Oficina de Participación de Estudiante, Familia y Comunidad

Comité Asesor Comunitario

Reunión de Elección de Oficiales de CAC #1

Ubicación: 1360 W. Temple Street, Los Ángeles, CA 90026

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:

https://lausd.zoom.us/j/82492834928?pwd=rsgOkqa0aHDGimhGXZxXtDSy6WFN4b.1

Código de acceso: 2026 --- **ID del seminario web:** 824 9283 4928 -----**Teléfono:** 1 213 338 8477

10:00 am – 1:00 pm

Miércoles, 27 de agosto de 2025 (Día 1)

Reunión de actas electorales #1

I. LLAMADA PARA ORDENAR/BIENVENIDA

Las palabras de bienvenida y apertura estuvieron a cargo de Diane Panossian, administradora, a las 10:00 a.m. Agradeció a los padres por venir y presentó al personal de SFACE que apoya el trabajo de CAC. También revisó las diapositivas de interpretación de idiomas y las diapositivas de cambio de nombre. Recordó a los padres que si tenían algún problema con el zoom llamaran al (213) 481-3350 o enviaran un correo electrónico a families@lausd.net.

La Sra. Panossian le dio la palabra a Lilia Moran Cocoordinadora, Cumplimiento de Educación Especial, agradeció a todas las familias y presentó al Equipo de la División de Educación Especial.

La Sra. Panossian presentó y agradeció a la Sra. Ingrid Levy, ex presidenta del CAC 2024-2025, quien brindó palabras de bienvenida y apoyo a todos los miembros. Alentó a los miembros a unirse a un subcomité y convertirse en mentores, si es posible.

La Sra. Levy revisó las normas de la reunión.

II. JURAMENTO DE LEALTAD

El saludo a la bandera fue encabezado por _Olivia Hobsun_, miembro del CAC en inglés. _Norma Gonzalez_, miembro del CAC en español.

III. APOYAR UN ENTORNO ACOGEDOR Y SEGURO

Diane Panossian, Administradora, recordó a los participantes que los siguientes documentos fueron revisados durante la orientación y destacaron su importancia. Los documentos son los siguientes:

- Pautas para proporcionar a todos los participantes un entorno seguro y acogedor
- Normas operativas y código de conducta del LAUSD
- Reglas de Decoro que deben ser seguidas por el público.

Destacó que según los Estatutos de CAC: Las personas del público pueden inscribirse para recibir comentarios públicos por orden de llegada tan pronto como veinticuatro (24) horas y no más tarde de treinta (30) minutos antes del inicio de la reunión enviando un correo electrónico a families@lausd.net o registrándose en persona.

IV. COMENTARIOS PÚBLICOS

Al público se le permitió un tiempo limitado de dos (2) minutos por orador para dirigirse a los miembros (de conformidad con las Reglas de la Junta 131-137).

Los comentarios públicos fueron facilitados por Diane Panossian, Directora, quien informó a los participantes que los siguientes participantes se habían registrado para comentarios públicos
1. Diana Guillén

V. PASE DE LISTA/QUÓRUM

Los miembros estaban sentados y el pase de lista fue realizado por Diane Panossian, Directora y Gloria Acosta, Facilitadora de Padres Senior. El quórum se estableció con **27_** miembros presentes a las 10:38 am. El quórum y el tiempo establecido se escribieron en el chat.

VI. ORIENTACIÓN PARA MIEMBROS Y SUPLENTES DEL PAC

Gloria Acosta, Facilitadora Comunitaria de Padres Senior, recordó a los miembros que su asistencia es vital. Revisó el propósito del Comité Asesor Comunitario (CAC) y enfatizó las expectativas de los miembros del CAC, los deberes, responsabilidades y expectativas de los funcionarios del CAC. Informó a los miembros que los oficiales deben poder dedicar al menos 4.5 horas al mes y revisó los roles y responsabilidades de cada oficial puesto. Ella respondió un par de preguntas. La Sra. Acosta presentó a los miembros clave del personal que apoyarían al CAC, además del personal de apoyo de SFACE.

REVISIÓN DE LAS PAUTAS Y EL PROCESO ELECTORAL

Las pautas de elección se distribuyeron a todos los miembros por correo electrónico y se publicaron en línea, leídas y revisadas por Eduardo Hernández, Facilitador de Padres Sr. Recordó a los suplentes que si no están sentados, no pueden votar. Si están sentados, pueden votar pero no pueden postularse para ningún puesto.

ELECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL PAC

Gloria Acosta, la electoral, agradeció a los funcionarios salientes del CAC y luego declaró todos los escaños vacantes. Informó a los miembros que tenían **_27_** voting miembros presentes para ganar, debían tener **_15_** o más votos. La Sra. Acosta agradeció a todos los funcionarios del año pasado 2024-2025.

La Sra. Acosta informó a los miembros que el Presidente y el Vicepresidente del CAC debían ser padres de un miembro de Educación Especial y haber sido miembro del CAC durante al menos 1 año en los últimos cinco años. Preguntó si alguno de esos padres de educación especial trabajaba para LAUSD, debido al hecho de que los Estatutos de CAC establecen que el presidente de CAC NO PUEDE trabajar para LAUSD y les hizo saber que para el presidente de CAC Vic no importaba. Ninguno de los padres calificados trabaja para LAUSD actualmente. Leyó los siguientes nombres:

Norma E. González	**Jahuanna Roberson** (ausente)	Kristie Lacy
Denissa Zapata	Shanita Rogers	Raquel Milman
Gabriela Rangel	Carolina Dunn	Yukiko Miyauchi

Informó a los miembros que los Oficiales Representantes Estudiantiles de CAC no se llevarían a cabo porque no estaban presentes.

La Sra. Acosta informó a los miembros que el Oficial de Capacitación y Educación también tenía requisitos específicos de acuerdo con sus Estatutos de CAC. Los candidatos deben ser representantes de cualquier categoría de membresía. Los candidatos deben tener un año de experiencia verificable como miembro del CAC en los últimos cinco años.

Norma E. González	**Jahuanna Roberson** (ausente)	Kristie Lacy
Denissa Zapata	Shanita Rogers	Raquel Milman
Gabriela Rangel	Carolina Dunn	Yukiko Miyauchi
Yoriko Hongo	Angélica Crawford	Sara Lucas
Ana Carrión		

Hubo un período de preguntas y respuestas

Presidente

Queda abierto el uso de candidaturas para el cargo de **Presidente**.

A las 10:38 tenían _**27**_voting miembros presentes para ganar, deben tener **_15_** o más votos. La Sra. Angelina Cárdenas, Facilitadora Principal de la Comunidad de Padres, informó a los miembros que dos miembros del CAC tenían que abandonar la reunión, llevar nuestro número de miembros votantes presentes a **_25_** y el número de votos necesarios para ganar **_14_.** Se realizó una segunda llamada de roles para confirmar a los miembros con derecho a voto. Los siguientes miembros estaban atenuados: Vanessa Logan, Sara Lucas y la Sra. Panossian nos informaron que Rachel Miman y Ester Cruz. Esto elevó nuestros números a **_23_** miembros presentes y **_13_** votos se necesitan para ganar a las 11:17 am. La Sra. Acosta agradeció a los ex oficiales de CAC 2025-2026 por su dedicación, y una vez más declaró que todos los asientos estaban vacantes.

Ella revisó la responsabilidad del presidente del CAC y que deben ser padres de educación especial que no funciona para LAUSD.

Los siguientes representantes fueron nominados o se recordó a los miembros autonominados que no se permitían enviar mensajes de texto:

	Candidatos a Presidente
1.	Kristie Lacy
2.	Norma González

El Elector preguntó tres (3) veces si hay otros nominados, luego pidió a los miembros que hicieran una moción para cerrar y aceptar la lista de nominados para el puesto de **Presidente.**

Ana Carrón hizo la moción para cerrar las nominaciones. Maria Muran secundó la moción. La Sra. Acosta dirigió una votación nominal. Hubo _22_ a favor, _0_ en contra y _0_ abstención.

A cada nominado se le permitió hasta **1 minuto y 30 segundos** para dar un discurso.

La Sra. Acosta declaró que había **_23_** miembros presentes y que necesitaban **_13_** votos para ser declarados ganadores. Después de los discursos, la Sra. Acosta dirigió una votación de llamada de roles. Cada miembro votó. Se contaron los votos de los miembros. Se produjeron los siguientes resultados:

	Candidatos a Presidente	Número de votos
1.	Kristie Lacy	13
2.	Norma González	9
	Abstención	0

Kristie Lacy _ _ fue elegida **presidenta 2025-2026** del Comité Asesor Comunitario (CAC) con **_13_** votos.

Shanita Rogers no respondió: el número cambió a **_22_** miembros con derecho a voto a las 11: 48 am, el vicepresidente necesitará **_12_** votos.

Vicepresidente

Revisó la responsabilidad del vicepresidente del CAC y que deben ser padres de educación especial que no funciona para LAUSD. Se abrió la palabra para la presentación de candidaturas para el cargo de **Vicepresidente**.

Los siguientes representantes fueron nominados o autonominados:

	Candidatos a Vicepresidente
1.	Norma González
2.	Yukiko Miyauchi

El Elector preguntó tres (3) veces si había otros nominados, luego pidió a los miembros que cerraran y aceptaran la lista de nominados para el cargo de **Vicepresidente**. La Sra. Acosta pidió a los miembros que hicieran una moción para cerrar y aceptar la lista de nominados para el cargo de **Vicepresidente.**

Ana Carrón hizo la moción para cerrar las nominaciones. Carolina Dunn secundó la moción. La Sra. Acosta dirigió una votación nominal. Hubo _22_ a favor, _0_ en contra y _0_ abstención.

A cada nominado se le permitió hasta **1 minuto y 30 segundos** para dar un discurso. La Sra. Acosta declaró que había **22** miembros presidentes y que necesitaban **12** votos para ser declarados ganadores. Después de los discursos, los miembros votaron. Se contaron los votos de los miembros. Se produjeron los siguientes resultados:

	Candidatos a Vicepresidente	Número de votos
1.	Norma González	13
2.	Yukiko Miyauchi	9

	Abstenciones	0

_ Norma González _fue elegida **vicepresidenta 025-2026** del Comité Asesor Comunitario (CAC) **_13_** votos.

Representante estudiantil

La Sra. Acosta informó a los miembros que los dos representantes estudiantiles estaban ausentes y que el puesto no sería elegido en este momento.

Secretario

La Sra. Acosta revisó la responsabilidad del Secretario del CAC. Se abrió la palabra para la presentación de candidaturas para el puesto de **Secretario**.

Se abrió la palabra para la presentación de candidaturas para el puesto de **Secretario**. Los siguientes representantes fueron nominados o autonominados:

	Candidatos a Secretario
1.	Jeanette Ramírez
2.	Yukiko Miyauchi

El Elector preguntó tres (3) veces si había otros nominados, luego pidió a los miembros que cerraran y aceptaran la lista de nominados para el puesto de **Secretario**.

La Sra. Acosta pidió a los miembros que hicieran una moción para cerrar y aceptar la lista de nominados para el puesto de **Secretario.**

María Durán hizo la moción para cerrar las nominaciones para secretaria. Carolina Dunn secundó la moción. La Sra. Acosta dirigió una votación nominal. Hubo _22_ a favor, _0_ en contra y _0_ abstención.

A cada nominado se le permitió hasta **1 minuto y 30 segundos** para dar un discurso. Después de los discursos, los miembros votaron. Se contaron los votos de los miembros. Se produjeron los siguientes resultados:

	Candidatos a Secretario	Número de votos
1.	Jeanette Ramírez	8
2.	Yukiko Miyauchi	14

Yukiko Miyauchi fue elegida **Secretaria 2025-2026** del Comité Asesor Comunitario (CAC) **_14_** votos.

Subsecretario

La Sra. Acosta revisó la responsabilidad del Secretario Adjunto del CAC . Se abrió la palabra para la presentación de candidaturas para el puesto de **Subsecretario**.

Se abrió la palabra para la presentación de candidaturas para el puesto de **Subsecretario**.

Los siguientes representantes fueron nominados o autonominados:

	Candidatos a Secretario Adjunto
1.	Jeanette Ramírez

El Elector preguntó tres (3) veces si hay otros nominados, luego pidió a los miembros que cerraran y aceptaran la lista de nominados para el puesto de **Secretario Adjunto**.

La Sra. Acosta pidió a los miembros que hicieran una moción para cerrar y aceptar la lista de nominados para el puesto de **Subsecretario.**

Ana Carrión presentó la moción para cerrar las nominaciones para Secretario Adjunto por aclamación. Norma González secunda la moción. La Sra. Acosta dirigió una votación nominal. Hubo _21_ a favor, _0_ en contra y _0_ abstenciones

	Candidatos a Secretario Adjunto	**Número de votos**
1.	Jeanette Ramírez	21

_ Jeanette Ramírez _ fue elegida **Secretaria Adjunta del Comité Asesor Comunitario (CAC)** 2025-2026 con **_21_**votos.

La Sra. Acosta informó a los miembros que 1 miembro más se había ido en el chat. Cambiar el número de votación a **_21_** a las 12:23 pm. Todavía necesitas **_14_**votos para ganar.

Oficial de Capacitación y Educación

La Sra. Acosta revisó la responsabilidad del Oficial de Capacitación y Educación del CAC. Recordó a los miembros que los candidatos deben ser representantes de cualquier categoría de membresía. Los candidatos deben tener un año de experiencia verificable como miembro del CAC en los últimos cinco años. Se abrió la palabra para las nominaciones para el puesto de Oficial de **Capacitación y Educación**.

Se abrió la palabra para las nominaciones para el puesto de Oficial de **Capacitación y Educación.**

Los siguientes representantes fueron nominados o autonominados:

	Candidato a Oficial de Capacitación y Educación
1.	Carolina Dunn
2.	Denissa Zapata

El Elector preguntó tres (3) veces si hay otros nominados, luego pidió a los miembros que cerraran y aceptaran la lista de nominados para el puesto de Oficial de **Capacitación y Educación**.

La Sra. Acosta pidió a los miembros que hicieran una moción para cerrar y aceptar la lista de nominados para el puesto de Oficial de **Capacitación y Educación.**

Ana Carrión presentó la moción para cerrar las nominaciones para Secretario Adjunto por aclamación. Carolina Dunn secundó la moción. La Sra. Acosta dirigió una votación nominal. Hubo _21_ a favor, _0_ en contra y _0_ abstenciones

A cada nominado se le permitió hasta **1 minuto y 30 segundos** para dar un discurso. El Sr. Eduardo Hernández declaró que había _____members presidente y que necesitaban _____votes para ser declarados ganadores. Después de los discursos, los miembros votaron. Se contaron los votos de los miembros. Se produjeron los siguientes resultados:

	Oficial de Capacitación y Educación de Candidatos	Número de votos
1.	Carolina Dunn	2
2.	Denissa Zapata	19
6	Abstenciones	

_ Denissa Zapata _ fue elegida **Oficial de Capacitación y Educación 2025-2026** para el Comité Asesor Comunitario (CAC) con **_19_**votos.

Oficial de Relaciones Públicas

La Sra. Acosta revisó la responsabilidad del Oficial de Relaciones Públicas del CAC. Se abrió la palabra para las nominaciones para el puesto de Oficial de **Relaciones Públicas.**

Los siguientes representantes fueron nominados o autonominados:

	Candidato a Oficial de Relaciones Públicas
1.	Juan José Mangandí
2.	María Durán
3.	Gabriela Rangel

El Elector preguntó tres (3) veces si hay otros nominados, luego pidió a los miembros que cerraran y aceptaran la lista de nominados para el puesto de **Oficial de Relaciones Públicas**.

La Sra. Acosta pidió a los miembros que hicieran una moción para cerrar y aceptar la lista de nominados para el puesto de Oficial de Relaciones Públicas.

Jeanette Ramírez hizo la moción para cerrar las nominaciones para Oficial de Relaciones Públicas. Norma González secunda la moción. La Sra. Acosta dirigió una votación nominal. Hubo _21_ a favor, _0_ en contra y _0_ abstenciones

A cada nominado se le permitió hasta **1 minuto y 30 segundos** para dar un discurso. El Sr. Eduardo Hernández declaró que había _____members presidente y que necesitaban _____votes para ser declarados ganadores. Después de los discursos, los miembros votaron. Se contaron los votos de los miembros. Se produjeron los siguientes resultados:

	Candidatos a Oficial de Relaciones Públicas	Número de votos
1.	Juan José Mangandí	3
2.	María Durán	8
3.	Gabriela Rangel	10

Debido al hecho de que no tenemos un ganador claro, tendremos una segunda vuelta entre los dos más votados.

	Candidato a Oficial de Relaciones Públicas
1.	María Durán
2.	Gabriela Rangel

A cada nominado se le permitió hasta **1 minuto y 30 segundos** para dar un discurso. El Sr. Eduardo Hernández declaró que había _____members presidente y que necesitaban _____votes para ser declarados ganadores. Después de los discursos, los miembros votaron. Se contaron los votos de los miembros. Se produjeron los siguientes resultados:

	Candidatos a Oficial de Relaciones Públicas	Número de votos
1.	María Durán	11
2.	Gabriela Rangel	9

Debido al hecho de que no tenemos un ganador claro, continuaremos el proceso electoral mañana, 28 de agosto de 2025, a las 10:00 am. Debería ser una reunión más corta, porque solo tenemos 2 puestos para cubrir, Oficiales de Relaciones Públicas y Parlamentario.

La reunión terminó a la 1:13 p. m. y continuará el 28 de agosto de 2025 a las 10:00 a. m. en la misma ubicación y el mismo enlace de zoom.

Oficina de Participación de Estudiante, Familia y Comunidad

Comité Asesor Comunitario

Reunión de Elección de Oficiales de CAC #1

Ubicación: 1360 W. Temple Street, Los Ángeles, CA 90026

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:

https://lausd.zoom.us/j/82492834928?pwd=rsgOkqa0aHDGimhGXZxXtDSy6WFN4b.1

Código de acceso: 2026 --- **ID del seminario web:** 824 9283 4928 -----**Teléfono:** 1 213 338 8477

Continuación de miercoles 27 de agosto de 2025

Jueves 28 de agosto del 2025

10:00 am – 1:00 pm

Miércoles, 27 de agosto de 2025 (Día 1)

Reunión de actas electorales #1

I. LLAMADA PARA ORDENAR/BIENVENIDA

Las palabras de bienvenida y apertura estuvieron a cargo de Diane Panossian, administradora, a las 10:00 a.m. Agradeció a los padres por venir y presentó al personal de SFACE que apoyaría el procedimiento electoral de CAC. También revisó las diapositivas de interpretación de idiomas y las diapositivas de cambio de nombre. Recordó a los padres que si tenían algún problema con el zoom llamaran al (213) 481-3350 o enviaran un correo electrónico a families@lausd.net. La Sra. Panossian revisó la agenda del día.

La Sra. Panossian le dio la palabra a Lilia Moran Cocoordinadora, Cumplimiento de Educación Especial, agradeció a todas las familias y presentó al Equipo de la División de Educación Especial.

La Sra. Panossian presentó las normas de la reunión.

II. JURAMENTO DE LEALTAD

El saludo a la bandera fue encabezado por _Olivia Hobsun_, miembro del CAC en inglés. _Ana Carrion_, miembro del CAC en español.

III. APOYAR UN ENTORNO ACOGEDOR Y SEGURO

Diane Panossian, Administradora, recordó a los participantes que los siguientes documentos fueron revisados durante la orientación y destacaron su importancia. Los documentos son los siguientes:

- Pautas para proporcionar a todos los participantes un entorno seguro y acogedor
- Normas operativas y código de conducta del LAUSD
- Reglas de Decoro que deben ser seguidas por el público.

Destacó que según los Estatutos de CAC: Las personas del público pueden inscribirse para recibir comentarios públicos por orden de llegada tan pronto como veinticuatro (24) horas y no más tarde de treinta (30) minutos antes del inicio de la reunión enviando un correo electrónico a families@lausd.net o registrándose en persona.

IV. COMENTARIOS PÚBLICOS

Al público se le permitió un tiempo limitado de dos (2) minutos por orador para dirigirse a los miembros (de conformidad con las Reglas de la Junta 131-137).

Los comentarios públicos fueron facilitados por Diane Panossian, Directora, quien informó a los participantes que los siguientes participantes se habían registrado para comentarios públicos
1. Diana Guillén
2. Pablo Robak

V. PASE DE LISTA/QUÓRUM

Los miembros estaban sentados y el pase de lista fue realizado por Diane Panossian, Directora y Gloria Acosta, Facilitadora de Padres Senior.
El quórum se estableció con **_25_** miembros presentes a las 10:36 am. El quórum y el tiempo establecido se escribieron en el chat. Para las elecciones de hoy, nosotros, los candidatos, necesitamos **_14_** votos.

VI. Continuación de la elección del Oficial de Relaciones Públicas a partir del 27 de agosto de 2025

Punto de aclaración: La Sra. Panossian informó a los miembros que ayer hubo una situación durante los procedimientos electorales. Uno de los miembros nos informó que estaba en la sala y no le permitimos votar porque teníamos entendido que necesitaba estar en la sala antes del inicio de las elecciones. Así que un miembro planteó una cuestión de orden. La Sra. Panossian informó a los miembros que investigamos el proceso y el procedimiento es para uno que un miembro no está presente y luego regresa. Ella votó en el chat, la Sección 4556 de las Reglas de Orden de Robers establece que Es un principio fundamental de la ley parlamentaria que el derecho a votar se limita a los miembros de una organización que están realmente presentes en el momento en que se realiza la votación, y ella estaba, en una reunión regular o debidamente convocada, aunque debe tenerse en cuenta que no es necesario que un miembro esté presente cuando se hace la pregunta. No necesitaba estar presente cuando se revisó la posición. Estábamos registrando los números en los gráficos amarillos en la sala 12:23, teníamos 21 miembros votantes e identificamos que necesitábamos 12 votos para el ganador. Si sumamos el voto de los miembros al conteo, tenemos 22 miembros con derecho a voto y aún necesitamos 12 votos para ganar, porque Shanita Rogers, miembro del CAC, votó por la Sra. Durán en el chat, agregaremos ese voto al recuento de ayer. (Se proyectó la hoja de conteo para Relaciones Públicas y se agregó el voto de la Sra. Rogers a la hoja de conteo y hay 12 votos para María Durán y 9 votos para Gabriela Rangel).

	Candidatos a Oficial de Relaciones Públicas	**Número de votos**
1.	María Durán	12
2.	Gabriela Rangel	9

La Sra. Panossian agradeció a los miembros que se acercaron para apoyar el proceso compartiendo su sabiduría utilizando las Reglas de Orden de Robert. La Sra. Panossian le devolvió la palabra a la Sra. Acosta para que pudiera continuar como la electora.

La Sra. Acosta agradece a los miembros por su apoyo y comprensión. Ella presentó**, María Durán,** fue elegida **Oficial de Relaciones Públicas 2025-2026** para el Comité Asesor Comunitario (CAC) con **_12_**votos. Recordó a los miembros que estaban en el proceso electoral y que no se aceptarían preguntas.

Parlamentario

La Sra. Acosta repasó la responsabilidad del Parlamentario-Historiador. Se abrió la palabra para las nominaciones para el puesto de **Parlamentario-Historiador**.

Sr. Krowne, planteó una cuestión de orden como se define en nuestros estatutos, un miembro de este comité incluye suplentes. Todos los miembros, incluidos los suplentes, deben ser panelistas, porque no hay nada en los estatutos que indique que no pueden, consulte la página 5, ARTÍCULO III Membresía - A. Definición: Un miembro se define como un representante o suplente elegido por categoría calificada, por pares calificados de dicha categoría y designado por la Junta de Educación del LAUSD. **Por lo tanto, su punto de orden es que todos los suplentes sean promovidos a panelistas.** Todos los suplentes fueron promovidos a panelistas.

Recordatorio, tenemos **_25_** miembros presentes, los candidatos necesitan **_14_** votos para ganar.

Los siguientes representantes fueron nominados o autonominados:

	Candidatos a Parlamentario-Historiador
1.	Andrés Krowne
2.	Juan José Mangandí

El Elector preguntó tres (3) veces si había otros nominados, luego pidió a los miembros que cerraran y aceptaran la lista de nominados para el puesto de **Parlamentario-Historiador**.

La Sra. Acosta pidió a los miembros que hicieran una moción para cerrar y aceptar la lista de nominados para el puesto de Oficial de Relaciones Públicas.

Norma González hizo la moción para cerrar las nominaciones para **Parlamentario-Historiador**. María Durán secundó la moción. La Sra. Acosta dirigió una votación nominal. Hubo _21_ a favor, _1_ en contra y _0_ abstenciones.

A cada nominado se le permitió hasta **1 minuto y 30 segundos** para dar un discurso. El Sr. Eduardo Hernández declaró que había _____ miembros presidente y que necesitaban _____ votos para ser declarados ganadores. Después de los discursos, los miembros votaron. Se contaron los votos de los miembros. Se produjeron los siguientes resultados:

	Candidatos a Parlamentario-Historiador	**Número de votos**
1.	Andrés Krowne	18
2.	Juan José Mangandí	5

Andrew Krowne fue elegido **Parlamentario-Historiador** para el Comité Asesor Comunitario (CAC) **_18_** votos.

Representante estudiantil

La Sra. Acosta informó a los miembros que los dos representantes estudiantiles estaban ausentes y que el puesto no sería elegido en este momento.

VII. Asientos de los nuevos oficiales de CAC para 2025-2026

La Sra. Acosta presentó a los funcionarios del CAC para 2025-2026 y felicitó a todos los funcionarios recién elegidos.

- **Presidenta:** Kristie Lacy
- **Vicepresidenta:** Norma González
- **Secretaria:** Yukiko Miyauchi
- **Secretaria Adjunta:** Jeanette Ramírez
- **Oficial de Capacitación y Educación:** Denissa Zapata
- **Oficial de Relaciones Públicas:** María Durán
- **Parlamentario-historiador:** Andrew Krowne

La Sra. Kristie Lacy, presidenta del CAC, agradeció a los miembros y declaró que estaba entusiasmada con el nuevo año.

VIII. **Presentación de la División de Educación Especial**

Lilia Moran, Coordinadora de Educación Especial de la División de Educación Especial, presentó la priorización de los temas propuestos para las reuniones en función de los comentarios de los 30 miembros del CAC que enviaron el formulario de Google de Prioridades de la Sesión de Capacitación. La lista de temas para 2025-2026 es la siguiente:

1. Comprender la función ejecutiva y apoyarla en casa
2. Apoyos de comportamiento positivo para el hogar y la escuela
3. Desarrollar habilidades de comunicación
4. Planificación de la transición: de la escuela a la vida adulta
5. El proceso del IEP y el papel del plan local
6. Equidad, inclusión y acceso en el plan local
7. Identificar y comprender las necesidades de su hijo
8. Comprender la educación para sordos: Apoyando el viaje de cada niño

Revisó los 12 comentarios presentados por los miembros

IX. **ANUNCIOS**

La Sra. Lacy invitó a los miembros a la Capacitación de Oficiales de CAC y Planificación de la Agenda el miércoles 3 de septiembre de 2025 de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. y revisó el Calendario de reuniones de CAC 2025-2026.

La Sra. Lacy alentó a los miembros a unirse a los subcomités y a contactarla si tenían alguna pregunta.

X. APLAZAMIENTO

La Sra. Lacy agradeció a todos los miembros y declaró que esperaba trabajar con todos ellos y contactarla si necesitaban algo. La sesión se levantó a las 11:50 am.

Sometido por: Gloria Acosta,
Facilitador de la comunidad de padres sénior
Oficina de Participación Estudiantil, Familiar y Comunitaria