

Parent Community Services

Community Advisory Committee Election Meeting

Auditorium, Wednesday August 22, 2018

Notes/Minutes

Welcome and Opening

Lisa Porter, Senior Parent Community Facilitator gave a warm welcome at 10:08 am. We have a member who is joining us via teleconference: Jacquelyn Smith Conkleton.

Pledge of Allegiance

Karla Yass led the pledge.

Public Comment

There were two public comments.

Parent and Community Services Update

Dr. Lugo, Administrator at PCS, welcomed CAC participants for another school year. She distributed a form with all the District and Committee updates, as well as upcoming meetings in August, September and October 2018. She introduced School Board President Monica Garcia who addressed the CAC. Ms. Garcia said she appreciated the comments she heard. "We don't want little changes, we want big changes". "Like all of you, I want your child to get the best possible education". Dr. Lugo also introduced a representative from Board District 6, which represents 80,000 students. They just opened a new career transition center in that district. Dr. Lugo then continued presenting from the handout.

Release of the Open Data Portal will be in early September, the Board resolution is a commitment to transparency. There will be a Title I conference, and each District -level committee is sending eight members October 9-11, 2018. For those of you who would like to attend please submit your name to Heidi Mahmud or Lisa Porter. There is new support for parents:

- Local District ELAC Study Group
- Local District Title I Study Group
- Local District Local control and Accountability Plan (LCAP) Study Group

Dr. Lugo thanked members who attended the August 1st Training. She pointed the new responsibility of the CAC per Ed Code to "support community involvement in the parent advisory committee to encourage the inclusion of parents of individuals with exceptional needs".

The proposed CAC calendar this school year includes 5 Regular meetings, 4 training opportunities and 3 Ad- Hoc meeting.

Greetings from the Division of Special Education

Beth Kauffman, Associate Superintendent, Division of Special Education, said that long-term English learners had been reduced by 16%. She recommended parents sign up to Parent Portal to have access to their child's information. She wished the CAC good luck in their elections.

Roll Call/Establish Quorum

Leah Brackins, Sr. Parent Facilitator conducted roll call at 10:35am, a quorum was established with 20 members present.

Overview for CAC Representatives and Alternates

Dr. Heidi Mahmud, Specialist at PCS, explained the purpose of the CAC, the roles and responsibilities of members and officers. She handed out a 15-page flyer covering everything from meeting norms to the purpose of the CAC, which is to advise the Board of Education, SELPA Director and the Superintendent's Cabinet on the annual priorities addressed in the SELPA and to advocate for Special Education programs and services.

Motion

Karla Ysais made a motion to begin the voting process by electing the chairperson and going down from there, it was seconded by Ana Carrion. The motion passed by consensus.

Officers' Election Process and Guidelines

Angie Cardenas, Sr. Parent Facilitator reviewed the process and guidelines for officer elections. She said that once elections start, to put away all phones, and to pay attention to all the posters around PCS advising everyone not to campaign or solicit on the premises. Each nominated candidate will have up to 1minute and 30 seconds to make a speech.

Election of CAC Officers for 2018-19 School Year

Lisa Porter, Sr. Parent Facilitator reviewed all the officers' position, who is eligible to server, and the nomination process was explained and that all candidates must receive 50% plus 1 of the votes to win. The chairperson and vice-chairperson position it must be a parent with an active IEP. For all other positons, any representative can serve. We do have two alternates voting today. All officers' position was declared vacant.

Floor was open for nomination for Chairperson:

Nominee's results

Names	Round 1	Decline votes
Lisa Mosko	14	2
Karla Ysais	5	

Lisa Mosko was elected as the new Chairperson with 14 votes.

Floor was open for nomination for Vice-Chairperson:

Nominee's results

Names	Round 1	Round 2	Decline votes
Karla Ysais	10	11	2
Linda Hall	2	8	2

Karla Ysais was elected as the new vice-Chairperson with 11 votes.

Floor was open for nomination for Secretary:

Nominee's results

Names	Round 1	Round 2	Decline votes
Linda Hall	2	withdrew	Round 1 0
Zella Knight	9	13	
Ana Carrion	8	7	1

Zella Knight was elected as the new Secretary with 13 votes.

At this time there are 19 members voting a candidate must receive 50% plus 1 of the votes to win.

Floor was open for nomination, Parliamentarian:

Nominee's results

Names	Round 1	Decline votes
Ana Carrion	9	0
Allan Newman	10	

Allan Newman was elected as the new Parliamentarian with 10 votes.

Floor was open for nomination for Public Relations Officer:

Names	Round 1	Round 2	Decline votes
Linda Hall	9	16	Round 1
Ana Carrion	7	withdrew	2
Marina Del Rey	2	1	2

Linda Hall was elected as the new public Relations Officer with 16 votes.

The new 2018-19 officers were presented to the body and the meeting was turned over to Lisa Masko, chairperson. Lisa Mosko ask if there was a motion to extend the meeting by 20 minutes.

Motion

Ana Carrion made the motion and Karla Ysais seconded, it passed by consensus.

Action Item: Approval of Minutes for May 16, 2018

Linda Hall moved to amend the motion to approve the minutes with necessary corrections, additions or deletions as needed. Ana Carrion seconded. It passed by consensus. Karla Ysais pointed out one correction, the name of the new Superintendent is Austin Beutner and not David Beutner.

Approval of Proposed Calendar 2018-19

The calendar was handed out to all present.

Linda Hall took notes. It was pointed out that in the calendar; trainings are optional, not mandatory.

Motion

Jacquelyn Smith Conkleton made a motion to have monthly meetings instead of bi-monthly meetings.

Jenny Rosales seconded. Motion passed with 16 in favor and 1 abstention.

Agenda Recommendation

Several agenda suggestions were proposed. Kathy Kantner said attendance should be on the agenda as to how it affects students with special needs.

Jackie – Special Ed to send someone to allow general education students to take seats from our special education students.

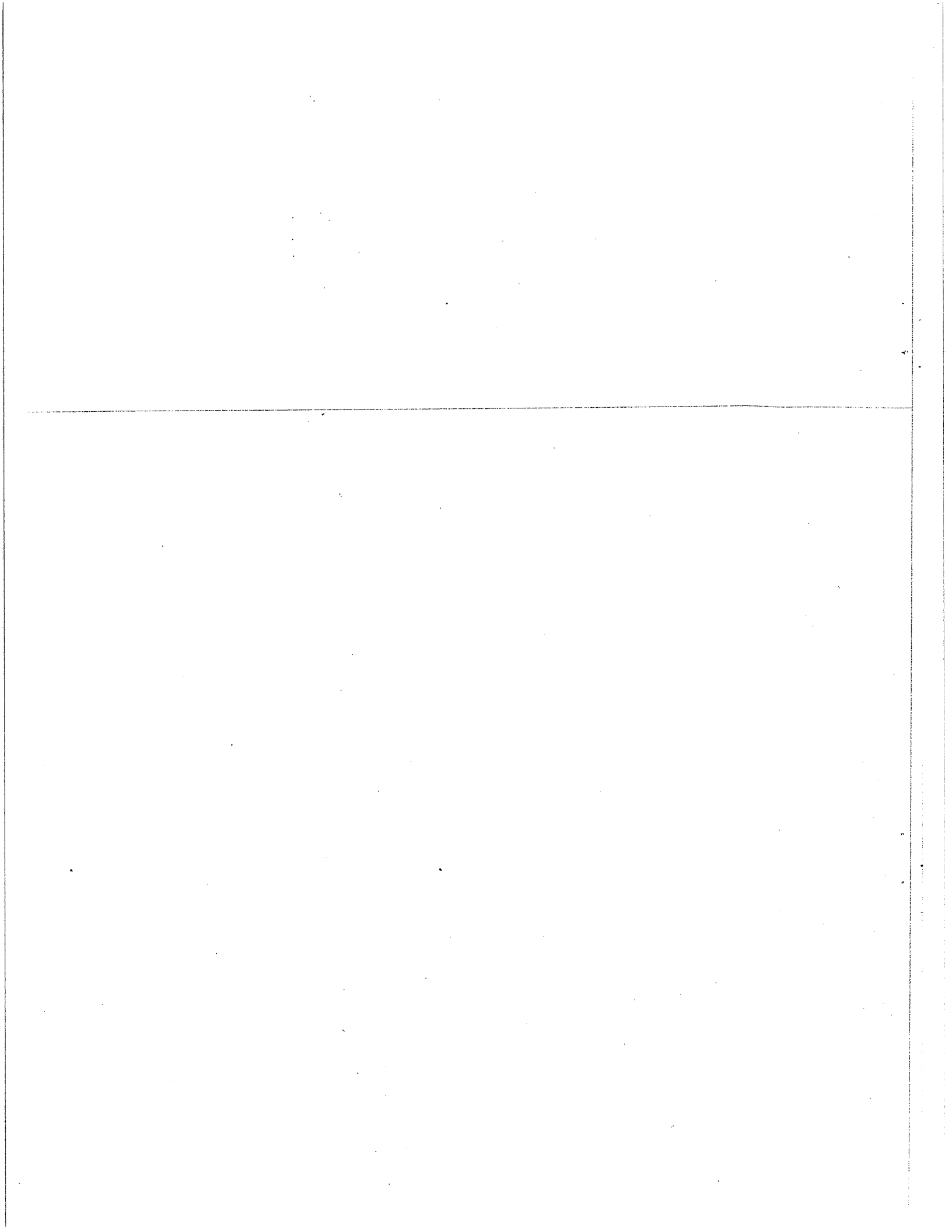
Laura Baz – At meetings hand out recommendations on topics and training on human resources meeting norms. Responsibilities of members. As members, we should be able to go to coffee with the principal and recruit parents by informing them of CAC.

Kathy Kantner – Cami Anderson, former Superintendent in Newark, NJ, has been hired as a consultant for special Ed. How do we stay informed about his recommendations? Could we have him address the CAC?

Daniel Estrada – how can CAC and the District intervene in our community? Have a monitoring process for accessibility how does the CAC get involved with ADA compliance?

Adjournment

The meeting adjourned at 1:10pm.



Servicios para los Padres y la Comunidad
Reunión de Elección del Comité Asesor Comunitario
Auditórium, miércoles, 22 de agosto de 2018
Notas/Acta

Bienvenida y Apertura

Lisa Porter, Facilitadora Especialista de Padres y Comunidad, dio la bienvenida a las 10:08 am. Hubo un miembro enlazado por medio de teleconferencia. Jacquelyn Smith Conkleton.

Juramento a la bandera

Karla Ysais dirigió el juramento a la bandera.

Comentarios del Público

Se expresaron dos comentarios del público.

Actualización de los Servicios para los Padres y la Comunidad

La Dra. Lugo, Administradora de PCS, les dio la bienvenida a los participantes del CAC a otro año escolar. Distribuyó un formulario con actualizaciones sobre el Distrito y el comité, así como próximas reuniones en los meses de agosto, septiembre y octubre de 2018. Presentó al miembro de la Junta de Educación la Sra. Mónica quien se dirigió al CAC. La Sra. García expresó su aprecio por los comentarios que escuchó. Expresó lo siguiente, "no queremos cambios pequeños, queremos cambios grandes. Como ustedes, deseo que su hijo adquiera la mejor educación que sea posible." La Dra. Lugo también presentó a un representante de la Región 6 de la Junta de Educación, la cual representa a 80,000 estudiantes. Esta persona indicó que apenas había abierto sus puertas un centro de Transición y para Carreras dentro de su distrito. La Dra. Lugo continuó con la presentación de su hoja informativa.

Indicó sobre el lanzamiento del Portal Público de Datos a principios de septiembre, sobre la resolución de la Junta de educación al compromiso por la transparencia. Expresó que se llevaría a cabo una conferencia de Título I del 9 a 11 de octubre y que cada comité a nivel Central enviaría a ocho miembros. Indicó que los que estuvieran interesados en asistir, entregaran su nombre a Heidi Mahmud o Lisa Porter. Indicó también que hay nuevo apoyo para los padres mediante:

- El Grupo de Estudio ELAC en los Distritos Locales
- El Grupo de Estudio de Título I a nivel Distrito Local
- El Grupo de Estudio en los Distritos Locales para el Plan de Control Local para Rendir Cuentas y Asumir Responsabilidades (LCAP, por sus siglas en inglés)

La Dra. Lugo les agradeció a los miembros que asistieron a la capacitación que se llevó a cabo el 1º de agosto. Hizo referencia a la nueva responsabilidad del CAC de "apoyar la involucración comunitaria en el comité asesor de padres a fin de motivar la inclusión de los padres de personas con necesidades excepcionales."

El calendario propuesto para el CAC para el año escolar en curso incluía 5 reuniones regulares, 4 capacitaciones y

3 reuniones de comités temporales o *Ad - Hoc*.

Saludos de la División de Educación Especial

Beth Kauffman, Superintendente Adjunto de la , División de Educación Especial, indicó que se habían reducido el número de aprendices de inglés a largo plazo por 16%. Recomendó que los padres se apuntaran para el Portal para padres para que tuvieran acceso a la información de su hijo. Le deseó suerte al CAC en sus elecciones.

Toma de lista/Establecer el quórum

Leah Brackins, Facilitadora Especialista de Padres, pasó la lista de asistencia a las 10:35 am y se estableció quórum con 20 miembros presentes.

Repaso General para los Representantes y Suplentes del CAC

La Dra. Heidi Mahmud, Especialista en PCS, explicó el propósito del CAC, las funciones y las responsabilidades de los miembros y los funcionarios. Repartió un paquete de 15 páginas que incluía de las normas para las reuniones al propósito del CAC, el cual es asesorar a la Junta de educación , el Director del SELPA y el Gabinete del Superintendente sobre las prioridades anuales que se abordan en el SELPA y abogar por los programas y servicios de educación especial.

Moción

Karla Ysais propuso una moción para empezar con el proceso para la votación al elegir al presidente y los puestos sucesivos. Ana Carrión secundó la moción. La moción fue aprobada por consenso.

Proceso y Directrices para las Elecciones de Funcionarios

Angie Cárdenas, Facilitadora Especialista de Padres, repasó el proceso y las normas para las elecciones de funcionarios. Expresó que una vez iniciaran las elecciones, se guardarían todos los teléfonos y se respetaría todos los pósters alrededor de PCS referentes a no hacer campaña o solicitar [votos] en el plantel. A cada candidato nominado se le permitiría hasta 1 minuto y 30 segundos para presentar su discurso-

Elecciones de los funcionarios del CAC para el año escolar 2018-19

Lisa Porter, Facilitadora Especialista de Padres, repasó todos los puestos para funcionario, quién era elegible para postularse y el proceso de nominaciones, así como una explicación que todo candidato debía de recibir 50% más un voto para ganar. Los que se postularan para el puesto presidente y vicepresidente debían ser padres con un IEP en vigor. Para todo otro puesto, cualquier representante se podía postular. Hubo dos suplentes ese día con derecho al voto. Se declaró todos los puestos de funcionarios como vacantes.

Se abrieron las nominaciones para elegir al Presidente:

Nominados		resultados
Nombres	Ronda 1	Declinar al voto
Lisa Mosko	14	2.
Karla Ysais	5	

Lisa Mosko fue electa para el cargo de Presidenta con 14 votos.

Se abrieron las nominaciones para elegir al Vicepresidente:

Nominados		resultados	
Nombres	Ronda 1	Ronda 2	Declinar al voto
Karla Ysais	10	11	2
Linda Hall	2	8	2

Karla Ysais fue electa para el cargo de Vicepresidenta con 11 votos.

Se abrieron las nominaciones para elegir al Secretario:

Nominados resultados

Nombres	Ronda 1	Ronda 2	Declinar al voto
Linda Hall	2	Retiro su candidatura	Ronda 1 0
Zella Knight	9	13	
Ana Carrión	8	7	1

Zella Knight fue electa para el cargo de Secretaria con 13 votos.

En ese momento, había 19 miembros con derecho al voto y se tenía que lograr 50% más un voto para ganar.

Se abrieron las nominaciones para el Representante Parlamentario:

Nominados resultados

Nombres	Ronda 1	Declinar al voto
Ana Carrión	9	0
Alan Newman	10	

Alan Newman fue electo para el cargo de Representante Parlamentario con 10 votos.

Se abrieron las nominaciones para elegir al Representante de relaciones públicas:

Nominados resultados

Nombres	Ronda 1	Ronda 2	Declinar al voto
Linda Hall	9	16	1
Ana Carrión	7	Retiro su candidatura	2
Marina del Rey	2	1	2

Linda Hall fue electa como la nueva Representante de Relaciones Públicas con 16 votos.

Se presentaron a los nuevos funcionarios para el 2018-19 ante el cuerpo y se dio la palabra a Lisa Mosko, Presidenta. Lisa Mosko solicitó una moción para extender el tiempo de la reunión por 20 minutos.

Moción

Ana Carrión propuso la moción y Karla Ysais la secundó; fue aprobada por consenso.

Asunto a Tratar: Aprobación del acta de 16 de mayo de 2018

Linda Hall propuso la moción para aprobar el acta con las correcciones, adiciones y supresiones necesarias. Ana Carrión secundó la moción. Se aprobó por consenso. Karla Ysais indicó una corrección, el nombre del nuevo Superintendente era Austin Beutner y no David Beutner.

Aprobación del calendario propuesto para el 2018-19

Se repartió el calendario a todos los presentes.

Linda Hall hizo los apuntes. Se indicó que en el calendario, las capacitaciones son opcionales y no obligatorias.

Moción

Jacquelyn Smith Conkleton propuso la moción para que se realizarán reuniones mensuales en vez cada dos meses. Jenny Rosales secundó la moción. Se aprobó la moción con 16 a favor y 1 abstención.

Recomendaciones para la Agenda

Se propusieron algunas sugerencias para la agenda. Kathy Kantner indicó que la asistencia debería de estar en la agenda debido a su efecto con los estudiantes con necesidades especiales.

Jaquelyn indicó que la Educación Especial envía a alguien para permitir que los estudiantes de educación general tomen los asientos de los estudiantes con necesidades especiales.

Laura Baz indicó que en las reuniones se debería de repartir las recomendaciones sobre los temas y capacitaciones sobre las normas para las reuniones de los recursos humanos. Responsabilidades de los miembros. Como miembros, deberían de ser capaces de ir al café con el director escolar y reclutar a padres al informarles sobre el CAC.

Kathy Kantner indicó que Cami Anderson, previamente Superintendente de Newark, Nueva Jersey había sido contratada como contratista para la educación especial. ¿Cómo sería posible mantenerse informado sobre sus recomendaciones? ¿Sería posible que se dirigiera al CAC?

Daniel Estrada preguntó cómo el Distrito puede intervenir en las comunidades. Contar con un proceso de monitoreo para la accesibilidad. ¿Cómo se involucra el CAC con el acatamiento de ADA?

Clausura de la Reunión

Se clausuró la reunión a la 1:10 pm.