

(Imprimir en Papel Membretado de la Escuela)

Carta de agradecimiento por el Servicio al Comité Asesor para Aprendices de Inglés (ELAC)

Fecha:

Estimado/a Sr./Sra. _____ :

En nombre de las familias y el personal escolar de la escuela primaria _____, queremos felicitarlo/a y agradecerle por su servicio como miembro/funcionario del Comité Asesor para Aprendices de Inglés.

En el transcurso del más reciente año, usted ha dedicado aproximadamente XX horas asistiendo a reuniones y entrenamientos organizados para ayudar a nuestra escuela a acelerar los resultados de aprovechamiento para nuestros aprendices de inglés y sus familias. Su voz ha moldeado la manera en que prestamos servicios a los estudiantes, específicamente en las áreas de:

- Asesoramiento sobre el desarrollo del plan de la escuela para los aprendices de inglés mediante su asesoría sobre el Plan Escolar para el Aprovechamiento Académico Estudiantil.
- Ayuda con el desarrollo de un plan escolar de educación compensatoria.
- Fomentar maneras para concientizar a los padres de familia sobre la importancia de la asistencia escolar regular.
- Asesoramiento sobre la manera en que los fondos escolares pueden atender más eficazmente las necesidades de los estudiantes, las familias, y el personal.

Para los funcionarios: Queremos agradecerle específicamente por dirigir al comité como funcionario electo. Como _____ para nuestro ELAC, usted trabajó en colaboración con el personal de nuestra escuela para organizar las agendas, dirigir el diálogo y guiar las conversaciones grupales, asumiendo responsabilidades adicionales de liderazgo.

Esperamos que continúe desarrollándose como líder de padres en nuestra escuela, en otros comités del distrito y en las oportunidades cívicas que se ofrecen en la comunidad.

Con gratitud,

Firma del Director: _____

Nombre del Director/a: _____