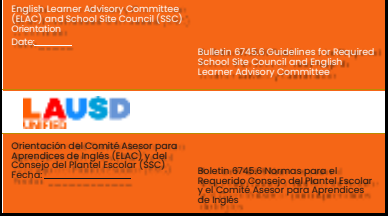
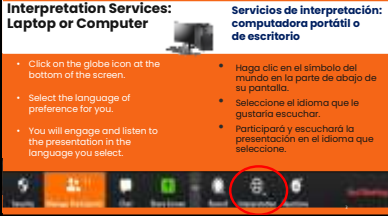


2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

Slide 1		Click	Clic
Slide 2		Please ensure that each school leadership member offers a warm greeting. Click	Asegúrese de que cada miembro del liderazgo escolar ofrezca un cordial saludo. Clic
Slide 3		Say: We have interpretation services if you are joining us on a computer. I am sorry Chromebook do not offer the translation feature. If you are on a Chromebook, please stay on your computer so you can see us on the screen and use the Chat feature. For audio, join us via phone. I will provide more guidance shortly. For those that are on the computer, please click on the globe icon at the bottom of the screen. Select the language of preference for you. You will engage and listen to the presentation in the language you select. Click	Diga: Tenemos servicios de interpretación si se une a nosotros en una computadora. Lamento que Chromebook no ofrezca la función de traducción. Si está en un Chromebook, permanezca en su computadora para que pueda vernos en la pantalla y usar la función Chat. Para audio, únase a nosotros por teléfono. En breve proporcionaré más orientación. Para aquellos que están en la computadora, hagan clic en el icono del mundo en la parte inferior de la pantalla. Seleccionen el idioma de su preferencia. Participarán y escucharán la presentación en el idioma que seleccione. Clic

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

Slide 4	 Interpretation Services: Mobile Device Servicios de Interpretación: Dispositivo móvil	Say: For those who are joining us via phone, please click on the three dots. Select Language Interpretation. Select language of preference Click on Done. Click	Diga: Para aquellos que se unen a nosotros por teléfono, por favor hagan clic en los tres puntos. Seleccionen Interpretación de idiomas. Seleccionen el idioma de preferencia Hagan clic en Listo. Clic
Slide 5	Steps to Rename Yourself on Zoom Step 1: Hover over your picture with your cursor and search for the three dots found on the top right-hand corner of your picture. Step 2: Click the three-dotted icon found over your picture. Step 3: Click <i>More</i>. Step 4: Choose <i>Rename</i>. Step 5: Enter the full name used when you enrolled your students at the school site, then click <i>Save</i> to finish the change. Cómo cambiar el nombre en su pantalla Paso 1: Ponga su cursor en su foto ubicada en la galería de fotos y busque los tres puntitos en la esquina de la parte derecha de su rectángulo con su foto. Paso 2: Haga clic en los tres puntitos que están en su foto. Paso 3: Haga clic en <i>Más</i>. Paso 4: Elija <i>Renombrar</i>. Paso 5: Ingrese su nombre completo de la manera que lo escribió al matricular a sus estudiantes en el plantel escolar, después haga clic en <i>Guardar</i> para aceptar el cambio.	Say: In order to know who is in the room, please do the following 5 steps: Step 1: Hover over your picture located by the picture gallery with your cursor and search for the three dots found on the top right-hand corner of your picture. Step 2: Click the three-dotted icon found over your picture. Step 3: Click <i>More</i>. Step 4: Choose <i>Rename</i> to change your screen name displayed to other participants. Step 5: Enter the full name used when you enrolled your students at the school site, then click <i>Save</i> to finish the change. Click	Diga: Para saber quién está en la sala, por favor hagan los siguientes 5 pasos: Paso 1: Coloquen el cursor sobre la imagen ubicada junto a la galería de imágenes y busquen los tres puntos que se encuentran en la esquina superior derecha de la imagen. Paso 2: Hagan clic en el icono de tres puntos que se encuentra sobre su imagen. Paso 3: Hagan clic en <i>Más</i>. Paso 4: Elijan <i>Cambiar</i> nombre para cambiar su nombre de pantalla que se muestra a otros participantes. Paso 5: Ingresen el nombre completo utilizado cuando inscribieron a sus hijos en el plantel de la escuela, luego hagan clic en <i>Guardar</i> para finalizar el cambio. Click

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

Slide 6

Engaging on Zoom

If you need assistance accessing Zoom for this meeting, send an email to [redacted] and a team member will assist you.

Zoom includes a "Chat" tab where you can type your questions for the presenters.

Participación por medio de Zoom

Si necesita ayuda con acceder a Zoom para esta reunión, envíe un correo electrónico a [redacted] y un miembro de nuestro equipo lo ayudará.

Zoom tiene una pestaña de Chat en la que usted puede hacer preguntas a los presentadores.

To do: Add contact e-mail.

Say: If you need assistance, accessing zoom for this meeting send an email to [redacted] and a team member will assist you. Zoom includes a "Chat" tab where you can type your questions for the presenters.

Click

Qué hacer: Agregar correo

electrónico de contacto.

Diga: Si necesitan ayuda, accedan a zoom para esta

reunión, envíen un correo electrónico a [redacted] y un miembro del equipo lo ayudará. Zoom incluye una pestaña "Chat" donde pueden escribir sus preguntas para los presentadores.

Slide 7

Attendance:

Welcome! Please sign in on the Chat.

Please enter your first and last name and indicate if you are a parent/legal guardian of a student at the school site, community member, staff or visitor.

Sign In

Lista de Asistencia

Asistencia:

¡Bienvenidos! Por favor, registrarse en el "Chat".

Favor de escribir su nombre y apellido e indique si usted es un padre o madre/tutor legal, miembro de la comunidad, o visitante.

Ensure that the Chat is set with

Host only so that parents-student name association is private for school personnel viewing only.

Say: Please note that this meeting is being recorded. In order to know who is in the room, please use the chat to sign in for this meeting.

- ☐ Please enter your first and last name and indicate if you are a parent/legal guardian of a student at the school site, community member, staff or visitor.
- ☐ Parents/legal guardians, please type your child's first and last name.

Clic

Asegúrense de que el chat esté

configurado sólo con el anfitrión para que la asociación de nombres de padres y estudiantes sea privada sólo para el personal de la escuela.

Diga: Tengan en cuenta que esta reunión está siendo grabada. Para saber quién está en la sala, utilicen el chat para iniciar sesión en esta reunión.

- ☐ Ingresen su nombre y apellido e indiquen si es padre/tutor legal de un estudiante en el plantel de la escuela, miembro de la comunidad, personal o visitante.
- ☐ Padres/tutores legales, por favor escriban el nombre y apellido de su hijo.

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

Slide 8	Pledge of Allegiance  I pledge allegiance to the flag of the United States of America and to the Republic for which it stands, one nation under God, indivisible, with liberty and justice for all. Juramento a la Bandera Prometo lealtad a la bandera de los Estados Unidos de América y a la República que representa, una nación ante Dios, indivisible con libertad y justicia para todos.	Say: Might I have a volunteer lead us in the Pledge of Allegiance? Click	Diga: ¿Podría hacer que un voluntario nos guíe en el Juramento a la Bandera? Clic
Slide 9	Purpose - To review the functions and operation of the mandated English Learner Advisory Committee (ELAC) and School Site Council (SSC) - Understand the roles and responsibilities of the ELAC members and SSC - Understand the orientation and election process for the ELAC and the SSC Próposito - Repasar las funciones y el funcionamiento del requerido Comité Asesor para Aprendizices de Inglés (ELAC) y Consejo del Plantel Escolar (SSC) - Entender las funciones y responsabilidades de los miembros de ELAC y SSC - Entender el proceso de la orientación y elecciones para ELAC y SSC	Say: Our purpose together today is the following: ❖ To review the functions and operation of the mandated English Learner Advisory Committee (ELAC) and School Site Council (SSC). ❖ Understand the roles and responsibilities of the English Learner Advisory Committee (ELAC) members and School Site Council Committee (SSC) ❖ Understand the orientation and election process for the ELAC and the SSC. Click	Diga: Nuestro propósito juntos hoy es el siguiente: ❖ Revisar las funciones y el funcionamiento del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC) y el Consejo del Plantel Escolar (SSC). ❖ Comprender los roles y responsabilidades de los miembros del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC) y el Comité del Consejo del Plantel Escolar (SSC) ❖ Comprender la orientación y el proceso de elección para el ELAC y el SSC. Clic
Slide 10	 Rosa Parks  Martin Luther King Jr.  Cesar Chavez  Modesto 'Larry' Dulay Itliong School Site Council (SSC) and the English Learner Advisory Committee (ELAC) Rooted in the Civil Rights Movement  Consejo del Plantel Escolar (SSC) y el Comité Asesor para Aprendizices de Inglés (ELAC) son parte del movimiento de derechos civiles	Say: We are going to start our session with a little reflection. The Civil Rights Movement has been in existence since the early 30's where historical/great leaders set the pathway for equal voice and opportunity. We saw it through Rosa Parks who fought against segregation, with Cesar Chavez who was an American labor leader and civil rights activists, with Martin Luther King when he gave his "I Have A Dream" speech, and Modesto "Larry" Dulay Itliong,	Diga: Vamos a empezar nuestra sesión con una pequeña reflexión. El Movimiento de los Derechos Civiles ha existido desde principios de los años 30, donde los líderes históricos / grandes establecen el camino para la igualdad de voz y oportunidades. Lo vimos a través de Rosa Parks, que luchó contra la segregación, con César Chávez, que era un líder sindical estadounidense y activista de los derechos civiles, con Martin Luther King cuando dio su

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		who organized the West Coast agricultural workers starting in the 1930's and rose to national prominences in 1965. (For more information, see notes below.) In that same year (1965), President Lyndon B. Johnson established the Elementary and Secondary Education Act (ESEA), which is part of that establishment of opportunities for underserved students and families in our work with Title I. Most recently, President Obama reauthorized the ESEA in 2015 and renamed it the Every Student Succeeds Act that dictates educational requirements for our students and families. This brief outline is shared by LAUSD to ground parent and family engagement throughout LAUSD. Click Just for your information: Rosa Parks was an American civil rights activist whose refusal to give up her seat on a public bus precipitated the 1955–56 Montgomery bus boycott in Alabama, which became the spark that ignited the civil rights movement in the United States. She is known as the "mother of the civil rights movement." Cesar Chavez (born Cesario Estrada	discurso "Tengo un sueño", y Modesto "Larry" Dulay Itliong, quien organizó a los trabajadores agrícolas de la costa oeste a partir de la década de 1930 y saltó a la fama nacional en 1965. (Para obtener más información, consulten las notas a continuación). En ese mismo año (1965) el presidente Lyndon B. Johnson estableció la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA), que es parte de ese establecimiento de oportunidades para estudiantes y familias desatendidas en nuestro trabajo con el Título I. Más recientemente, el presidente Obama volvió a autorizar la ESEA en 2015 y la renombró Ley de Éxito para Todos los Estudiantes que dicta los requisitos educativos para nuestros estudiantes y familias. Este breve resumen es compartido por LAUSD para fomentar la participación de los padres y las familias en todo LAUSD. Clic Sólo para su información: Rosa Parks fue una activista estadounidense de los derechos civiles cuya negativa a ceder su asiento en un autobús público precipitó el boicot de autobuses de Montgomery de 1955–56 en Alabama, que se convirtió en la chispa que encendió el movimiento de derechos civiles
--	--	---	--

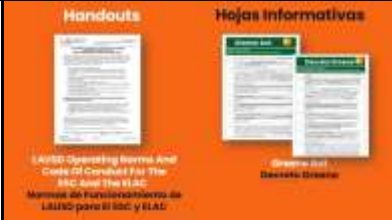
2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		Chavez /ˈtʃɑːvɛz/; Spanish: [ˈtʃaβes]; March 31, 1927 – April 23, 1993) was an American labor leader and civil rights activist. Along with Dolores Huerta, he co-founded the National Farm Workers Association (NFWA), which later merged with the Agricultural Workers Organizing Committee (AWOC) to become the United Farm Workers (UFW) labor union. Ideologically, his world-view combined leftist politics with Catholic social teachings. Martin Luther King Jr. (born Michael King Jr.; January 15, 1929 – April 4, 1968) was an American Baptist minister and activist who became the most visible spokesman and leader in the civil rights movement from 1955 until his assassination in 1968. An African American church leader and the son of early civil rights activist and minister Martin Luther King Sr., King advanced civil rights for people of color in the United States through nonviolence and civil disobedience. Inspired by his Christian beliefs and the nonviolent activism of Mahatma Gandhi, he led targeted, nonviolent resistance against Jim Crow laws and other forms of discrimination. Modesto "Larry" Dulay Itliong (October 25, 1913 – February 1977^[a]), also known as	en los Estados Unidos. Es conocida como la "madre del movimiento por los derechos civiles". César Chávez (nacido Cesario Estrada Chávez /ˈtʃɑːvɛz/; español: [ˈtʃaβes]; 31 de marzo de 1927 – 23 de abril de 1993) fue un líder sindical estadounidense y activista de los derechos civiles. Junto con Dolores Huerta, cofundó la Asociación Nacional de Trabajadores Agrícolas (NFWA), que más tarde se fusionó con el Comité Organizador de Trabajadores Agrícolas (AWOC) para convertirse en el sindicato United Farm Workers (UFW). Ideológicamente, su visión del mundo combinaba la política izquierdista con las enseñanzas sociales católicas. Martin Luther King Jr. (nacido Michael King Jr.; 15 de enero de 1929 – 4 de abril de 1968) fue un ministro y activista bautista estadounidense que se convirtió en el portavoz y líder más visible en el movimiento de derechos civiles desde 1955 hasta su asesinato en 1968. Un líder de la iglesia afroamericana e hijo del activista y ministro de derechos civiles Martin Luther King Sr., King promovió los derechos civiles para las personas de color en los Estados Unidos a través de la no violencia y la desobediencia civil. Inspirado por sus creencias cristianas y el activismo no violento de Mahatma Gandhi, lideró una resistencia no violenta dirigida contra las leyes
--	--	--	---

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		"Seven Fingers",^[3] was a Filipino-American labor organizer. He organized West Coast agricultural workers starting in the 1930s, and rose to national prominence in 1965, when he, Philip Vera Cruz, Benjamin Gines and Pete Velasco, walked off the farms of area table-grape growers, demanding wages equal to the federal minimum wage, that became known as the Delano grape strike.^{[4][5][6]} He has been described as "one of the fathers of the West Coast labor movement."^[7] He is regarded as a key figure of the Asian American movement. Click	de Jim Crow y otras formas de discriminación. Modesto "Larry" Dulay Itliong (25 de octubre de 1913 – febrero de 1977[a]), también conocido como "Seven Fingers",^[3] fue un organizador laboral filipino-estadounidense. Organizó a los trabajadores agrícolas de la costa oeste a partir de la década de 1930, y saltó a la fama nacional en 1965, cuando él, Philip Vera Cruz, Benjamin Gines y Pete Velasco, abandonaron las granjas de los productores de uva de mesa del área, exigiendo salarios iguales al salario mínimo federal, que se conoció como la huelga de la uva Delano.^{[4][5][6]} Ha sido descrito como "uno de los padres del movimiento obrero de la costa oeste".^[7] Es considerado como una figura clave del movimiento asiático-americano. Click
Slide 11		Say: One of the structures that supports the Civil Rights Movement by creating an opportunity for all families, staff and students to work together in closing the achievement gap is the School Site Council and the ELAC, as noted in the previous slide. Our District provides guidance about the proper formation and functioning of the SSC and ELAC through Bulletin 6745.5, which contains the guidelines for SSC and ELAC as well as a variety of templates that you find in the back to support your work as members and officers.	Diga: Una de las estructuras que apoya el Movimiento de Derechos Civiles al crear una oportunidad para que todas las familias, el personal y los estudiantes trabajen juntos para cerrar la brecha de rendimiento es el Consejo del Plantel Escolar y el ELAC, como se señaló en la diapositiva anterior. Nuestro Distrito proporciona orientación sobre la formación y el funcionamiento adecuados del SSC y ELAC a través del Boletín 6745.5, que contiene las pautas para SSC y ELAC, así como una variedad de plantillas que encontrará en la parte posterior

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		You can download a copy of the Bulletin by going to https://achieve.lausd.net/pcss Note: The Word version of all templates is available in Tools for Schools under the SSC tab: https://achieve.lausd.net/Page/11304 Click	para apoyar su trabajo como miembros y oficiales. Pueden descargar una copia del Boletín en https://achieve.lausd.net/pcss Nota: La versión de Word de todas las plantillas está disponible en Herramientas para escuelas en la pestaña SSC: https://achieve.lausd.net/Page/11304 Clic
Slide 12	 The image shows two handouts side-by-side. The left one is titled 'Handouts' and the right one is titled 'Hojas informativas'. Both contain text and graphics related to the LAUSD Operating Norms and Code of Conduct for ELAC and SSC.	Say: If you become a member, these are some key items you need to know. These handouts can be found in Tools for Schools under the SSC tab: https://achieve.lausd.net/Page/11304 As members, you will be asked to sign the <u>LAUSD Operating Norms and the Code of Conduct for ELAC and SSC.</u> ❖ It asks that we keep students as priority in making decisions. ❖ Listen attentively, speak respectfully and not interrupt while another is speaking ❖ Believe we can agree to disagree and that there is more than one solution to a problem. The <u>Greene Act</u> is what guides the operation of our ELAC and SSC meetings.	Diga: Si se convierte en miembro, éstos son algunos elementos clave que necesita saber. Estos folletos se pueden encontrar en Herramientas para escuelas en la pestaña SSC: https://achieve.lausd.net/Page/11304 Como miembros, se les pedirá que firmen las <u>Normas Operativas del LAUSD y el Código de Conducta para ELAC y SSC.</u> ❖ Pide que mantengamos a los estudiantes como prioridad en la toma de decisiones. ❖ Escuchen atentamente, hablen con respeto y no interrumpen mientras otro está hablando ❖ Crean que podemos estar de acuerdo en estar en desacuerdo y que hay más de una solución a un problema.

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		Some of the key requirements are: ❖ Any member of the public shall be able to address the committee or council during the meeting on any item within the subject matter jurisdiction of the council or committee. ❖ Notice of the meeting shall be posted at the school site or other appropriate place accessible to the public at least 72 hours prior to the meeting. ❖ The meeting notice shall specify the date, time, and location and contain an agenda describing each item of business to be discussed or acted upon. If you notice, these documents are about keeping order and offering respect to all. Click	La Ley Greene es lo que guía el funcionamiento de nuestras reuniones de ELAC y SSC. Algunos de los requisitos clave son: ❖ Cualquier miembro del público podrá dirigirse al comité o consejo durante la reunión sobre cualquier tema dentro de la jurisdicción del consejo o comité. ❖ El aviso de la reunión se publicará en el Plantel de la escuela u otro lugar apropiado accesible al público al menos 72 horas antes de la reunión. ❖ El aviso de la reunión especificará la fecha, hora y lugar y contendrá una agenda que describa cada punto del orden del día que se discutirá o se tomará en cuenta. Si se dan cuenta, estos documentos tratan de mantener el orden y ofrecer respeto a todos. Clic
Slide 13	 The image shows two booklets side-by-side. The left one is titled 'Robber's Rules of Order' and the right one is titled 'Parliamentary Procedures'. Both are orange and white.	Say: If you become a member of the SSC or ELAC, these are some key items you need to know. These tools will help support our officers as they lead the work in partnership with us. Attachment Q is the Selected Robber's Rules of Order Parliamentary Procedures Parliamentary Procedures Rules Booklet provides	Diga: Si se convierte en miembro del SSC o ELAC, éstos son algunos elementos clave que necesitan saber. Éstas son herramientas que ayudarán a apoyar a nuestros oficiales mientras lideran el trabajo en asociación con nosotros. El Anexo Q es el de las Reglas Seleccionadas para los Procedimientos para el Orden Parlamentario.
		additional guidance and definitions. Click	El Folleto de Reglas de Procedimientos Parlamentarios proporciona orientación y definiciones adicionales. Clic

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

Slide 14	Handouts  School Site Council (SSC): Purpose, Composition and Responsibilities Consejo del Plantel Escolar: Propósito, Composición, y Responsabilidades Hojas Informativas  English Learner Advisory Committee (ELAC): Purpose, Composition and Responsibilities Comité Asesor para Aprendices de Inglés (ELAC) Propósito, Composición, y Responsabilidades	Say: Today we will cover the School Site Council (SSC) and English Learner Advisory Committee: Purpose, Composition and Responsibilities. Click	Diga: Hoy cubriremos el Consejo del Plantel Escolar (SSC) y el Comité Asesor de Aprendices de Inglés: Propósito, Composición y Responsabilidades. Clic
Slide 15	Handouts  School Site Council (SSC): Officers Responsibilities Consejo del Plantel Escolar (SSC): Responsabilidades de los Funcionarios Hojas Informativas  English Learner Advisory Committee (ELAC): Officers Responsibilities Comité Asesor para Aprendices de Inglés (ELAC): Responsabilidades de los Funcionarios	Say: The officers of the School Site Council and the English Learner Advisory Committee have additional responsibilities that will be reviewed later. Click	Diga: Los oficiales del Consejo del Plantel Escolar y el Comité Asesor de Aprendices de Inglés tienen responsabilidades adicionales que se revisarán más adelante. Clic
Slide 16	English Learner Advisory Committee (ELAC) Bulletin 6745.6: Guidelines for the Required School Site Council and English Learner Advisory Committee  Comité Asesor para Aprendices de Inglés (ELAC) Boletín 6745.6: Normas para el requerido Consejo del Plantel Escolar y el Comité Asesor para Aprendices de Inglés	Click	Clic

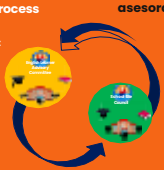
2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

Slide 17	Why do schools form an ELAC? In accordance with the California Education Code, section 52176(b), all schools with twenty-one or more English learner (EL) students, are required to establish an English Learner Advisory Committee (ELAC). ¿Por qué las escuelas forman un ELAC? De acuerdo con la sección 52176 (b) del Código de Educación de California, todas las escuelas con veintiún o más estudiantes aprendices de inglés (EL), sin incluir a los estudiantes Reclasificados como Competentes en el Idioma Inglés (RREP), deben establecer un Comité Asesor para Aprendices de Inglés (ELAC).	Say: Why do we need to form an ELAC? As required by CA ED Code, section 52176(b), all schools with twenty one (21) or more English Learners, known as EL students, must form a committee. Our school has #_____ students; therefore, we must form an advisory committee to advice on the EL programs and services offered at our school. We would like to encourage you to join and partner with us as we move our English Learner students forward. Click	Diga: ¿Por qué necesitamos formar un ELAC? Según lo requerido por el Código ED de CA, Artículo 52176 (b), todas las escuelas con veintiún (21) o más estudiantes de inglés, conocidos como estudiantes EL, deben formar un comité. Nuestra escuela tiene #_____ estudiantes, por lo tanto, debemos formar un comité asesor para asesorar sobre los programas y servicios de EL ofrecidos en nuestra escuela. Nos gustaría animarles a unirse y asociarse con nosotros a medida que avanzamos con nuestros estudiantes de inglés. Clic
Slide 18	Why do schools form an ELAC? Schools are required to form an ELAC at any time when the number of identified EL students reaches 21 or more. All parents with EL students attending the school where the ELAC is established are eligible and should be encouraged to participate in the ELAC. ¿Por qué las escuelas forman un ELAC? Se requiere que las escuelas establezcan un ELAC en cualquier momento durante el año escolar cuando el número de estudiantes identificados como aprendices de inglés llega a ser 21 o más. Todos los padres con estudiantes que asisten a la escuela en la que se establece el ELAC, son elegibles y se les debe animar para que participen en el ELAC.	Say: Why do we need to form an ELAC? As required by CA ED Code, section 52176(b), all schools with twenty one (21) or more English Learners, known as EL students, must form a committee. Our school has #_____ students; therefore, we must form an advisory committee to advice on the EL programs and services offered at our school. We would like to encourage you to join and partner with us as we move our English Learner students forward. Click	Diga: ¿Por qué necesitamos formar un ELAC? Según lo requerido por el Artículo 52176 (b), del Código ED de CA, todas las escuelas con veintiún (21) o más aprendices de inglés, conocidos como estudiantes EL, deben formar un comité. Nuestra escuela tiene #_____ estudiantes, por lo tanto, debemos formar un comité asesor para asesorar sobre los programas y servicios de EL ofrecidos en nuestra escuela. Nos gustaría animarles a unirse y asociarse con nosotros a medida que avanzamos con nuestros aprendices de inglés. Clic
Slide 19	What are the ELAC Responsibilities? • Contribute to the development of the School Plan for Student Achievement (SPSA) for ELs. • Assist in developing the schoolwide needs assessment. • Assist with ways to make parents aware of the importance of regular school attendance. • Provide written advice to the SSC regarding programs and services for EL students. ¿Cuáles son las responsabilidades de ELAC? • Contribuir al desarrollo del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) para aprendices de inglés. • Ayudar con el desarrollo de la evaluación de las necesidades de toda la escuela. • Ayudar con formas de conscientizar a los padres sobre la importancia de la asistencia regular a la escuela. • Proveer asesoramiento por escrito al SSC con respecto a los programas y servicios para los aprendices de inglés.	Say: What are the specific duties of the ELAC? Contribute to the development of the School Plan for Student Achievement (SPSA) for it is developed with the review,	Diga: ¿Cuáles son los deberes específicos de ELAC? Contribuir al desarrollo del Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA) para que se desarrolle con la revisión,

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATIONPRESENTER NOTES

	certification, and advice of the ELAC (Ed Code Section 64001[c]) and submitted to the SSC for inclusion in the SPSA. Assist in developing the schoolwide needs assessment that will identify and address EL students' linguistic, attendance , and academic Assist with ways to make parents aware of the importance of regular school attendance by reviewing the school's student attendance data and the District's student attendance policy. Provide written advice to the SSC regarding programs and services for EL students. Click	certificación y asesoramiento del ELAC (Artículo 64001 [c]) del Código de Educación y se presente al SSC para su inclusión en el SPSA. Ayudar a desarrollar la evaluación de necesidades en toda la escuela que identificará y abordará la lingüística, la asistencia y el curso académico de los estudiantes EL Ayudar con maneras de hacer que los padres tomen conciencia de la importancia de la asistencia regular a la escuela revisando los datos de asistencia estudiantil de la escuela y la política de asistencia estudiantil del Distrito. Proporcionar asesoramiento por escrito al SSC con respecto a los programas y servicios para los estudiantes EL. Clic
--	---	--

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

Slide 20	ELAC Advisement Process The ELAC sends written advisement to the SSC. SSC must respond to the written advisement at the next official SSC meeting. Proceso para el asesoramiento de ELAC El ELAC envía el asesoramiento por escrito al SSC. El SSC debe contestar al asesoramiento por escrito dentro de 30 días o en la próxima reunión oficial del SSC. 	Say: This is an important responsibility for ELAC to provide advisement to the SSC, which will support English learners in the school. The ELAC is advisory only. It needs to submit advisement to the school's decision-making council, which is the School Site Council. Then the SSC must consider the ELAC written advisement and respond within the 30 days or at the next SSC meeting. Click	Diga: Ésta es una responsabilidad importante para ELAC de proporcionar asesoramiento al SSC, que apoyará a los aprendices de inglés en la escuela. El ELAC es sólo consultivo. Debe presentar asesoramiento al consejo de toma de decisiones de la escuela, que es el Consejo del Plantel Escolar. Luego, el SSC debe considerar el asesoramiento escrito del ELAC y responder dentro de los 30 días o en la próxima reunión del SSC. Clic
Slide 21	ELAC Member Responsibilities - Provide advice on EL supports: Advice may be centered on student performance and parent and family engagement data (refer to Bulletin 6754.6 – page 17, letter f). - Each ELAC must have the opportunity to elect one English Learner parent member, who must serve as their Region ELAC Delegate Convening. Responsabilidades de los miembros de ELAC - Proporcionar asesoramiento sobre los apoyos a los estudiantes: El asesoramiento puede centrarse en el rendimiento del estudiante y los datos de participación de los padres y las familias (consulte el Boletín 6754.6 – página 17, letra f). - Cada ELAC debe tener la oportunidad de elegir a un padre miembro, presidente o vicepresidente como su representante de EL para asistir a la convocatoria del Comité Asesor de Aprendizices de Inglés de la Región.	Say: ELAC Member Responsibilities Advice may be centered on student performance and parent and family engagement data (refer to Bulletin 6754.6 – page 17, letter f). Each ELAC must have the opportunity to elect one English Learner parent member, chairperson or vice-chairperson as their EL Delegate to attend the Region District English Learner Advisory Committee Convening. Click	Diga: Responsabilidades de los miembros de ELAC El asesoramiento puede centrarse en el rendimiento de los estudiantes y los datos de participación de los padres y las familias (consulte el Boletín 6754.6 – página 17, letra f). Cada ELAC debe tener la oportunidad de elegir a un miembro padre, presidente o vicepresidente de un aprendiz de inglés como su delegado de EL para asistir a la Convocatoria Regional para el Comité Asesor del Distrito para los Aprendizices de Inglés. Clic
Slide 22	ELAC Member Responsibilities - Attend <u>all</u> meetings. - Be <u>in person</u> or log onto the school site's virtual meeting platform when voting. - Convene at least six times per year at a time that is agreeable to members. These six meetings do not include a mandatory orientation and election. Responsabilidades de los miembros de ELAC - Asistir a <u>todas</u> las reuniones. - Estar <u>en persona</u> o por medio de una plataforma virtual del sitio escolar al votar. - Reunirse a lo menos seis veces al año en un momento que sea conveniente para los miembros. Estas seis reuniones <u>no</u> incluyen la requerida orientación y elección.	Say: ELAC Member Responsibilities: Attend <u>all</u> meetings. Be present <u>in person</u> or logged onto the school site virtual meeting platform when voting. Convene six times per	Diga: Responsabilidades de los miembros de ELAC: Asistir a <u>todas las</u> reuniones. Estar presente <u>en persona</u> o iniciar sesión en la plataforma de reuniones virtuales del Plantel de

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		year at a time that is agreeable to members. These six meetings do not include a <u>mandatory orientation and election</u>. Click	la escuela al votar. Reunirse seis veces al año en un momento que sea aceptable para los miembros. Estas seis reuniones no incluyen una <u>orientación y elección obligatorias</u>. Clic
Slide 23	What is the school's responsibility? • Provide materials and training to assist members in carrying out their responsibilities. • Training must be planned in full consultation with committee members. • Training should include: • Master Plan for English Learners • Importance of School Attendance • School Plan for Student Achievement • Comprehensive Needs Assessment • Uniform Complaint Procedures (UCP) • Rights and responsibilities, among other topics ¿Qué es la responsabilidad de la escuela? • Proveer materiales y capacitación para ayudar a los miembros a cumplir con sus responsabilidades. • La capacitación debe planificarse en consulta con los miembros del comité. • La capacitación debe incluir: • Plan maestro para aprendices de inglés • Importancia de asistencia escolar • Plan escolar para el rendimiento estudiantil (SPEA) • Evaluación integral de necesidades • Procedimientos de las Quejas Uniformes (UCP) • Derechos y responsabilidades de los entre otros temas.	Say: What are the school's responsibilities? Provide materials and training to assist members in carrying out their responsibilities. Training must be <u>planned in full consultation</u> with committee members. Training should include the Master Plan for English Learners, refer to Bulletin 6754. 6 – page 18, letter j). Review of Uniform Complaint Procedures (UCP) rights and responsibilities. Click	Diga: ¿Cuáles son las responsabilidades de la escuela? Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los miembros a llevar a cabo sus responsabilidades. La capacitación debe <u>planificarse en plena consulta</u> con los miembros del comité. La capacitación debe incluir el Plan Maestro para Aprendices de Inglés, consulten el Boletín 6754. 6 – Página 18, letra j). Revisión de los derechos y responsabilidades de los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP). Clic

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

Slide 24

constitute the same percentage of the ELAC memberships their children represent of the student body.

Example: If a school has 100 students and 30 are EL students and a committee of 10 is established, a minimum of 3 EL parents would be needed and the other members would make up the difference.

Configuración: Los padres y tutores legales de los estudiantes EL que no son empleados de LAUSD, deben constituir equitativamente o exceder el porcentaje de estudiantes EL en la escuela.

Ejemplo: Si una escuela tiene 100 estudiantes y 30 son estudiantes EL, y se establece un comité de 10, se necesitarán un mínimo de 3 padres EL y los otros miembros formarán parte de la diferencia.

Number of EL Students	Minimum Number of EL Parents	Other Members	Total Members
0-29	3	7	10
30-49	4	6	10
50-69	5	5	10
70-89	6	4	10
90-100	7	3	10

Activity

How many members do we need?

Please write it in the chat.

Actividad

¿Cuántos miembros necesitamos?

Favor de escribirlo en el chat.

Say: Let us look at the chart of minimum number of members required.

Activity

Say: Our school has # ____ EL Students. How many members do we need? Please put it in the Chat.

Review and read some of the answers.

Ask a volunteer to read the first statement.

Configuration Parents and legal guardians of EL students, not employed by LAUSD, must equal or exceed the percentage of EL students in the school.

Click & example will fly in.

Say: Let us look at this example. A school has 100 students with 30 ELs, and you form a committee of 10. You will need a minimum of 3 EL parents, and the other non-EL parents will make up the difference.

Let us look at the chart since the school has 100 students. What is the minimum number of members required? Please write it in the chat.

Click & red box will fly in.

In the example, we said we formed a committee of 10, not 4.

As you can notice, that is a higher number that what is needed.

At our school, we also want to go with a higher than the minimum number required.

Diga: Veamos la tabla del número mínimo de miembros requeridos.

Actividad

Diga: Nuestra escuela tiene # ____ Estudiantes EL. ¿Cuántos miembros necesitamos? Por favor, póngalo en el Chat.

Revisen y lean algunas de las respuestas.

Pidan a un voluntario que lea la primera declaración.

Configuración Los padres y tutores legales de los estudiantes EL, no empleados por LAUSD, deben igualar o exceder el porcentaje de estudiantes EL en la escuela.

Haga clic y el ejemplo volará.

Diga: Veamos este ejemplo. Una escuela tiene 100 estudiantes con 30 estudiantes EL, y usted forma un comité de 10. Necesitará un mínimo de 3 padres EL y los otros padres que no son EL compensarán la diferencia.

Veamos la tabla ya que la escuela tiene 100 estudiantes. ¿Cuál es el número mínimo de miembros requerido? Por favor, escríbalo en el chat.

Haga clic y entrará una caja roja.

En el ejemplo, dijimos que formamos un comité de 10, no de 4.

Como pueden notar, ése es un número más alto que lo que se necesita.

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		I encourage you to become a member on election day. I would love to partner with you in making a difference for all our EL students. Click	En nuestra escuela, también queremos tener un número más alto que el mínimo requerido. Los animo a que se conviertan en miembros el día de las elecciones. Me encantaría asociarme con ustedes para marcar la diferencia para todos nuestros estudiantes EL. Clic										
Slide 25	ELAC Parent Member Self-Nomination Form Formulario de ELAC para auto nominación de padres miembros Paper form available in the main office. Formulario para llenar en papel disponible en la oficina principal. Electronic fillable form available at the following link: Formulario electrónico está disponible en el siguiente enlace: Link 	Say: There are two different nomination forms: one is a paper form and the other is a digital fillable form. The fillable form is available in the following link: The paper form is available in the main office. Click	Diga: Hay dos formularios de nominación diferentes: uno es un formulario en papel y el otro es un formulario digital rellenable. El formulario rellenable está disponible en el siguiente enlace: _____ El formulario en papel está disponible en la oficina principal. Clic										
Slide 26	<table><tr><th>ELAC Officers</th><th>Funcionarios de ELAC</th></tr><tr><td>CHAIRPERSON (EL Parent)</td><td>PRESIDENTE/A (Padre de estudiante EL)</td></tr><tr><td>VICE-CHAIRPERSON (EL Parent)</td><td>VICE-PRESIDENTE (Padre de estudiante EL)</td></tr><tr><td>SECRETARY (Any ELAC Member)</td><td>SECRETARIO/A (Cualquier miembro de ELAC)</td></tr><tr><td>PARLIAMENTARIAN (Any ELAC Member)</td><td>REPRESENTANTE PARLAMENTARIO (Cualquier miembro del ELAC)</td></tr></table>	ELAC Officers	Funcionarios de ELAC	CHAIRPERSON (EL Parent)	PRESIDENTE/A (Padre de estudiante EL)	VICE-CHAIRPERSON (EL Parent)	VICE-PRESIDENTE (Padre de estudiante EL)	SECRETARY (Any ELAC Member)	SECRETARIO/A (Cualquier miembro de ELAC)	PARLIAMENTARIAN (Any ELAC Member)	REPRESENTANTE PARLAMENTARIO (Cualquier miembro del ELAC)	Say: ELAC has four officers. The first one is Chairperson. CHAIRPERSON Must be an EL Parent ❖ Preside at all meetings of the ELAC. ❖ Sign all letters, reports and other communications of the ELAC. ❖ Perform all duties relevant to the office of the chairperson. ❖ Participate in planning of meeting agendas. ❖ Have other such duties as prescribed by the ELAC.	Diga: ELAC tiene cuatro funcionarios. El primero es el Presidente. PRESIDENTE debe ser un padre EL ❖ Presidir todas las reuniones de la ELAC. ❖ Firmar todas las cartas, informes y otras comunicaciones de ELAC. ❖ Realizar todas las tareas relevantes para la oficina del presidente. ❖ Participar en la planificación de las agendas de las reuniones.
ELAC Officers	Funcionarios de ELAC												
CHAIRPERSON (EL Parent)	PRESIDENTE/A (Padre de estudiante EL)												
VICE-CHAIRPERSON (EL Parent)	VICE-PRESIDENTE (Padre de estudiante EL)												
SECRETARY (Any ELAC Member)	SECRETARIO/A (Cualquier miembro de ELAC)												
PARLIAMENTARIAN (Any ELAC Member)	REPRESENTANTE PARLAMENTARIO (Cualquier miembro del ELAC)												

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		Click VICE-CHAIRPERSON Must be an EL Parent ❖ Represent the chairperson in assigned duties. ❖ Serve as the Chairperson in his or her absence from a meeting. ❖ Participate in the planning of the meeting agendas. Click SECRETARY Any ELAC Member ❖ Keep minutes of all meetings of the ELAC. ❖ Transmit <u>true and correct</u> copies of the minutes of such meetings to members of the ELAC and to the <u>coordinator/designee</u>. ❖ Assist in the maintenance of ELAC records. ❖ Maintain a current roster of ELAC members. ❖ Participate in planning of the agenda. ❖ Perform other such duties as are assigned by the chairperson of the ELAC Click PARLIAMENTARIAN Any ELAC Member ❖ Assist the chairperson in ensuring all rules and bylaws are followed. ❖ Vote on any matter submitted for a vote. ❖ Be knowledgeable about the bylaws of the committee, parliamentary procedure, prescribed by Robert's Rules of Order, and the California Open Meeting Law (Greene Act). ❖ Participate in planning of the agenda.	❖ Tener otras funciones similares prescritas por el ELAC. Haga clic el VICE-PRESIDENTE – Debe ser un padre EL ❖ Representar al presidente en las tareas asignadas. ❖ Actuar como el Presidente en su ausencia de una reunión. ❖ Participar en la planificación de las agendas de las reuniones. Haga clic SECRETARIA – Cualquier miembro de ELAC ❖ Mantener actas de todas las reuniones de la ELAC. ❖ Transmitir copias <u>verdaderas y correctas</u> de las actas de dichas reuniones a los miembros del ELAC y al <u>coordinador/persona designada</u>. ❖ Ayudar en el mantenimiento de los registros ELAC. ❖ Mantener una lista actualizada de miembros de ELAC. ❖ Participar en la planificación de la agenda. ❖ Desempeñar otras funciones que le asigne el presidente del ELAC Hagan clic en PARLAMENTARIO Cualquier miembro de ELAC ❖ Ayudar al presidente a garantizar que se sigan todas las reglas y estatutos. ❖ Votar sobre cualquier asunto sometido a votación.
--	--	---	--

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		Click	❖ Estar bien informado sobre los estatutos del comité, el procedimiento parlamentario, prescrito por las Reglas de Orden de Robert y la Ley de Reuniones Abiertas de California (Ley Greene). ❖ Participar en la planificación de la agenda. Clic
Slide 27	Bylaws - Personalize standard bylaws provided in BUL 6745.6 - Bylaws allow for ELAC to maintain orderly flow of engagement - Bylaws follow Greene Act requirements from the CA Education Code - Modifications must be approved by the Region School Enrollment Community Engagement Unit. Estatutos - Personalizar los estatutos estandarizados proveídos en el boletín 6745.6 - Los estatutos permiten que ELAC mantenga un flujo ordenado de participación. - Los estatutos siguen los requisitos del Decreto Greene del Código de Educación de CA - Las modificaciones deben ser aprobadas por la Unidad de Participación de los Padres y la Comunidad de la Región	Say: The Bylaws allow for ELAC to maintain an orderly process of engagement ❖ The Greene Act is the law that outlines the procedures we must follow before and during the meeting. ❖ The Bylaws and Greene Act help us insure that we are respectful of the voice of all members and insure that we offer an opportunity to the public so that they can address the committee. Click	Diga: Los Estatutos permiten que ELAC mantenga un proceso ordenado de participación ❖ El Decreto Greene es la ley que describe los procedimientos que debemos seguir antes y durante la reunión. ❖ Los Estatutos y el Decreto Greene nos ayudan a asegurar que seamos respetuosos de la voz de todos los miembros y asegurar que ofrecemos una oportunidad al público para que puedan dirigirse al comité. Clic
Slide 28	LAUSD Operating Norms and Code of Conduct for the SSC and the ELAC As members, you will be asked to sign the LAUSD Operating Norms and the Code of Conduct for ELAC and SSC. - It asks that we keep students as a priority in making decisions. - Listen attentively, speak respectfully and not interrupt while another is speaking. - Believe we can agree to disagree and that there is more than one solution to a problem. Normas de Funcionamiento de LAUSD y Código de Conducta para el SSC y ELAC Como miembros, se les pedirá que firmen las Normas de Funcionamiento y el Código de Conducta de LAUSD para ELAC y SSC. - Pide que mantengamos a los estudiantes como la prioridad en la toma de decisiones. - Escuchar atentamente, hablar con respeto y no interrumpir mientras hablan otros miembros. - Creer que podemos estar de acuerdo en estar en desacuerdo y que hay más de una solución a un problema.	Say: As members, you will be asked to sign the <u>LAUSD Operating Norms and the Code of Conduct for ELAC and SSC</u>. ❖ It asks that we keep students as priority in making decisions. ❖ Listen attentively, speak respectfully and not interrupt while another is speaking ❖ Believe we can agree to disagree and that there is more than one solution to a problem.	Diga: Como miembros, se les pedirá que firmen las <u>Normas de Funcionamiento del LAUSD y el Código de Conducta para ELAC y SSC</u>. ❖ Pide que mantengamos a los estudiantes como prioridad en la toma de decisiones. ❖ Escuchar atentamente, hablar con respeto y no interrumpir mientras otro está hablando ❖ Creer que podemos estar de acuerdo en estar en

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		Activity: Of the three norms that are listed, which is the one that speak to you? Please write it in the Chat. (Read a couple aloud.) Click	desacuerdo y que hay más de una solución a un problema. Actividad: De las tres normas que se enumeran, ¿cuál es la que les atrae más? Por favor, escríbanlo en el Chat. (Lea un par en voz alta). Clic
Slide 29	Greene Act The Greene Act is what guides the operation of our ELAC and SSC meetings. Some of the key requirements are: - Any member of the public shall be able to address the council or committee during the meeting on any item within the subject matter jurisdiction of the council or committee. - Notice of the meeting shall be posted 72 hours prior to the meeting. - The meeting notice shall specify the agenda describing each item of business to be discussed or acted upon. Decreto Greene El Decreto Greene es lo que guía el funcionamiento de nuestras reuniones de ELAC y SSC. Algunos de los requisitos clave son: - Se le debe brindar a cualquier miembro del público la oportunidad de dirigirse al consejo o comité durante la reunión en relación a cualquier asunto que tenga que ver con la materia bajo jurisdicción del consejo o comité. - El aviso de la reunión se publicará al menos 72 horas antes de la reunión. - La notificación para la reunión debe especificar la fecha, hora y ubicar e incluir una agenda que describa cada asunto que se discutirá o tratará.	Say: The <u>Greene Act</u> is what guides the operation of our ELAC and SSC meetings. Some of the key requirements are: ❖ Any member of the public shall be able to address the committee or council during the meeting on any item within the subject matter jurisdiction of the council or committee. ❖ Notice of the meeting shall be posted at the school site or other appropriate place accessible to the public at least 72 hours prior to the meeting. ❖ The meeting notice shall specify the date, time, and location and contain an agenda describing each item of business to be discussed or acted upon. Click	Diga: El <u>Decreto Greene</u> es lo que guía el funcionamiento de nuestras reuniones de ELAC y SSC. Algunos de los requisitos clave son: ❖ Cualquier miembro del público podrá dirigirse al comité o consejo durante la reunión sobre cualquier tema dentro de la jurisdicción del consejo o comité. ❖ El aviso de la reunión se publicará en el Plantel de la escuela u otro lugar apropiado accesible al público al menos 72 horas antes de la reunión. ❖ El aviso de la reunión especificará la fecha, hora y lugar y contendrá una agenda que describa cada punto del orden del día que se discutirá o se tomará en cuenta. Clic

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

Slide 30		Say: Do you have any questions regarding ELAC. Remember to join us on (date) for ELAC elections at (time). Click	Diga: ¿Tienen alguna pregunta sobre ELAC? Recuerden unirse a nosotros el (fecha) para las elecciones de ELAC a las (hora). Clic
Slide 31		Say: Do you have any questions regarding ELAC. Remember to join us on (date) for ELAC elections at (time). Click	Diga: ¿Tienen alguna pregunta sobre ELAC? Recuerden unirse a nosotros el (fecha) para las elecciones de ELAC a las (hora). Clic
Slide 32	School Site Council (SSC) Bulletin 6745.6: Guidelines for the Required School Site Council and English Learner Advisory Committee  Consejo del Plantel Escolar (SSC) Boletín 6745.6: Normas para el requerido Consejo del Plantel Escolar y el Comité Asesor para Aprendizices de Inglés	Click	Clic
Slide 33	Why do schools form an SSC? - Every school with a County District School (CDS) code assigned by the California Department of Education (CDE) shall establish a School Site Council (SSC) as the decision-making council for all programs funded through the Consolidated Application (Con App). ¿Por qué las escuelas forman un SSC? - Cada escuela con un código como escuela de Distrito del Condado (CDS) asignado por la Secretaría de Educación del Estado de California (CDE) debe establecer un Consejo del Plantel Escolar (SSC) como un consejo de toma de decisiones para todos los programas financiados a través de la Solicitud Consolidada (Con App).	Say: Why do schools form a SSC? Because it is required by law as, the decision-making group of stakeholders (at each school with its own CDS code) which develops the plan for additional funds to provide resources for students that are at risk of failing. Note: The Con App is an application that the District completes each year to receive Title I, II, III and IV funding. Click	Diga: ¿Por qué las escuelas forman un SSC? Porque es requerido por ley como el grupo de toma de decisiones de las partes interesadas (en cada escuela con su propio código CDS) que desarrolla el plan de fondos adicionales para proporcionar recursos para los estudiantes que están en riesgo de fallar. Nota: La Solicitud Consolidada es una solicitud que el Distrito completa cada año para recibir fondos del Título I, II, III y IV. Clic

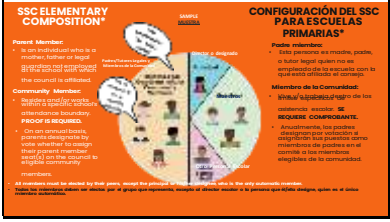
2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

Slide 34	Why do schools form a SSC? - Requires districts receiving federal, state and other applicable funding, through the Consolidated Application process, ensure that participating schools develop a School Plan for Student Achievement (SPSA). ¿Por qué las escuelas forman un SSC? - Requiere que los distritos que reciben fondos estatales, federales u otros fondos aplicables mediante el proceso de la Solicitud Consolidada, se aseguren que las escuelas participantes desarrollen un Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA).	Say: Schools receiving Title I funds need to develop a plan for those funds, called the SPSA, and that plan needs to show the thinking of why the funds are going to be spent as planned. The SPSA needs to be developed by the SSC, and the plan and its corresponding budget need to be approved by the SSC, which usually happens in February or March of each year. This is your main responsibility. As SSC members, you will develop the SPSA after reviewing student and family data, developing some key findings about the data, identifying some measurable goals to improve the data and strategies to meet those goals. Click	Diga: Las escuelas que reciben fondos del Título I necesitan desarrollar un plan para esos fondos, llamado SPSA, y ese plan debe mostrar el fundamento de por qué los fondos se gastarán según lo planeado. El SPSA debe ser desarrollado por el SSC, y el plan y su presupuesto correspondiente deben ser aprobados por el SSC, lo que generalmente ocurre en febrero o marzo de cada año. Ésta es su principal responsabilidad. Como miembros de SSC, desarrollarán el SPSA después de revisar los datos de los estudiantes y las familias, para desarrollar algunos hallazgos clave sobre los datos, identificar algunos objetivos medibles para mejorar los datos y las estrategias para cumplir con esos objetivos. Clic
Slide 35	What are the SSC Responsibilities? - Develop the content of the SPSA. - Review the SPSA annually and update, including the proposed expenditure of funds allocated to the school. - Review and approve the SPSA at a regularly scheduled meeting whenever material changes affect the academic program. - Respond to ELAC's written advice on the SPSA within 30 calendar days or for that district's next presentation. ¿Cuáles son las responsabilidades del SSC? - Desarrollar el contenido del SPSA. - Revisar el SPSA anualmente y actualizarlo, incluyendo el gasto propuesto de los fondos asignados a la escuela. - Revisar y aprobar el SPSA en una reunión programada regularmente siempre que haya cambios materiales que afecten los programas académicos. - Responder al asesoramiento por escrito de ELAC sobre los programas y servicios relacionados con el SPSA dentro de 30 días calendario o en la próxima reunión del SSC.	Say: In more detail, the development of the SPSA must be done in consultation with others, and there are some additional responsibilities of the council. (Read the slide) ❖ Develop the content of the SPSA. ❖ Shall review the SPSA annually and update, including the proposed expenditure of funds allocated to the school through the Con App and the LCAP. ❖ Review and approve the SPSA at a regularly scheduled meeting	Diga: En más detalle, el desarrollo del SPSA debe hacerse en consulta con otros, y hay algunas responsabilidades adicionales del consejo. (Lea la diapositiva) ❖ Desarrollar el contenido del SPSA. ❖ Revisarán el SPSA anualmente y actualizar, incluido el gasto propuesto de los fondos asignados a la escuela a través de la Solicitud Consolidada y el LCAP. ❖ Revisar y aprobar el SPSA en una reunión programada

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		whenever there are material changes that affect the academic programs for students covered by programs identified in this part CA ED Code, Section 64001 [i] ❖ Respond to ELAC's written advice on the SPSA within 30 calendar days or at the next SSC meeting. Click	regularmente siempre que haya cambios materiales que afecten los programas académicos para los estudiantes cubiertos por los programas identificados en esta parte del Artículo 64001 [i] el Código ED de CA, ❖ Responder al asesoramiento escrito de ELAC sobre el SPSA dentro de los 30 días calendario o en la próxima reunión del SSC. Clic
Slide 36	What are the SSC Responsibilities? To ensure that all federal mandates, including those for parent involvement, are met, specifically: - The development and approval of the school-level Title I Parent and Family Engagement Policy (PFEP). - The development and approval of the Title I School-Parent Compact. - The development and approval of the Title I parent involvement budget. ¿Cuáles son las responsabilidades del SSC? Asegurar que todos los mandatos federales, que incluye aquellos para la participación de los padres, se cumplan, específicamente: - El desarrollo y la aprobación de la Política del Título I para la Participación de los Padres y las Familias a nivel escolar (PFEP, por sus siglas en inglés). - El desarrollo y la aprobación del Contrato entre la Escuela y los Padres. - El desarrollo y aprobación del presupuesto para la participación de los padres del Título I.	Say: The SSC has a role in giving input into the development and approving the Title I Parent and Family Engagement Policy. (Read the slide.) Click Ensure that all federal parental and family engagement mandates are met, specifically: ❖ The development and approval of the school-level <i>Title I Parent and Family Engagement Policy (PFEP)</i>. ❖ The development and approval of the Title I School-Parent Compact. ❖ The development and approval of the Title I parent involvement budget.	Diga: El SSC tiene un papel en dar su opinión sobre el desarrollo y aprobar la Política Título I para la Participación de los Padres y Familias. (Lea la diapositiva.) Clic Asegurar que se cumplen todos los mandatos federales de participación de los padres y la familia, específicamente: ❖ El desarrollo y la aprobación de la <i>Política Título I para la Participación de los Padres y Familias (PFEP)</i> a nivel escolar. ❖ El desarrollo y aprobación del Acuerdo entre la Escuela y Padres del Título I. ❖ El desarrollo y aprobación del presupuesto de

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

			participación de los padres del Título I.
		Click	Clic
Slide 37	 SSC ELEMENTARY COMPOSITION* Parent Member: - It can be elected by the 10 members of the SSC. - It can be elected by the 10 members of the SSC. Community Member: - It can be elected by the 10 members of the SSC. - It can be elected by the 10 members of the SSC. SSC Member: - It can be elected by the 10 members of the SSC. - It can be elected by the 10 members of the SSC. CONFIGURACIÓN DEL SSC PARA ESCUELAS PRIMARIAS* Padre miembro: - Este miembro es elegido por los 10 miembros de la SSC. - Este miembro es elegido por los 10 miembros de la SSC. Miembro de la Comunidad: - Este miembro es elegido por los 10 miembros de la SSC. - Este miembro es elegido por los 10 miembros de la SSC. Miembro de la SSC: - Este miembro es elegido por los 10 miembros de la SSC. - Este miembro es elegido por los 10 miembros de la SSC.	Say: This slide describes the composition of the SSC at the elementary school level. (Review the contents of the circle first, explaining the members of the SSC. Then highlight the definition of the parent and community members on the left, being sure to emphasize that only parents can vote for the parent and community seats.) Please review the Bulletin 6745.6, page 37, Attachment A for composition options. Standard elementary size is 10 (5 on the staff side – 5 on the Parent/Community Side) All members must be elected by their peers, except the principal or his/her designee, who is the only automatic member. Click	Diga: Esta diapositiva describe la composición del SSC a nivel de escuela primaria. (Revise primero el contenido del círculo, explicando los miembros del SSC. Luego resalte la definición de los padres y los miembros de la comunidad a la izquierda, asegurándose de enfatizar que sólo los padres pueden votar por los asientos de los padres y de la comunidad). Consulte el Boletín 6745.6, página 37, Adjunto A para conocer las opciones de composición. El tamaño estándar de la primaria es 10 (5 en el lado del personal – 5 en el lado de los padres / comunidad) Todos los miembros deben ser elegidos por sus compañeros, excepto el director o su designado, que es el único miembro automático. Clic
Slide 38	 SSC SECONDARY COMPOSITION* According to California Education Code, section 95000, for secondary schools: - parity between parent/community and students is required - parity between staff and non-staff is required - the SSC must be composed of at least 10 members CONFIGURACIÓN DEL SSC PARA ESCUELAS SECUNDARIAS De conformidad con la sección 95000 del Código de Educación del Estado de California, para las escuelas de nivel secundario: - la paridad entre padres/comunidad y los estudiantes es requerida - se requiere paridad entre los empleados que son empleados y los que no lo son - el SSC debe de contar con mínimo de 10 miembros.	Say: There have been changes in the secondary composition about parity between the parents and students; however, there must be parity between the school employees group and the parent/student group. (Read the slide, explaining the contents of the circle first. Then highlight some of the changes on the left.)	Diga: Ha habido cambios en la composición de nivel secundario con respecto a la paridad entre los padres y los estudiantes; sin embargo, debe haber paridad entre el grupo de empleados de la escuela y el grupo de padres / estudiantes. (Lea la diapositiva, explicando primero el contenido del círculo. Luego resalte algunos de los cambios a la izquierda).

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		Please review the Bulletin 6745.6, Page 38, Attachment A for more composition options. According to California Education Code, section 65000, for secondary schools: ❖ parity between parents/community and students is no longer required ❖ parity between staff and non-staff is required ❖ the SSC must be composed of at least 10 members Community member: ❖ Resides and/or works within a specific school's attendance boundary. PROOF IS REQUIRED. According to the California Education Code, section 33133(c), at middle schools, a SSC may, but is not required to, include student representation. Once again, please note that all members must be elected by their peers, except the principal or his/her designee, who is the only automatic member. Click	Consulte el Boletín 6745.6, página 38, Adjunto A para obtener más opciones de composición. De acuerdo con el Artículo 65000 del Código de Educación de California, para las escuelas de nivel secundario: ❖ Ya no se requiere paridad entre padres / comunidad y estudiantes ❖ Se requiere paridad entre funcionarios y no funcionarios ❖ El SSC debe estar compuesto por al menos 10 miembros Miembro de la comunidad: ❖ Reside y/o trabaja dentro del límite de asistencia de una escuela específica. SE REQUIERE PRUEBA. De acuerdo con el Artículo 33133 (c) del Código de Educación de California), en las escuelas intermedias, un SSC puede, pero no está obligado a, incluir la representación estudiantil. Una vez más, tengan en cuenta que todos los miembros deben ser elegidos por sus compañeros, excepto el director o su designado, que es el único miembro automático. Clic
Slide 39	SSC Alternates <i>Optional</i> - Election of alternates for the council is <i>optional</i>. - Alternates should be elected for all stakeholder groups e.g. teachers, parents, students and other school personnel, except the principal or designee. - The entire council is a member of the SSC. Suplentes del SSC <i>Opcional</i> - La elección de los suplentes para el consejo o comité es <i>opcional</i>. - Se debería de elegir a suplentes para todos los grupos interesados como los maestros, padres, estudiantes y otros empleados escolares, excepto para el director escolar o la persona designada. - La entrega del SSC es un suplente, pero es miembro del SSC.	Say: This is for your information only. (Read the slide.) (Select the option that is applicable to your school.) Option 1: In our Bylaws, we have no alternates, but this might be something we might want to add in our bylaws for next year.	Diga: Esto es sólo para su información. (Lea la diapositiva.) (Seleccione la opción que se aplica a su escuela). Opción 1: En nuestros Estatutos, no tenemos suplentes, pero esto podría ser algo que podríamos

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		Or Option 2: In our Bylaws, we have 1 alternate for parents, 1 alternate for teachers, 1 alternate for other staff and one for students, if applicable. Say: Please keep in mind that alternates are used to fill a mid-year vacancy only. They are elected during our regular election, so that if we lose a member during the year, we do not need to hold new elections. This is not a shared position or one, which allows the alternate to take the place of a member if he or she is absent. Click	agregar en nuestros estatutos para el próximo año. O Opción 2: En nuestros Estatutos, tenemos 1 suplente para los padres, 1 suplente para los maestros, 1 suplente para el resto del personal y uno para los estudiantes, si corresponde. Diga: Tenga en cuenta que los suplentes se utilizan sólo para ocupar una vacante de mitad de año. Son elegidos durante nuestra elección regular, de modo que, si perdemos un miembro durante el año, no necesitamos celebrar nuevas elecciones. Ésta no es una posición compartida o que permita que el suplente ocupe el lugar de un miembro si él o ella está ausente. Clic
Slide 40	SSC Parent Member Self-Nomination Form Formulario de SSC para auto nominación de padres miembros Paper form available in the main office. Formulario para llenar en papel disponible en la oficina principal. 	Say: At the orientation, you were informed of the self-nomination form. If you did not submit it, you can still self-nominate during the election meeting. The form lets us provide any support, which may be needed, for interested candidates. Click	Diga: En la orientación, se le informó del formulario de auto nominación. Si no lo envió, aún puede auto nominarse durante la reunión electoral. El formulario nos permite proporcionar cualquier apoyo que pueda ser necesario para los candidatos interesados. Clic

Slide 41

SSC Officers

CHAIRPERSON

VICE-CHAIRPERSON

SECRETARY

PARLIAMENTARIAN

Funcionarios del SSC

PRESIDENTE/A

VICE-PRESIDENTE

SECRETARIO/A

REPRESENTANTE PARLAMENTARIO

Say: SSC has four officers. I will share a little about each of their responsibilities, which we will review again, when we have officer elections. The first one is Chairperson. (Read descriptions below.)

CHAIRPERSON

- ❖ Preside at all meetings.
- ❖ Sign all letters, reports and other communications of the council.
- ❖ Perform all duties relevant to the office of the Chairperson.
- ❖ Participate in the planning of the meeting agendas.
- ❖ Have other such duties as are prescribed by the council.

Click VICE-CHAIRPERSON

- ❖ Represent the Chairperson in assigned duties.
- ❖ Substitute for the Chairperson in his or her absence.
- ❖ Participate in the planning of the agenda.

Click SECRETARY

- ❖ Conduct roll call to establish quorum.
- ❖ Keep minutes of all regular and additional meetings of the council.
- ❖ Provide the signed and dated original meeting minutes to the principal or designee.
- ❖ Assist in keeping the records of the council.
- ❖ Maintain a current roster of the council members.

Diga: SSC tiene cuatro funcionarios. Compartiré un poco sobre cada una de sus responsabilidades, que revisaremos nuevamente cuando tengamos elecciones de funcionarios. El primero es Presidente. (Lea las descripciones a continuación).

PRESIDENTE

- ❖ Presidir todas las reuniones.
- ❖ Firmar todas las cartas, informes y otras comunicaciones del consejo.
- ❖ Desempeñar todas las funciones pertinentes para el cargo de Presidente.
- ❖ Participar en la planificación de las agendas de las reuniones.
- ❖ Tener otros deberes que sean asignados por el consejo.

Haga clic en VICEPRESIDENTE

- ❖ Representar al Presidente en las tareas asignadas.
- ❖ Sustituir al Presidente en su ausencia.
- ❖ Participar en la planificación de la agenda.

Haga clic en SECRETARIA

- ❖ Llevar a cabo el pase de lista para establecer quórum.
- ❖ Mantener actas de todas las reuniones ordinarias y adicionales del consejo.
- ❖ Proporcionar las actas originales de la reunión firmadas y fechadas al director o a la persona designada.

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		❖ Perform other such duties as are assigned by the Chairperson. ❖ Participate in the planning of the agenda Click PARLIAMENTARIAN ❖ Assist the Chairperson in ensuring all rules and bylaws are followed. ❖ Be knowledgeable about the California Open Meeting Law (Greene Act), District policies, bylaws of the council, and selected parliamentary procedures. ❖ Participate in the planning of the agenda. Click	❖ Ayudar a mantener los registros del consejo. ❖ Mantener una lista actualizada de los miembros del consejo. ❖ Desempeñar otras funciones que le asigne el Presidente. ❖ Participar en la planificación de la agenda Haga clic en PARLAMENTARIO ❖ Ayudar al Presidente a garantizar que se sigan todas las reglas y estatutos. ❖ Conocer la Ley de Reuniones Abiertas de California (Decreto Greene), las políticas del Distrito, los estatutos del consejo y los procedimientos parlamentarios seleccionados. ❖ Participar en la planificación de la agenda. Clic
Slide 42	Bylaws • Personalize standard bylaws provided in BUL 6745.6 • Bylaws allow SSC maintain orderly flow of engagement • Bylaws follow Greene Act requirements from the CA Education Code • Modifications must be approved by the Region School Family and Community Engagement Unit Estatutos • Personalizar los estatutos estandarizados provistos en el boletín 6745.6 • Los estatutos permiten que SSC mantenga un flujo ordenado de participación • Los estatutos siguen los requisitos del Decreto Greene del Código de Educación de CA • Las modificaciones deben ser aprobadas por la Unidad de Participación de los Padres y la Comunidad de la Región	Say: The Bylaws allow for SSC to maintain an orderly process of engagement ❖ The Greene Act is the law that outlines the procedures we must follow before and during the meeting. ❖ The Bylaws and Greene Act help us insure that we are respectful of the voice of all members and insure that we offer an opportunity to the public so that they can address the committee. Click	Diga: Los Estatutos permiten que SSC mantenga un proceso ordenado de participación ❖ El Decreto Greene es la ley que describe los procedimientos que debemos seguir antes y durante la reunión. ❖ Los Estatutos y el Decreto Greene nos ayudan a asegurar que somos respetuosos de la voz de todos los miembros y asegurar que ofrecemos una oportunidad al público para que puedan dirigirse al comité. Clic

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

Slide 43

LAUSD Operating Norms and Code of Conduct for the SSC and the ELAC
 As members, you will be asked to sign the LAUSD Operating Norms and the Code of Conduct for ELAC and SSC.

- It asks that we keep students as a priority in making decisions.
- Listen attentively, speak respectfully and not interrupt while another is speaking.
- Believe we can agree to disagree and that there is more than one solution to a problem.

Normas de Funcionamiento de LAUSD y Código de Conducta para el SSC y ELAC
 Como miembros, se les pedirá que firmen las Normas de Funcionamiento y el Código de Conducta de LAUSD para ELAC y SSC.

- Pide que mantengamos a los estudiantes como la prioridad en la toma de decisiones.
- Escuchar atentamente, hablar con respeto y no interrumpir mientras hablan otras personas.
- Crear que podemos estar de acuerdo en estar en desacuerdo y que hay más de una solución a un problema.

Say: As members, you will be asked to sign the LAUSD Operating Norms and the Code of Conduct for ELAC and SSC.

- ❖ It asks that we keep students as priority in making decisions.
- ❖ Listen attentively, speak respectfully and not interrupt while another is speaking
- ❖ Believe we can agree to disagree and that there is more than one solution to a problem.

Activity:

Of the three norms that are listed, which is the one that speak to you?

Please write it in the Chat.

(Read a couple aloud.)

Click

Diga: Como miembros, se les pedirá que firmen las Normas de Funcionamiento del LAUSD y el Código de Conducta para ELAC y SSC.

- ❖ Pide que mantengamos a los estudiantes como prioridad en la toma de decisiones.
- ❖ Escuchar atentamente, hablar con respeto y no interrumpir mientras otro está hablando
- ❖ Creer que podemos estar de acuerdo en estar en desacuerdo y que hay más de una solución a un problema.

Actividad:

De las tres normas que se enumeran, ¿cuál es la que te habla?

Por favor, escríbalo en el Chat.

(Lea un par en voz alta).

Clic

Slide 44

Greene Act
 The Greene Act is what guides the operation of our ELAC and SSC meetings. Some of the key requirements are:

- Any member of the public shall be able to address the council or committee during the meeting on any jurisdictional subject matter.
- Notice of the meeting shall be posted 72 hours prior to the meeting.
- The meeting notice shall specify the agenda describing each item of business to be discussed or acted upon.

Decreto Greene
 El Decreto Greene es lo que guía el funcionamiento de nuestras reuniones de ELAC y SSC. Algunos de los requisitos clave son:

- Se le debe brindar a cualquier miembro del público la oportunidad de dirigirse al consejo o comité durante la reunión en relación a cualquier asunto que tenga que ver con la materia bajo jurisdicción del consejo o comité.
- El aviso de la reunión se publicará al menos 72 horas antes de la reunión.
- La notificación para la reunión debe especificar la fecha, hora y ubicar e incluir una agenda que describa cada asunto que se discutirá o tratará.

Say: The Greene Act is what guides the operation of our ELAC and SSC meetings. Some of the key requirements are:

- ❖ Any member of the public shall be able to address the committee or council during the meeting on any item within the subject matter jurisdiction of the council or committee.
- ❖ Notice of the meeting shall be posted at the school site or other appropriate place accessible to the public at least 72 hours prior to the meeting.

Diga: El Decreto Greene es lo que guía el funcionamiento de nuestras reuniones de ELAC y SSC.

Algunos de los requisitos clave son:

- ❖ Cualquier miembro del público podrá dirigirse al comité o consejo durante la reunión sobre cualquier tema dentro de la jurisdicción del consejo o comité.
- ❖ El aviso de la reunión se publicará en el Plantel de la escuela u otro lugar apropiado que sea accesible al público al menos 72 horas antes de la reunión.

2024-2025_ELAC AND SSC ORIENTATION PRESENTER NOTES

		❖ The meeting notice shall specify the date, time, and location and contain an agenda describing each item of business to be discussed or acted upon. Click	❖ El aviso de la reunión especificará la fecha, hora y lugar y contendrá una agenda que describirá cada asunto que se discutirá o se tomará acción. Clic																					
Slide 45		Say: Do you have any questions regarding SSC. Remember to join us on (date) for SSC elections at (time). Click	Diga: ¿Tienen alguna pregunta sobre SSC? Recuerden unirse a nosotros el (fecha) para las elecciones de SSC a las (hora). Clic																					
Slide 46	Contact Information Información de Contacto  School Logo Name and Title E-mail: Phone Number: Nombre y Título Correo Electrónico: Número de teléfono: Nú	Say: Do you have any questions regarding SSC. Remember to join us on (date) for SSC elections at (time). Click	Diga: ¿Tiene alguna pregunta sobre SSC? Recuerden unirse a nosotros el (fecha) para las elecciones de SSC a las (hora). Clic																					
Slide 47	Thank you!!! Contact your Region Family and Community Engagement Administrative Coordinator, Comuníquese con su Administrador de la Unidad de Participación de Familias y Comunitaria. <table><tr><th>Region/Región</th><th>PACE Administrative Coordinator</th><th>Email</th></tr><tr><td>East/Este</td><td>Megan Guerrero</td><td>mguerr3@lausd.net</td></tr><tr><td>West/Oeste</td><td>Amari Medina</td><td>amari2.medina@lausd.net</td></tr><tr><td>North/Norte</td><td>Vacant</td><td>Vacant</td></tr><tr><td>South/Sur</td><td>Laura Fuentes & Jeremiah Gonzalez</td><td>Laf1109@lausd.net Jgg2443@lausd.net</td></tr><tr><td>Virtual Academy/Academia Virtual</td><td>Leticia Estrada de Carrion</td><td>leecorre@lausd.net</td></tr><tr><td></td><td>Laura Baruelos</td><td>labb446@lausd.net</td></tr></table>	Region/Región	PACE Administrative Coordinator	Email	East/Este	Megan Guerrero	mguerr3@lausd.net	West/Oeste	Amari Medina	amari2.medina@lausd.net	North/Norte	Vacant	Vacant	South/Sur	Laura Fuentes & Jeremiah Gonzalez	Laf1109@lausd.net Jgg2443@lausd.net	Virtual Academy/Academia Virtual	Leticia Estrada de Carrion	leecorre@lausd.net		Laura Baruelos	labb446@lausd.net	Say: Thank you for joining us. If you have additional questions regarding School Site Councils and how they operate in our District, or if you need additional support, you can always contact the Region Family and Community Engagement Unit as well. The name of the administrators for these teams are listed here. I look forward to partnering with you this year.	Diga: Gracias por acompañarnos. Si tienen preguntas adicionales sobre los Consejos de los Planteles Escolares y cómo operan en nuestro Distrito, o si necesitan apoyo adicional, siempre pueden comunicarse también con la Unidad de Participación Familiar y Comunitaria de la Región. Los nombres de los administradores de estos equipos se enumeran aquí. Espero asociarme con ustedes este año.
Region/Región	PACE Administrative Coordinator	Email																						
East/Este	Megan Guerrero	mguerr3@lausd.net																						
West/Oeste	Amari Medina	amari2.medina@lausd.net																						
North/Norte	Vacant	Vacant																						
South/Sur	Laura Fuentes & Jeremiah Gonzalez	Laf1109@lausd.net Jgg2443@lausd.net																						
Virtual Academy/Academia Virtual	Leticia Estrada de Carrion	leecorre@lausd.net																						
	Laura Baruelos	labb446@lausd.net																						