

**Servicios para los Padres y la Comunidad**  
**Comité Asesor Comunitario**  
**Auditórium de PCS**  
**14 de noviembre de 2018**  
**Acta de la Reunión**

**LLAMADA AL ORDEN**

Lisa Mosko, Presidenta llamó el orden de la reunión a las 10:04 a. m.

**JURAMENTO A LA BANDERA**

Karla Ysais, Vicepresidenta dirigió el juramento a la bandera.

**REPASO GENERAL DEL PAQUETE**

Karla Ysais, repasó el paquete para asegurar que todos contaban con los materiales para la reunión.

**COMENTARIO PÚBLICO**

No hubo comentarios del público.

**TOMA DE ASISTENCIA/ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM**

Zella Knight, Secretaria, pasó la lista para establecer quórum; hubo 18 miembros presentes a las 10:14 a. m. am. Se estableció quórum.

**APROBACIÓN DEL ACTA**

Linda Hall propuso una moción para aprobar el acta con toda corrección, supresión o adición necesaria. Bryan Davis secundó la moción. Hubo discusión referente a la moción. Se indicó que un miembro se comunicaba por medio de teleconferencia y que se pasaría la lista para registrar los votos. La votación fueron 14 a favor, 0 en contra y 4 abstenciones; se aprobó la moción.

**ASUNTOS PENDIENTES**

Lisa Mosko informó al comité que la división necesitaba más tiempo para recopilar los datos sobre los resultados de los estudiantes con discapacidades y se pidió una moción para aplazar el asunto hasta la próxima reunión.

*Moción*

Linda Hall propuso la moción para aplazar la discusión sobre los datos englobados por nivel de grado para los resultados de los estudiantes con discapacidades y los datos actualizados para la reunión de diciembre. Daniel Estrada secundó la moción. Hubo una discusión referente a la moción. 13 estuvieron a favor, 0 en contra y 3 abstenciones. Se aprobó la moción.

**INFORME DE LOS SERVICIOS PARA LOS PADRES Y LA COMUNIDAD**

La Dra. Rosalinda Lugo, Administradora, discutió lo siguiente:

- Grupos de estudio en los Distritos Locales que se llevaron a cabo en octubre: Aproximadamente 718 padres participaron
- Convocatorias de ELAC– Aproximadamente 386 padres participaron
- Se aprobó la resolución sobre voluntarios para exentar el cobro por la toma de huellas dactilares
- Guía de recursos disponible

- Encuesta de la Experiencia Escolar– Fecha límite es el 7 de diciembre de 2018
- Inscripción en el Portal para padres– Herramienta importante para apoyar la participación de los padres
- Se agregaron nuevos miembros el 13 de noviembre de 2018, la Junta de educación
- 4 de diciembre de 2018— Instituto de Capacitación para los Comités Centrales: IEP Parte 2 en PCS de 10:00 a.m. a 1:00 p.m.

A continuación, se llevó a cabo una sesión de preguntas.

### **INFORME DE LA DIVISIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

Beth Kauffman, Superintendente adjunto, discutió lo siguiente:

- “Una guía para padres de los servicios de educación especial” fue actualizada en septiembre de 2018 y se publicó para las escuelas en noviembre de 2018. Esta guía contiene los derechos garantías procesales y una actualización a los procesos para la resolución de disputas para los IEP.
- Grupo de Enfoque Re imaginar de LAUSD– se llevaron a cabo de 4 a 25 de octubre de 2018
- Se enviaron cartas a los padres– inferior a 70% en la prestación de servicios– 24 de octubre de 2018
- Se proporcionó una lista de próximas capacitaciones sobre la educación especial
- LCAP ahora tiene dos indicadores de educación especial bajo la meta de Servicios Básicos de LCAP:
  - Porcentaje de niños cuya elegibilidad para los servicios de educación especial fue determinada dentro de los 60 día conforme a las directrices
  - Los estudiantes con discapacidades que reciben servicios conforme se enumeran en los Programas de Educación Individualizada (IEP).
- A continuación, se llevó a cabo una sesión de preguntas.

### **PRESENTACIÓN:**

Elsa Tinoco Enciso, Asesora Pedagógica de Padres del Distrito Local Este expuso sobre las estrategias eficaces para los IEP para mantenerse organizado y para darle seguimiento al progreso. Se les dio a los miembros una carpeta y recursos adicionales para complementar la actividad de la presentación que fue organizar una carpeta de IEP por motivos de mantenerse organizado. Ella repasó cada sección y documento con los participantes. Se expresó lo siguiente:

- La importancia de contar con una lista para la carpeta y separarla por secciones con detalles sobre lo que coloca en la carpeta de IEP.
- Cinco secciones clave: 1. Comunicación 2. Evaluación 3. IEP 4. Boletas de calificaciones/ Notas sobre el progreso
- 5. Ejemplos de trabajo 6. Comportamiento
- En la sección de comunicación, contar con una hoja de las personas de contacto en la escuela, un registro de llamadas y un resumen de sus conversaciones incluyendo la fecha y hora.
- Contar con una copia del folleto sobre sus derechos y protecciones procesales en la sección de IEP para su consulta rápida. Además, mantenga la copia más reciente del IEP de su hijo como la primera cosa de su carpeta. Preserva las copias de precios IEP para su referencia.
- Se les indicó a los participantes que, si no contaban con una copia del IEP vigente, lo podrían encontrar por medio de su cuenta del Portal para padres.
- El sitio de Internet Understood.org es fácil de usar para las familias en el cual pueden obtener recursos adicionales para apoyar a su hijo.

Los padres crearon su carpeta de IEP como parte de la presentación.

A continuación, se llevó a cabo una sesión de preguntas.

### **INFORME DE LA PRESIDENTA**

Lisa Mosko, Presidenta, presentó lo siguiente:

- Asistió a la planificación de la agenda con los funcionarios
- La Junta de Educación otorgó su aprobación de los nuevos miembros del CAC
- Próximas capacitaciones

### **NUEVOS ASUNTOS**

Los miembros propusieron asuntos para la sección de nuevos asuntos:

- Cambios en el elemento de las escuelas autónomas
- Desarrollar un comité temporal para repasar y revisar las herramientas de recurso para familias como el folleto del IEP y usted
- Cumbre de padres

#### *Moción*

Karla Ysaías propuso la moción para extender la reunión por 10 minutos. Paul Robak secundó la moción. En ese momento ya no estaba el miembro conectado por teleconferencia, por tanto, se aprobó la moción por medio de consenso.

### **ANUNCIOS POR PARTE DE LOS MIEMBROS Y DEL PERSONAL DE PCS**

Lisa Mosko, Presidenta, les pidió a los miembros del CAC y al personal de PCS si tenían anuncios

- LAUSD 5K run sería en noviembre de 2018.
- La parte 2 del taller de IEP se programó para el 4 diciembre de 2018 en PCS a las 10:00 am.
- La próxima reunión del CAC sería el 5 de diciembre de 2018 en PCS a las 10:00 am.

### **CLAUSURA**

Se clausuró la reunión a las 1:09 pm.

Respetuosamente entregada por,

Zella Knight, Secretaria del CAC