name', 'Other Name', 'Birthday', 'Email address', and 'Gender' (with radio buttons for 'Male' and 'Female'). A 'Change personal information' link is at the bottom left.

## Información de contacto

Complete la dirección, la ciudad, el estado, el código postal y al menos un número de teléfono. Ingrese el nombre de contacto de emergencia, el número de teléfono y la relación son obligatorios.



The screenshot shows the 'Contact Information' form. It is divided into two main sections: 'Contact Information' and 'Emergency Contacts'. The 'Contact Information' section includes fields for 'Address', 'City', 'State', 'Zip Code', 'Primary Phone #', 'Cell Phone #', 'Home Phone #', and 'Work Phone #'. The 'Emergency Contacts' section includes fields for 'Emergency contact name', 'Relationship', 'Phone #', 'Alternate emergency contact name', and 'Relationship'.

# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

## Tipo de Solicitud

Seleccione el tipo de solicitud adecuada e identifique los idiomas que habla. Haga clic en "Next" (Siguiete) para continuar.

Application Type

School volunteer  
 LA's BEST Afterschool Enrichment Program  
 Everyone Mentors LA

Additional Information

Languages Spoken

<input checked="" type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Spanish	<input type="checkbox"/> Korean
<input type="checkbox"/> Armenian	<input type="checkbox"/> Mandarin	<input type="checkbox"/> Russian
<input type="checkbox"/> Cantonese	<input type="checkbox"/> Tagalog	<input type="checkbox"/> Vietnamese
<input type="checkbox"/> Farsi	<input type="checkbox"/> Japanese	<input type="checkbox"/> Laotian
<input type="checkbox"/> Cambodian	<input type="checkbox"/> Thai	<input type="checkbox"/> Pashto/Pashtu
<input type="checkbox"/> Persian (Farsi)	<input type="checkbox"/> Ukrainian	<input type="checkbox"/> Other

[Return to home page](#) [Next](#)

## Tipo de Voluntario (Padre o Miembro de la Comunidad)

"Seleccione el tipo de voluntario, solicitud para, e identifique si el solicitante es un padre/tutor legal de un(a) niño(a) en una escuela del LAUSD, miembro de la comunidad o familiar sin custodia legal del menor. Haga clic en "Next" (Siguiete) para continuar."

Application

Start 1 Personal Information 2 Volunteer Type 3 School Placement Review/Submit Summary

Volunteer Type

I am a

New volunteer  
 Returning volunteer

Applying for\*

Select

Parents/Legal Guardians, Students, and Families

I am a

Parent/legal guardian of a child at a LAUSD school  
 Community member or non-custodian family member  
 Other type of volunteer

[Previous](#) [Next](#)

# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

## Tipo de Voluntario (empleado de LAUSD)

"Seleccione "Other type" (Otro tipo de voluntario) y marque como empleado del LAUSD, luego ingrese el número de empleado. Haga clic en "Next" (Siguiente) para continuar."

Parents/Legal Guardians, Students, and Families

I am a \*

- Parent/legal guardian of a child at a LAUSD school
- Community member or non-custodian family member
- Other type of volunteer
- employed by LAUSD

Employee ID

LAUSD Email

Hiring Date

## Exención y Liberación de Responsabilidad

Lea la Renuncia que se muestra en la pantalla. Después de leer la renuncia, seleccione "Yes, I acknowledge and Agree" (Sí, Reconozco y Acepto) o "No, I Do Not Agree" (No, No Estoy de Acuerdo). Tenga en cuenta que, si el solicitante selecciona "No", no podrá ser voluntario en el plantel.

Application 1 2 3 Review/Submit

Start Personal Information Volunteer Type School Placement Summary

Volunteer Type

I am a

Applying for\*

Parents/Legal Guardian

I am a

**WAIVER AND RELEASE OF LIABILITY AND STATEMENT OF UNDERSTANDING REGARDING COVID-19 INFECTION (Waiver/Release)**

I am choosing to participate voluntarily at my own risk as a volunteer of the Los Angeles Unified through its School Volunteer Program.

COVID-19 is a highly contagious lethal virus with no known cure. The Los Angeles Unified School District (LAUSD) has no control over the virus and cannot guarantee that the school or site is safe from exposure to COVID-19. Please seriously consider that the risk of your voluntary participation is contracting COVID-19.

I acknowledge that I can be exposed to or contract COVID-19 while participating on campus as a volunteer. I have read and understood the above warning concerning COVID-19. I choose to accept and assume the risk of contracting COVID-19 to participate as a parent/guardian volunteer. The parent volunteer activity is of such value to me that I accept and assume the risk of being exposed to, contracting, and/or spreading COVID-19 in order to participate in the volunteer activities. I understand that if I do not execute this Waiver/Release, I will not be permitted to serve as a parent/guardian volunteer at any LAUSD school or site.

I hereby expressly waive and release the LAUSD, the Board of Education of LAUSD, and its members, employees and agents, from any and all liability, claims, lawsuits or damages of any nature whatsoever arising directly or indirectly from COVID-19 infection or transmission related to my participation as a parent/guardian volunteer. I understand that this waiver means that I forever give up any rights to bring any claims or lawsuits for personal injuries, death, disease, or any other loss, including, but not limited to, claims of negligence, and forever give up any claim that I may have to seek damages, whether known or unknown, foreseen or unforeseen, in connection with COVID-19. I understand and agree that this waiver and release is intended to be interpreted broadly in favor of LAUSD.

I attest that I am over 18 years of age and am the parent or legal guardian of an LAUSD student or I am a community member. By submitting the School Volunteer application I am agreeing to the terms in the waiver and release of liability.

By clicking on this button I acknowledge reading and agreeing to the terms in the waiver and release of liability.

Previous YES, I ACKNOWLEDGE AND AGREE. NO, I DO NOT AGREE. Next

# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

## Comunicaciones y Relaciones con los Medios

Lea la renuncia que se muestra en la pantalla. Después de leer la renuncia, seleccione Sí, Reconozco y Acepto o No, No Estoy de Acuerdo. Tenga en cuenta que si el solicitante selecciona Sí, autoriza completamente y otorga al Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles y a sus representantes autorizados, el derecho de imprimir, fotografiar, grabar y editar según lo deseen, la información biográfica, nombre, imagen, semejanza y/o voz del alumno mencionado anteriormente en audio, video, película, diapositiva o cualquier otro formato electrónico e impreso, desarrollado actualmente (conocido como "Grabaciones"), para los fines declarados o relacionados con lo anterior." Seleccionar Sí es opcional.

Check this box if you accept the Los Angeles Unified Media Release Waiver (optional).

Use the following link to download the Media Release Waiver.

[LAUSD Media Release Waiver](#)

[LAUSD Publicity Release Waiver](#)

## Asignación al plantel (si no tiene hijos matriculados en la escuela)

Si el solicitante está aplicando como Comunidad, seleccione su sitio de servicio preferido.

Location Placement

Have you ever been convicted of crime involving children? \*  Yes  No

I want to volunteer at \*

I have children attending this School \*  Yes  No

# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

## Asignación al plantel (si tiene hijos matriculados en la Escuela)

Si el solicitante tiene un hijo(a) inscrito en el sitio, el solicitante deberá ingresar:

- nombre completo legal del niño
- fecha de nacimiento
- Debe hacer clic en Agregar Estudiante
- Si hay más de un estudiante, continúe agregando estudiantes.

Location Placement

Have you ever been convicted of crime involving children? \*  Yes  No

I want to volunteer at \*

I have children attending this School \*  Yes  No

Please include name(s) of student(s) and birth date(s) \*

	Legal First Name	Legal Last Name	Birthday	
1	Apple	Granny Smith	01/01/2001	Edit Delete

Seleccione los días y horarios y especifique el número de horas, así como dónde le gustaría al solicitante ser voluntario. Haga clic en “Review to Submit Application” (Revisar para enviar la solicitud).

**Nota: Aparecerá un mensaje emergente para los requisitos de los solicitantes de Nivel III.**

Availability

I want to volunteer the following times and days \*

Mornings  Monday  Thursday  
 Afternoons  Tuesday  Friday  
 Evenings  Wednesday  Saturday

Maximum number of hours I can serve each week \*

Volunteer Area

I would like to volunteer in the following areas \*

**Tier II Volunteers**

Classroom Volunteer  
 Campus Volunteer  
 Field Trip/ Event Chaperone Volunteer  
 Office Volunteer  
 Room Parent  
 Parent and Family Center Volunteer

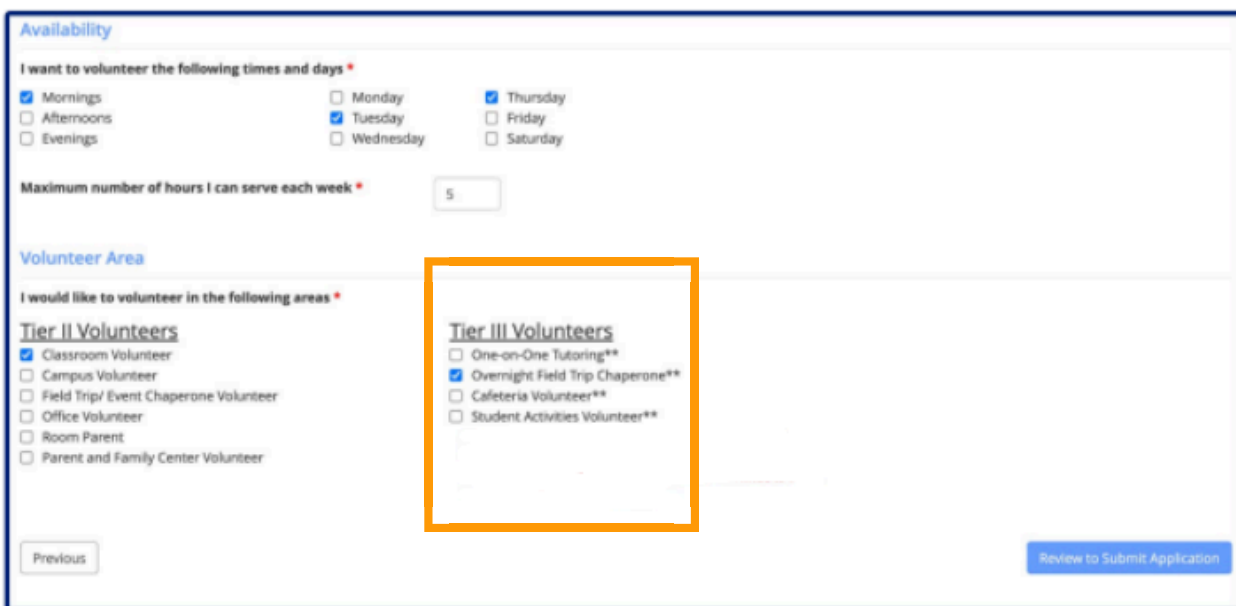
**Tier III Volunteers**

One-on-One Tutoring\*\*  
 Overnight Field Trip Chaperone\*\*  
 Cafeteria Volunteer\*\*  
 Student Activities Volunteer\*\*

Contacta a tu escuela para confirmar las oportunidades de voluntariado de Nivel III. Si la escuela necesita voluntarios de Nivel III, haz clic aquí para la Guía de Trabajo del Proceso de Huellas Dactilares y programa una cita para LiveScan.

# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

Se requiere la introducción de un número de Seguro Social para todas las solicitudes de Nivel III para generar automáticamente un Perfil de Factores de Éxito. A partir del año escolar 2026-2027, los solicitantes ya no están obligados a crear un Perfil de Factores de Éxito. Los solicitantes no deben usar el ITN en lugar de un número de seguro social.



The screenshot shows a web form titled "Availability" and "Volunteer Area". Under "Availability", there are checkboxes for "Mornings", "Afternoons", "Evenings", "Monday", "Tuesday", "Wednesday", "Thursday", "Friday", and "Saturday". "Mornings", "Tuesday", and "Thursday" are checked. Below this is a field for "Maximum number of hours I can serve each week" with the value "5". Under "Volunteer Area", there are two sections: "Tier II Volunteers" and "Tier III Volunteers". "Tier II Volunteers" includes "Classroom Volunteer" (checked), "Campus Volunteer", "Field Trip/ Event Chaperone Volunteer", "Office Volunteer", "Room Parent", and "Parent and Family Center Volunteer". "Tier III Volunteers" includes "One-on-One Tutoring\*\*", "Overnight Field Trip Chaperone\*\*" (checked), "Cafeteria Volunteer\*\*", and "Student Activities Volunteer\*\*". A blue button labeled "Review to Submit Application" is at the bottom right. A "Previous" button is at the bottom left. A yellow box highlights the "Tier III Volunteers" section.

## Revisar y Enviar

El solicitante revisará cuidadosamente la solicitud. Si el solicitante necesita hacer cambios, seleccione el botón "Edit" (Editar) junto al área que necesita ser modificada. Una vez que la información haya sido verificada, haga clic en el "LAUSD Volunteer Commitment form" (Formulario de Compromiso del Voluntario de LAUSD) para aceptar y cumplir con los compromisos. Luego, haga clic en la casilla "I certify that all information I have provided above is true" (Certifico que toda la información que he proporcionado arriba es verdadera) para firmar electrónicamente el formulario escribiendo su nombre en la línea de firma, y "Submit Application" (Envíe la solicitud).

# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

## Nivel II

I certify that all information I have provided above is true. By typing my name below, I commit to abide by District policy. I hereby affirm through the following electronic signature that all information I have provided in this volunteer application is true. I commit to following the **LAUSD Volunteer Commitment form** and District policy.

Signature (Type your Name) \_\_\_\_\_ Date 7/24/2023

[Submit Application](#)

## Nivel III

I certify that all information I have provided above is true. By typing my name below, I commit to abide by District policy. I hereby affirm through the following electronic signature that all information I have provided in this volunteer application is true. I commit to following the **LAUSD Volunteer Commitment form** and District policy.

**SuccessFactors Social Security Number \***  
This full SSN is used only for the secure SuccessFactors account creation request. Only the last 4 digits are stored in VolunteerWeb.

Enter full SSN \_\_\_\_\_  
Confirm full SSN \_\_\_\_\_

Signature (Type your Name) \_\_\_\_\_ Date 05/21/2026

[Submit Application](#)

La siguiente pantalla aparecerá después de enviar la solicitud. Tenga en cuenta que, si falta alguna información o está pendiente de actualización, la solicitud indicará que hay un error. El solicitante deberá ponerse en contacto con el sitio escolar para proporcionar cualquier información necesaria. Tome una foto o anote el número de identificación del voluntario. (Vol ID).

**Your application has been submitted successfully!**

**Next Steps for On-Campus Volunteer:**

1. Save a copy or screenshot of your application.
2. Confirm with the school site or office where you have applied that you have successfully submitted your application. Reference your Vol ID found in the orange box below.
3. If you have any questions about the status of your application, reach out to your volunteer site first. If the issue is not resolved, please contact your Region Family and Community Engagement team office (please refer to the landing page of the Volunteer Management System for the contact information).

[Print](#) [Application home](#)

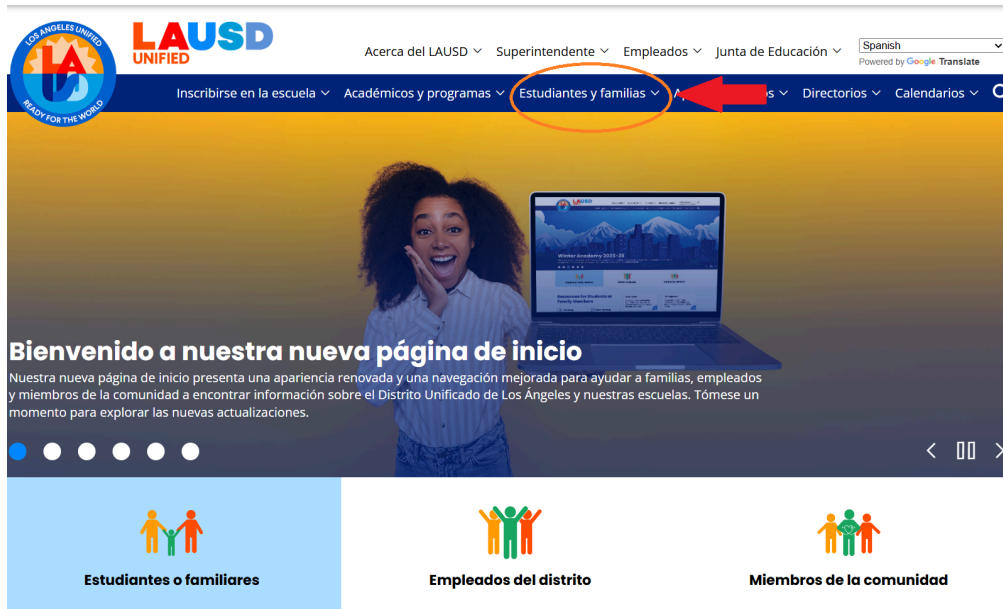
<b>Submitted on</b> 5/21/2026 2:13:51 PM	<b>Vol ID: 154511</b> App ID: 390804	<b>Pending School Review</b> School Year: 2025
---	---	---

# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

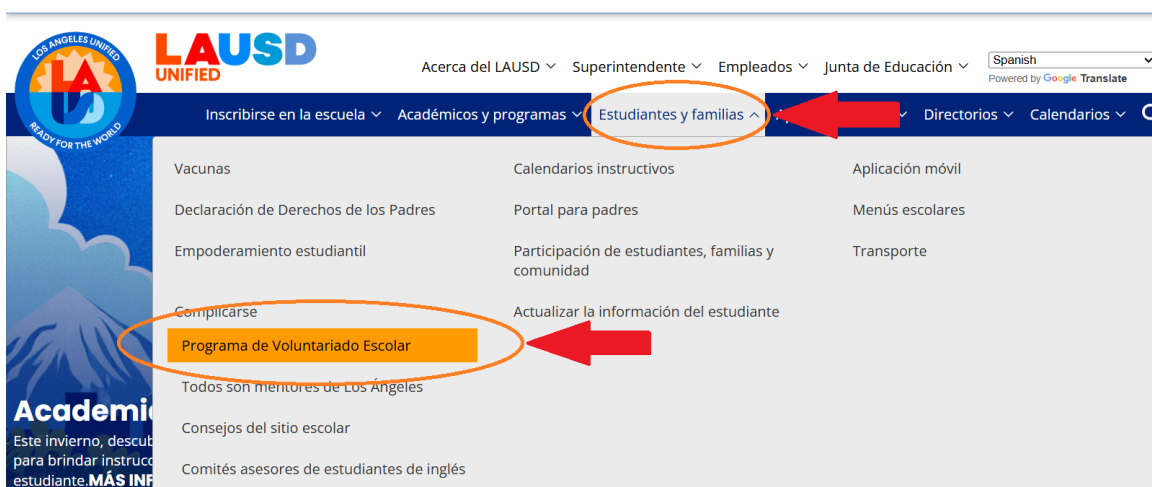
## Paso 4 – Acceda al inicio de sesión y recursos para voluntarios.

Visite <https://volunteerapp.lausd.net>.

O inicie sesión en [lausd.org/domain/4](https://lausd.org/domain/4). Haga clic en Estudiantes y Familias en la parte de en medio de la pantalla.



Seleccione Programa de Voluntariado Escolar del menú.



# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

La página web principal de la Oficina de Participación Estudiantil, Familiar y Comunitaria está disponible en [families.lausd.org](https://families.lausd.org).



## Bienvenido al Programa de Voluntariado Escolar

### ¡Conviértete en voluntario del Distrito Unificado de Los Ángeles!

¡Ahora estamos aceptando solicitudes de voluntariado para el año escolar 2025-2026 del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles!

Ya sea que sea un padre, un miembro de la comunidad, un estudiante universitario o un profesional que busca retribuir, damos la bienvenida a personas comprometidas a apoyar a los estudiantes y ayudar a las comunidades.

Obtenga más información sobre el Programa de Voluntariado Escolar leyendo la versión más reciente de la Guía de Voluntariado. Es un PDF imprimible, disponible en [inglés](#) y [español](#).

¿Necesita ayuda para solicitar ser voluntario del Distrito Unificado de Los Ángeles? Consulte nuestra Solicitud de Voluntariado del LAUSD, donde encontrará instrucciones paso a paso para completarla. Es un PDF imprimible, disponible en [inglés](#) y [español](#).

¿Quieres ser voluntario de nivel III en tu escuela? Lee nuestra Guía de Trabajo para el Proceso de Toma de Huellas Dactilares para comprender el proceso. Es un PDF imprimible, disponible en [inglés](#) y [español](#).

Si necesita más información, comuníquese con su escuela, el [equipo de Participación Familiar y Comunitaria de la Región](#) o la Línea Directa Familiar del Distrito Unificado de Los Ángeles al (213) 443-1300.

[¡\(Aplica ahora\)](#) para el año escolar 2025-2026! **Haga clic en Aplica ahora.**

Si el solicitante seleccionó “Parent Online Tools” (Herramientas en Línea para Padres), debe hacer clic en el “Volunteer Management System” (Sistema de Gestión de Voluntarios) para acceder a la página de inicio de sesión como padre/tutor del LAUSD, comunidad de LAUSD o administrador, director, designado.



## Bienvenido al programa de voluntariado escolar.

¡Ya está abierto el plazo de solicitud para el Programa de Voluntariado Escolar del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles 2026-2027!

¡[Aplica ahora](#)! para ser voluntario/a durante el año escolar 2026-2027.

La Unidad de Voluntariado Escolar, que gestiona el Programa de Voluntariado Escolar, ha desarrollado recursos útiles para ayudar durante todo el proceso de solicitud, que incluyen:

- Guía para el voluntariado: [inglés](#) y [español](#).
- Guía de solicitud de voluntariado del LAUSD: [inglés](#) y [español](#).
- Guía de trabajo para el proceso de toma de huellas dactilares: [inglés](#) y [español](#).

Para obtener información o asistencia adicional, comuníquese con la escuela local, el [equipo regional de Participación Familiar y Comunitaria](#) o la Línea Directa Familiar del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles al (213) 443-1300.

Esperamos dar la bienvenida a voluntarios nuevos y a aquellos que regresan, procedentes de comunidades de todo el distrito.

**NUEVA INFORMACIÓN:** A partir del 26 de mayo de 2026, los solicitantes de Nivel III ya no tendrán que crear un perfil en SuccessFactors!

¡Ya está abierta la solicitud para el Programa de Voluntarios Escolares del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles para el año 2026-2027!

¡[Aplica ahora](#)! para ser voluntario durante el año escolar 2026-2027!

La Unidad de Voluntarios Escolares, que gestiona el Programa de Voluntarios Escolares, ha desarrollado recursos útiles para ayudar a lo largo del proceso de solicitud, que incluyen:

- Guía de Voluntariado: [inglés](#) y [español](#).
- Guía de Ayuda para llenar la Solicitud de Voluntario del LAUSD: [inglés](#) y [español](#).
- Guía de Ayuda para el Proceso de Toma de Huellas Dactilares: [inglés](#) y [español](#).

Si necesita más información o ayuda, por favor comuníquese con su plantel escolar, el [equipo para la Participación de Familias y Comunidad de la Región](#) o la Línea Directa para las Familias del Distrito Unificado de Los Ángeles al (213) 443-1300.

Esperamos dar la bienvenida a los voluntarios nuevos ya los que regresan de comunidades de todo el distrito.

**NUEVA INFORMACIÓN:** A partir del 26 de mayo de 2026, ¡los solicitantes de nivel III ya no tendrán que crear un perfil en SuccessFactors!

### Volunteer and Parent Portal Support

Contact your region's Family and Community Engagement Office for assistance.

Region East  
(323) 224-3382

Region North  
(818) 654-3600

Region South  
(310) 354-3230

Region West  
(310) 914-2124

Virtual Academy  
(213) 241-0113

LAUSD Family Hotline  
(213) 443-1300



# Solicitud del Programa de Voluntarios Escolares de LAUSD

## Clave de colores

Sigue el estado de tu solicitud iniciando sesión en el Sistema de Gestión de Voluntarios. Cada color describe en qué parte del proceso se encuentra actualmente tu solicitud.

Pending	The application is pending school site approval.
Processing	The application is in process. It has been approved by the school site and is pending final review and approval by the Office of Student, Family, and Community Engagement.
Approved	The application has been approved and the volunteer may begin service.
Denied	The application has been denied because the requirements were not fulfilled within 30 days. A reason for the denial and attempts to contact the volunteer are included in the VMS comment box of the application.
Disqualified	The application has been disqualified due to a fingerprint disqualification letter on file. If the applicant successfully appeals, the appeal can be approved on the application form to restore normal status.
Incomplete or Error	The application requires school site review and action. The application is incomplete and may contain errors such as missing TB clearance date or Megan's Law review date.
TB Expired	The TB clearance for this volunteer has expired. Pause their service until a new clearance is provided.
Fingerprints Pending	This Tier III application is missing fingerprint clearance.

