



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
PARENT, COMMUNITY AND STUDENT SERVICES



COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE

Parent, Community and Student Services
1360 W. Temple Street, Los Angeles, CA 90026
(213) 481-3350

PCSS Auditorium
Wednesday, November 18, 2015
10:00 a.m. – 1:00 p.m.

Meeting AGENDA

- | | | |
|-------|---|---|
| I. | Welcome/Call to Order | Adan Prieto, Chairperson |
| II. | Pledge of Allegiance | Member |
| III. | Parent, Community and Student Services Update | PCSS Staff |
| IV. | Public Comment
<i>Five speakers, two minutes each</i> | PCSS Staff |
| V. | Grounding Activity | Leah Brackins, Sr. Parent Facilitator
Parent, Community and Student Services |
| VI. | Chairperson's Report <ul style="list-style-type: none"><i>Early Childhood Education & Parent Engagement Committee</i> | Adan Prieto, Chairperson |
| VII. | Roll Call/Establish Quorum
<i>Action item</i> | Kathy Kantner, Secretary |
| VIII. | Minutes
<i>Review and approval of minutes; April, May and September</i> | Kathy Kantner, Secretary |
| IX. | Orientation <ul style="list-style-type: none"><i>Officers' Roles and Responsibilities</i><i>Review of the Election Process and Guidelines</i> <i>Action item</i> | PCSS Staff |
| X. | Election of Officers
Election of CAC officers: Chairperson, Vice Chairperson, Secretary and Parliamentarian | PCSS Staff |
| XI. | Division of Special Education <ul style="list-style-type: none"><i>Division of Special Education Updates</i><i>Local Plan Section X – Charter Schools</i> | Susan Arguello, Specialist
Division of Special Education
Sydney Quon, Director
Charter Operated Programs LAUSD SELPA |
| XII. | Restorative Justice Overview
An overview of Restorative Justice practices and rollout plan | Deborah Brandy, Coordinator
Discipline Foundation Policy/Restorative Justice, School Operations |
| XIII. | Announcements from members and PCSS Staff
<i>Action item</i> | PCSS Staff |
| XIV. | Adjournment | Chairperson |

For individual questions or concerns, please see a staff member in attendance from the Division of Special Education. Visitors' parking is limited. Please make plans to carpool or to arrive early. **To review or obtain copies of materials, please visit the Parent, Community and Student Services office. To request a disability-related accommodation under the Americans with Disabilities Act (ADA), please call Leah Brackins at (213) 481-3350 or email her at leah.brackins@lausd.net at least 24 hours in advance. Childcare is not provided.**



COMITÉ ASESOR COMUNITARIO

Servicios para los Padres, la Comunidad y los Estudiantes
1360 West Temple Street Los Ángeles CA 90026
(213) 481-3350

Auditorio de PCSS
Miércoles, 18 de noviembre de 2015
10:00 a.m. - 1:00 p.m.

Reunión AGENDA

- | | | |
|-------|--|---|
| I. | Bienvenida/Llamada al Orden | Adán Prieto, Presidente |
| II. | Saludo a la Bandera | Miembro |
| III. | Actualización de Servicios de Padres, la Comunidad y Estudiantes | Personal de PCSS |
| IV. | Comentario Público
<i>Cinco oradores, dos minutos cada uno</i> | Personal de PCSS |
| V. | Actividad Inicial | Leah Brackins, Facilitadora Especialista de Padres Servicios para los Padres, la Comunidad y los Estudiantes |
| VI. | Informe del Presidente
• <i>Educación Infantil Temprana y Participación de los Padres</i> | Adán Prieto, Presidente |
| VII. | Pasar Lista/Establecer Quórum
<i>Asunto a tratar</i> | Kathy Kantner, Secretaria |
| VIII. | Acta
<i>Repaso y aprobación de las actas: abril, mayo y septiembre</i> | Kathy Kantner, Secretaria |
| IX. | Orientación
• <i>Deberes y Responsabilidades de los Funcionarios</i>
• <i>Repaso de los Procedimientos y Directrices para las Elecciones</i>
<i>Asunto a tratar</i> | |
| X. | Elección de Funcionarios
Elección de Funcionarios del CAC Presidente, Vicepresidente, Secretario y Representante Parlamentario | Personal de PCSB |
| XI. | División de Educación Especial
• <i>Actualización de División de Educación Especial</i>
• <i>Plan Local Sección X-Escuelas Charter</i> | Susan Arguello, Especialista División de Educación Especial
Sydney Quon, Directora Programas bajo funcionamiento de charters LAUSD SELPA |
| XII. | Repaso de la Justicia Restaurativa
Un repaso general de los métodos y de la puesta en marcha de la justicia restaurativa. | Deborah Brandy, Coordinadora Política Fundamental de Disciplina/Justicia Restaurativa, Funcionamiento Escolar |
| XIII. | Anuncios por parte de los miembros y del personal de PCSS
<i>Asunto a tratar</i> | Personal de PCSS |
| XIV. | Clausura
Para preguntas o preocupaciones, por favor comuníquese con el personal de la División de Educación Especial. El estacionamiento para los visitantes son limitados. Por favor planifique en compartir viaje o llegar temprano. Para repasar u obtener copias de los materiales, por favor visite la oficina de Servicios para los Padres, la Comunidad y los Estudiantes. Para solicitar una adaptación relacionada con una discapacidad bajo la Ley para Americanos con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés), por favor llame a Leah Brackins al (213) 481-3350 o envíe un correo electrónico a leah.brackins@lausd.net con por lo menos 24 horas de anticipación. No se proporciona cuidado de niños. | Presidente |

Early Childhood Education/Parent Engagement committee: October 6, 2015

1. Presentation on Early Ed in LAUSD by Dean Tagawa, LAUSD

Handout of PP provided:

Who do we serve?

Why investment is important?

How do we do this work?

All the kids at our programs are at risk. This is often lost when we discuss Early Ed. 86 Centers, each serving 96-210 kids. There are 4 programs for teen moms. District wide 26,000 students are enrolled. We lost 45 SRLDP's but rolled these into ETK.

Teachers have adjusted. Some issues so far: BIC spillage, need for naps. Scheduling - Program calls for 2 hours daily on outdoor activities, but in the SFV it's hot.

Advantages: Parents now could return to work for longer hours. Also: when a.m. and p.m. kinder programs were common, teachers had to break down activities and set up again. Now, if kids don't grasp something right away, they can take more time.

84% of brain growth occurs between birth - age 4. Teachers see an achievement gap by 5. Invest before age 5 to help address this issue.

Attendance in kinder is the lowest of all grade levels. Parents don't often understand the important work that is being done in kinder.

Participation in the federal Race to the Top program gave staff experience using quality measures. Increasing technology in the centers is a goal.

LAUSD Early Ed teachers are highly credentialed, 90% have BAs. Many of the centers have waiting lists.

A member requested a list of facilities that are under enrolled; PCSS is helping to contact schools and mobilize parents to get the news out.

Q: Any talk about aligning ETK and TK together? So they are the same program?

A: When parents/schools call we ask the birthdate. If we do ETK well it should impact what we are doing in TK. The struggle is with TK/K combos, making sure that the social emotional learning and academics are developmentally appropriate for each group.

How do we get rid of the combo classes?

Q: What are the ways we can fine-tune and continuously improve this program?

A: Next week we are doing a TK/ETK survey of teachers

- We need "What if" questions. What are the next steps you see?

These kids will be in MISIS and we can track their progress year over year. By this time next year we will have some good data about their progress.

Q: SRLDP included a strong parent engagement component. Can this be extended to ETK? A: Adult Ed took a hit, due to budget constraints, and this was how parents were trained previously. Right now we don't have this in our ETK program. But starting in Jan/Feb a parent component will be introduced. A Parent/Teacher summit will be held.

Mr. Rodriguez, the Chair, notes it would be great to get thoughts and recommendations from this committee on how to accomplish this.

We are looking at ways to implement Dual Language programs in ETK.

Q: Are teachers getting trained on how to work with parents? Positive experiences early on can help parents feel more connected to schools. Also: How will you measure success? A: The Early Eds have parent advisory committees. The SRLDP programs got parents involved in their schools early on. To measure success, we don't have a good answer yet. We would love to get Adult Ed classes back. It's important for parents to feel comfortable on campus.

2. Next Presentation: Jamilla of the Advancement Project

Their data collection project looks at LA County within LAUSD geographic boundaries.

Handout showed zip-codes and Board Districts lacking access. This shows the areas where we could work together to improve access.

Q: There should be designated money to build a new Early Ed Center in the SE. South Gate and Huntington Park was previously identified as area of highest need. We can help identify facility locations.

3. Ruth Yoon, PCSS - Presentation on Bond supported renovations of Parent and Family Centers

Some history: in 2010 the LA School Board approved the Parents as Equal Partners resolution; this is where the idea for renovating Family Centers (FC's) came up. We are now in Phase 3. With active FC's at school sites, schools can respond to parental concerns in a timely fashion, comply with district mandates to form committees, etc. A high functioning FC really is a parent classroom. The grant also allows for the purchase of Tech carts and laptops. Schools must commit to train staff and to hire FC staff. Last spring 60 applications were received, about 34 will be done, those not selected will be

considered for upcoming phases. There is funding for 100 more schools, so \$20M = 200 schools over the course of this project.

Board Member Schmerelson: FCs should not be hidden. Administrators should show true interest in the FC, by stopping in during meetings. Schools should not use these spaces to store broken stuff, junk. Principal support is essential.

Board Member Ratliff: Frustrating to look at Phase 1-3 and there are very few NE schools represented. Panorama HS is brand new, what needs did they have for renovation? A: Schools that submitted a plan were reviewed; grants were funded based on need.

Ms. Ratliff: If you're at a site that is good at applying for things, you get more things. Schools that are not good at filling out applications and jumping through hoops don't get things. How will we help these schools? (Ms. Ratliff pointed to "Atmosphere and Attitude" in the Resource Guide.) If we actually did everything outlined here our FCs would rock and we would not get all these complaints. We have parent centers where the staff don't speak the same language as most of the parents. Aim is for bilingual staff when 15% or more of the community speaks a different language. A: Once PCSS saw the application pool they did encourage specific high-need schools to apply.

Ms. Ratliff: There's been a push to make FC's academic; the social aspect is helpful too. Let's have some quality standards to set a bar for what this should look like. Relationship building is essential.

The Bond funds for Phase 5 are for improvement and renovation.

Mr. Schmerelson: Courtesy begins in the main office. He recommends that FCs consider using the Second Chance program, which addresses specific problems parents have with their kids.

Q: One school I am aware of used the FC to primarily request donations of supplies from parents: toilet paper, etc. This sends the wrong message if this is the focus.

Q: Still dealing with the equity issues. Is it possible that some schools don't value family engagement so don't apply? We should target these schools and educate and work with them. Is there a list of high-need schools that haven't received renovations?

Q: Identify examples of strong FC's and the practices that make them successful. The A: Yes, LAUSD is bringing FC Directors from multiple schools together for meetings and visits to other centers. They receive training once or twice a month at each LD, as well as training from coordinators or principals at their own school sites.

Ms. Ratliff requested a list of computer inventories in the FC's. Parent Directors at LD's visit school sites. Q: Is there a requirement that schools purchase FC Director or Parent Center Rep? A: No, it's not a mandate. It's up to the schools how many hours they want to purchase. Q: Should we have a larger discussion about possibly mandating this position? The committee can make recommendations about the number of hours, and when, and what does excellence look like?

Public Comments: Roberto Fonseca: For colocations to work we have to understand each other's systems.

Maria Daisy Ortiz: Parents don't understand reclassification, they need more education at the school sites. Parents of T1 students should be recognized and empowered with their own committee the same way ELACs exist for EL families.

**Comité para la educación temprana/participación de los padres:
6 de octubre de 2015**

1. Presentación en relación a la educación temprana en LAUSD, por Dean Tagawa [;] se proporcionó una copia de la presentación de LAUSD:

¿A quién proporcionamos servicios?

¿Por qué es importante invertir?

¿Cómo llevamos a cabo este trabajo?

Todos los niños en nuestros programas están a riesgo de fracaso. Esto a veces se olvida al hablar acerca de la educación temprana. 86 centros, cada uno con 96 a 210 niños. Hay 4 programas para madres adolescentes. Por todo el Distrito, hay 26,000 estudiantes matriculados. Perdimos 45 SRLDP, pero estos fueron matriculados en ETK.

Los maestros se han adaptado. Algunos asuntos hasta este punto: Derrames durante BIC, necesidad de siestas. Programación-El programa requiere 2 horas diarias de actividades al aire libre, pero el valle de San Fernando es demasiado caliente.

Ventajas: Ahora los padres pueden trabajar más horas. Además: cuando los programas de kínder por la mañana y por la tarde eran comunes, los maestros tenían que segmentar las actividades y explicarlas de nuevo. Ahora si los niños no entienden algo de primera vuelta, pueden tomar más tiempo.

84% del crecimiento del cerebro ocurre entre la edad de recién nacido a los 4 años de edad. Los maestros ven brechas en el rendimiento para la edad de 5 años. Antes de los 5 años de edad, invertir para ayudar a abordar este asunto.

La asistencia en kínder es peor que en todos los niveles de grado. A menudo los padres no entienden qué importante es el trabajo que se realiza en kínder.

La participación del personal en el programa federal *Race to the Top*, le dio al personal experiencia trabajando con parámetros de calidad. Aumentar la tecnología en los centros es una meta.

Los maestros de educación temprana de LAUSD so altamente capacitados [;] 90% de ellos poseen licenciaturas.

Muchos de los centros tienen listas de espera.

Un miembro solicitó una lista de las instalaciones que necesitan estudiantes; PCSS está ayudando a contactar escuelas y movilizar a los padres para regar la voz.

Pregunta: ¿Hay comunicación en relación a concordar ETK y TK? ¿Son el mismo programa?

Respuesta: Cuando los padres/escuelas llaman, les pedimos la fecha de nacimiento. Si estamos con ETK, entonces deben afectar lo que se hace en TK. El reto es con clases combinadas TK/K para cerciorar que el aprendizaje socioemocional y lo académico sean apropiados en términos del desarrollo para cada grupo.

¿Cómo nos deshacemos de las clases combo?

Pregunta: ¿Cuáles son algunas de las maneras cómo podemos mejorar y continuamente mejorar este programa?

Respuesta: La próxima semana administraremos encuestas para los maestros de TK/ETK

- Necesitamos preguntas en relación a situaciones. ¿Cuáles son los siguientes pasos que ve?

Estos niños estarán en MISIS y podemos supervisar su progreso año tras año. Para esta fecha el próximo año, tendremos algunos buenos datos acerca de su progreso.

Pregunta: SRLDP, incluía un componente sólido para la participación de los padres.

¿Puede incluirse el mismo en ETK? Respuesta: La educación para adultos fue afectada debido a recortes en el presupuesto y esta era una de las maneras como previamente se capacitaba a los padres. En este momento no tenemos esto en el programa de ETK. Pero desde enero/febrero se introducirá un componente para padres. Se realizará una conferencia para padres/maestros.

El Sr. Rodríguez, el Presidente, indicó que sería buena idea recopilar ideas y recomendaciones por parte de este comité en relación a cómo realizarlo.

Estamos buscando maneras para implementar programas de dos idiomas en ETK.

Pregunta: ¿Se está capacitando a los maestros acerca de cómo trabajar con los padres? Experiencias positivas tempranamente pueden ayudar a que los padres se sientan conectados a las escuelas. Además: ¿Cómo se evaluará el éxito? Respuesta: La educación temprana cuenta con comités asesores de padres. Los programas de SRLDP involucraban a los padres en sus escuelas desde el principio. Para evaluar el progreso, aún no tenemos una buena respuesta. Nos gustaría tener de vuelta las clases para adultos. Es importante que los padres se sientan cómodos en los planteles escolares.

2. Próxima Presentación: Jamilla de *Advancement Project*

Su proyecto de recopilación de datos considera el Condado de Los Ángeles dentro de los límites geográficos de LAUSD.

La hoja mostró códigos postales y Distrito de la Junta de Educación que carecen de acceso. Esto muestra las áreas donde podemos trabajar en conjunto para mejorar el acceso.

Pregunta: Deberían existir fondos designado para construir un nuevo centro de educación temprana en el Sureste.

South Gate y Huntington Park fueron previamente identificados como área con mayor necesidad. Nosotros podemos ayudar en ubicar una localidad.

3. Ruth Yoon, PCSS--Presentación en relación a las renovaciones de Centros de Padres y Familias aportadas por bonos.

Algunos antecedentes: en el 2010 la Junta de Educación de LA aprobó la Resolución de Padres como Socios Iguales; de esto provino la idea de renovar los Centros de Familias (FC, por sus siglas en inglés). Ahora estamos en la fase 3. Con planteles escolares con FC activos, las escuelas pueden atender a las preocupaciones de los padres de manera oportuna, cumplir con los mandatos del distrito en cuanto a la formación de comités, etc. Un FC en pleno vigor es realmente un salón para padres. La subvención también permite la compra de carritos para aparatos electrónicos y computadoras portátiles. Las escuelas deben comprometerse en capacitar al personal y contratar personal para el FC. La primavera pasada, se recibieron 60 solicitudes, aproximadamente 34 serán completados, los que no fueron seleccionados serán considerados para las próximas facetas. Hay financiación para 100 escuelas más, así que \$20 millones=200 escuelas para este proyecto.

Miembro de la junta el Sr. Schmerelson: Los FC no deben estar ocultos. Los administradores deberían de mostrar interés verdadero en los FC, por medio de visitarlos durante las reuniones. Las escuelas no deberían utilizar estos espacios para almacenar cachivaches o cosas. El apoyo del director es esencial.

Miembro de la junta la Sra. Ratliff: Es frustrante ver la fase 1 a 3 y hay muy pocas escuelas en el Noreste representadas. La escuela preparatoria Panorama es nueva, ¿cuáles son sus necesidades en cuanto a renovaciones? Respuesta: Se repasaron las escuelas que entregaron un plan; las subvenciones fueron financiadas en base a la necesidad.

Sra. Ratliff: Si se está en un plantel que se destaca en aplicar por cosas, obtienen más cosas. Las escuelas que no sobresalen en llenar las solicitudes y hacer malabares, por decir, no obtienen cosas. ¿Cómo podemos ayudar a estas escuelas? (La Sra. Ratliff hizo referencia a "ambiente y actitud" en la Guía de Recursos.) Si hiciéramos todo lo que se enumera aquí nuestros FC serían fabulosos y no recibiríamos todas estas quejas. Tenemos centros de padres donde el personal no habla el mismo idioma que la mayoría de los padres. La meta es que el personal sea bilingüe cuando el 15% o más de la comunidad hablan un idioma diferente. Respuesta: Una vez que PCSS vio la

lista de solicitantes, ellos sí motivaron a que escuelas específicas de mayor necesidad aplicaran.

Sra. Ratliff: Se ha motivado para que los FC sean académicos; el componente social es útil también. Debemos tener estándares de calidad para fijar la expectativa de cómo deben funcionar los centros. Fomentar enlaces es esencial. Los fondos de los bonos para la fase 5 son para mejorar y renovaciones.

El Sr. Schmerelson: Ser cortes inicia desde la oficina principal. Él recomienda que los FC consideren utilizar el programa *Second Choice*, el cual aborda los problemas específicos que los padres tienen con sus hijos.

Pregunta: Una escuela que conozco utilizó el FC para principalmente solicitar donaciones de los padres para útiles: papel higiénico, etc. Este tipo de cosas transmite un mensaje equivocado si esto es su enfoque.

Pregunta: Aún se están abordando problemas con la equidad. ¿Es posible que algunas escuelas no valoren la participación de los padres así que no aplican? Deberíamos enfocarnos en estas escuelas y educar y trabajar con ellas. ¿Existe una lista de escuelas con mayores necesidades que no hayan recibido las renovaciones?

Pregunta: Identificar ejemplos de FC ejemplares y los métodos que los hacen exitosos. Respuesta: Sí, LAUSD está reuniendo a los Directores de los FC provenientes de diferentes escuelas para que se reúnan y visiten otros centros. Ellos reciben capacitación una o dos veces por mes en cada LD, así como capacitación de los coordinadores o directores en sus propios planteles escolares.

La Sra. Ratliff solicitó una lista de los inventarios de computadoras en los FC. Los directores de padres en los LD visitan los planteles escolares. Pregunta: ¿Existe un requisito para que las escuelas compren [la posición] de Director de FC o Representante del Centro de Padres? Respuesta: No, no es un requisito. Las escuelas pueden determinar cuántas horas desean presupuestar. Pregunta: ¿Deberíamos de tener una discusión amplia acerca de posiblemente requerir esta posición? ¿El comité puede hacer recomendaciones en cuanto a la cantidad de horas, y cuándo y ejemplos de excelencia?

Comentarios Públicos: Roberto Fonseca: Para que los planteles co ubicados funcionen, tenemos que entender nuestros sistemas.

María Daisy Ortiz Los padres no entienden la reclasificación; ellos necesitan más educación en los planteles escolares. Los padres de estudiantes de Título I deben ser reconocidos y empoderados con su propio comité de la misma manera que los ELAC existen para las familias de los aprendices de inglés.

Community Advisory Committee Notes

Date: April 21, 2015
Time: 10:00 a.m. - 1:00 p.m.
Location: PCSS Auditorium

WELCOME/CALL TO ORDER

Kathy Kantner, Secretary, called the meeting to order at 10:25 a.m.

PLEDGE OF ALLEGIANCE

Jacquelyn Conkleton Smith led the Flag Salute.

PARENT COMMUNITY STUDENT SERVICES UPDATE

Alvaro Alvarenga, Administrator, Parent, Community and Student Services, welcomed members and noted that PCSS will set a standard schedule of meetings next year, in hopes of encouraging more members to attend. Meetings will probably be scheduled on the third Wednesday of the month, with 6-8 meetings calendared.

Members were asked to indicate, by raising their hands, if they agree to meetings scheduled on the third Wednesday, 8 times per year. The majority of members agreed.

Members were reminded that PCSS is now offering parent trainings every Wednesday from 9-11 a.m. on various topics. A flier for an upcoming training on Critical Thinking was distributed to attendees.

Jacquelyn Conkleton Smith thanked Mr. Alvarenga for recognizing that the CAC requires more meetings. Brent Anderson noted that the proposed schedule and number of meetings exceeds requirements, which is positive.

PUBLIC SPEAKERS

None.

ROLL CALL/ESTABLISH QUORUM

Kathy Kantner took roll call; at 10:40 there were 7 members present. With a total of 31 CAC members, Leah Brackins, Senior Parent Community Facilitator, PCSS, noted that 17 are needed for quorum by 11 a.m. At 11:00 a.m., 10 members were present. Attendees were informed that today's meeting is for informational purposes only.

MINUTES

A vote to approve Minutes from past meetings was tabled until a future meeting where quorum is reached.

NOMINATION FOR CAC MEMBERSHIP

Alvaro Alvarenga introduced prospective new members, Jaime Pinella and Geo Cable. Both applicants qualify as parents of special education students, so they are invited to join as new members. Some previous members have been terminated due to lack of attendance. Another 10-12 new applicants are being reviewed as well. Mr. Alvarenga requested that members indicate, by raising hands, their approval of having Mr. Pinella and Mr. Cable join the CAC. There was consensus on this point.

Therefore, Jaime Pinella and Geo Cable are now new members, pending final approval by the LAUSD Board of Education. The CAC roster will be updated accordingly, and they were invited to sit at tables with the regular membership, and were included in the roll call count completed at 11:00 a.m.

SPECIAL EDUCATION LOCAL PLAN (SELPA)

Susan Arguello, Specialist, Division of Special Education, provided a Division update: at last Tuesday's Board meeting, there was a presentation on VGO. Students with significant medical needs who are homebound and unable to attend school receive special computerized units, called VGO, that go to school on their behalf; their faces show on the screen. This is a pilot program. A news segment on the VGO program was screened for members. The Division of Special Education is trying to get a slot routinely at each Board meeting to provide updates.

Extended School Year (ESY) summer dates will be offered to students with disabilities from June 22 - July 17, 2015, pending Board approval. This program differs from credit recovery programs for high school students. A handout on ESY was distributed.

LAUSD is reconfiguring from ESCs to 6 smaller, local districts, effective July 1, 2015. The new districts include: East, West, Central, South, North East and North West. Superintendent Cortines believes smaller districts will provide more individual attention to school sites. Each area has the same amount of schools.

Planning for the 12th Annual Resource Fair is underway. This is usually held in October. Volunteers are needed to help during Saturday morning or afternoon shifts. All LAUSD staff working at the Fair do so on a volunteer basis. There is a pumpkin patch, face painting, a talent show, etc. A sign-in sheet was distributed. Ms. Arguello will also be asking for volunteers to help on a planning committee; these meetings take place starting in June during the week.

PRESENTATION/TRAINING

Susan Mora, Intervention Coordinator, Psychological Services Unit, provided a presentation about Social-Emotional Learning. A handout was distributed to attendees; it differed from the Power Point Presentation.

Ms. Mora reviewed the Four Domains of Social Emotional Learning: Self Awareness, Self-Management, Social-Awareness, and Social Management.

Jacquelyn Conkleton Smith requested a copy of the Power Point Presentation. Susan Arguello explained that today's presentation is an overview of a training/workshop module that will be available to teachers in July; it is a work in progress. Today's materials were put together quickly so that CAC members could preview this important topic. After the summer training, another more in-depth presentation will be provided to the CAC. Since there was not time to have materials translated into Spanish for today's meeting, it cannot be distributed. Alvaro Alvarenga agreed to have PCSS provide translation and then email it to membership.

PRESENTATION/TRAINING

Meredith Adams, Special Education Professional Expert, provided a presentation on "Mapping the Journey to Learning in Special Education: Supporting Your Child."
(See Handout)

Ms. Adams distributed a range of supplies, materials and handouts and engaged attendees in hands-on activities, designed to help participants empathize with different disabilities. Another goal was to expose participants to different strategies and materials that can help children access homework assignments differently.

Ms. Adams recommended the website: www.parenttoolkit.com

ANNOUNCEMENTS

Attendees were invited to attend a conference the Council of Black Administrators; a flier was distributed. CAC members interested in attending were to let Alvaro Alvarenga know right away.

ADJOURNMENT

The meeting was adjourned at 1 p.m.

These notes are respectfully submitted by Kathy Kantner, CAC Secretary.

Comité Asesor Comunitario
Apuntes:

Fecha: Martes, 21 de abril de 2015
Hora: 10:00 a.m. - 1:00 p.m.
Lugar: Auditorio de PCSS

BIENVENIDA/LLAMADA AL ORDEN

Kathy Kantner, Secretaria, llamó al orden a las 10:25 a.m.

JURAMENTO A LA BANDERA

Jacquelyn Smith Conkleton dirigió el saludo a la bandera.

ACTUALIZACIÓN POR PARTE DEL CENTRO DE SERVICIOS PARA LOS PADRES, LA COMUNIDAD Y LOS ESTUDIANTES

Alvaro Alvarenga, Administrador, Centro de Servicios para los Padres, la Comunidad y los Estudiantes, dió la bienvenida a los miembros y notó que el PCSS fijará un horario estándar de reuniones para el próximo año, con la esperanza de que sea una forma de animar a que más miembros asistan. Las reuniones probablemente serán planificadas para el tercer miércoles del mes, con un total de 6 a 8 reuniones en el calendario.

Se pidió que los miembros levantaran la mano para indicar que estaban de acuerdo con la planificación de reuniones para el tercer miércoles del mes, 8 veces por año. La mayoría de los miembros estuvieron de acuerdo.

Se les acordó a los miembros que PCSS ahora ofrece capacitaciones para padres los miércoles a las 9 de la mañana hasta las 11 sobre varios temas. Se repartió un folleto con la información de la próxima capacitación sobre el Pensamiento Crítico.

Jacquelyn Conkleton Smith le agradeció al Sr. Alvarenga por reconocer que el CAC necesita más reuniones. Brent Anderson notó que el horario propuesto y el número de reuniones exceden los requisitos, lo cual es positivo.

ORADORES PÚBLICOS

Ninguno.

TOMA DE LISTA/ESTABLECER QUÓRUM

Kathy Kantner tomó lista; a las 10:40 hubo 7 miembros presentes. Con el monto de 31 miembros del CAC, Leah Brackins, la facilitadora sénior de Padres y la Comunidad del PCSS, notó que para llegar al quórum hacía falta que 17 estén presentes para las 11 de la mañana. A las 11:00 de la mañana, 10 miembros estuvieron presentes. Se les informó a los presentes que la reunión de hoy sería para propósitos de información solamente.

ACTA

Un voto para aprobar las actas de las reuniones previas se aplazó hasta una reunión futura para cuando hubiera quórum.

LA NOMINACION PARA MEMBRECÍA EN EL CAC

Alvaro Alvarenga presentó a algunos nuevos propuestos miembros, Jaime Pinella y Geo Cable. Ambos solicitantes reúnen los requisitos como padres de estudiantes de educación especial, así que están invitados a unirse como nuevos miembros. Se había revocado la membrecía de algunos miembros por falta de asistir a las reuniones. También se está considerando las solicitudes de unos 10-12 nuevos solicitantes. El Sr. Alvarenga solicitó que miembros indicaran con levantar la mano sus aprobaciones de que el Sr. Pinella y el Sr. Cable se unieran al CAC. Hubo consenso en este punto.

Por lo tanto, Jaime Pinella y Geo Cable ya son miembros nuevos, en espera de la aprobación final por la Junta de Educación del LAUSD. Se actualizará la lista del CAC por consiguiente, y se les invitó a sentarse en las mesas con la membrecía regular, y fueron incluidos en la toma de lista completada a las 11:00 de la mañana.

EL ÁREA DEL PLAN LOCAL PARA LA EDUCACIÓN ESPECIAL (SELPA)

Susan Arquello, Especialista, División de la Educación Especial, proporcionó una actualización de la división: En la reunión del último martes de la Junta, hubo una presentación del VGO. Los estudiantes con necesidades médicas significativas que, por la fuerza, se quedan en sus hogares sin poder asistir a la escuela, reciben aparatos computarizados especiales, llamados VGO, que asistan a la escuela en sus lugares; se ven las caras de los estudiantes en las pantallas de los aparatos. Esto es un programa piloto. Se mostró un segmento video del noticiero sobre el programa de VGO para los miembros. La División de Educación Especial trata de conseguir un plazo de tiempo rutinariamente en cada reunión de la Junta para proporcionar actualizaciones.

Se ofrecerá fechas para el año escolar prolongado durante el verano (ESY por sus siglas en inglés) para los estudiantes con discapacidades del 22 de junio al 17 de julio de 2015, en espera de la aprobación de la Junta. Este programa varía de programas de recuperación de crédito para estudiantes en la preparatoria. Se repartió una hoja informativa sobre el ESY.

Se está reconfigurando al LAUSD de ESCs a 6 distritos más pequeños y locales, efectivo para el 1 de julio de 2015. Los nuevos distritos incluyen: El este, el oeste, el central, el sur, el noreste y el noroeste. El superintendente Cortines cree que los distritos más pequeños proporcionarán atención más individual para los planteles escolares. Cada área tendrá la misma cantidad de escuelas.

Planificación para la duodécima feria anual de recursos (*Resource Fair*) está en camino. Normalmente se celebra en octubre. Se necesita voluntarios para ayudar el sábado durante los turnos de la mañana o de la tarde. Todo el personal de LAUSD que trabaja en la feria lo hacen de forma voluntaria. Habrá un cultivo de calabazas, pinturas para la cara, una exposición de talento, etc. Se repartió una hoja para inscribirse. La

Sra. Arguello también pedirá voluntarios para ayudar en un comité de planificación; estas reuniones se celebrarán durante la semana comenzando en junio.

PRESENTACIÓN/CAPACITACIÓN

Susan Mora, Coordinadora de Intervención, Unidad de Servicios Psicológicos, proporcionó una presentación acerca del Aprendizaje Social-Emocional. Se repartió una hoja informativa a los presentes; varió de la presentación de diapositivas.

La Sra. Mora repasó los Cuatro Dominios del Aprendizaje Social Emocional: La conciencia de sí mismo, el auto control, la conciencia social, y el desempeño social.

Jacquelyn Conkleton Smith solicitó una copia de la presentación. Susan Arguello explicó que la presentación de hoy es una vista general de un módulo de instrucción/taller que estará disponible a los maestros en julio; es un trabajo en curso. Para hoy, se juntaron los materiales sobre este tema importante rápidamente para que los miembros del CAC puedan verlos antes que los demás. Después de la instrucción del verano, otra presentación más exhaustiva será proporcionada al CAC. Debido a que no hubo tiempo de traducir los materiales al español para la reunión de hoy, no se puede distribuir. Alvaro Alvarenga concordó en que el PCSS proporcionará la traducción y entonces mandarla por correo electrónico a los miembros.

PRESENTACIÓN/CAPACITACIÓN

Meredith Adams, Perita, Educación Especial, proporcionó una presentación sobre "Trazar el Viaje del Aprendizaje en la Educación Especial: Apoyar a Su Hijo". (Ver la hoja informativa).

La Sra. Adams distribuyó una gama de abastos, materiales y hojas informativas e involucró a los participantes en actividades prácticas, diseñadas a ayudarles a empatizar con diferentes discapacidades. Otro objetivo fue de exponer a los participantes a las estrategias y los materiales diferentes que pueden ayudar a los niños conseguir acceso a las tareas de forma distinta.

La Sra. Adams recomendó el sitio web: www.parenttoolkit.com

ANUNCIOS

Los asistentes fueron invitados a asistir una conferencia del Concilio de Administradores Afroamericanos; se repartió el folleto. Los miembros del CAC interesados en asistir deben de avisar a Alvaro Alvarenga en seguida.

CLAUSURA

Se clausuró la reunión a la 1 de la tarde.

Esta acta fue respetuosamente entregada por Kathy Kantner, Secretaria del CAC.

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Parent, Community and Student Services
COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE NOTES

Date: May 6, 2015
Time: 10:00 a.m.
Location: PCSS Auditorium

CALL TO ORDER/WELCOME

Adan Prieto, Chairperson, welcomed members at 10:10 a.m.

PLEDGE OF ALLEGIANCE

The flag salute was led by Jacquelyn Conkleton Smith, Parent member.

PARENT, COMMUNITY AND STUDENT SERVICES UPDATE

Alvaro Alvarenga, Administrator, Parent, Community and Student Services, provided an overview of today's agenda and reviewed the materials included in the handouts.

PUBLIC COMMENT

Manuel Flores, who is a member of the Westlake South Neighborhood Council, but today is speaking to the CAC independently, invited attendees to a Town Hall regarding a nightclub that is seeking location in his community near several schools. Information about the meeting was provided.

CHAIRPERSON'S REPORT

Adan Prieto provided an update to attendees about Legislative Days. Several CAC members (Adan Prieto, Chair; Kathy Kantner, Secretary; Bryan Tejada, Student Representative; Angela Mejia, Student Representative), Division of Special Education employees (Susan Arguello, Specialist, Parent-Community Liaison; Lisa Kendricks, SELPA Director; Sharon Jarrett, SELPA Director) and LAUSD staff (Leah Brackins, Senior Parent Community Facilitator, Morgan Hill, DOTS teacher) traveled to Sacramento on April 29, 2015.

The group attended the SELPA organization meeting to hear an overview of Legislative Days and what to expect before meeting with representatives from the State Assembly and Senate. Many speakers at the SELPA meeting were quite moving. Mr. Prieto brought back pamphlets; Leah Brackins agreed to check with the SELPA Administration of California to see if the documents have been translated. Our LAUSD representatives divided into three groups. During meetings with 15 legislators and staff the key areas of discussion included: using "People First" language; the need for more money for Special Education, and more investments in Early Education. Many of the legislators and their staff were supportive. Our two high school students did a great job.

Kathy Kantner echoed the points above, and also explained that she learned about the State's overall financial picture at an address by Mac Taylor, State Legislative Analyst.

Angela Mejia said that she gained confidence and enjoyed the visit to Sacramento and learned a lot. Bryan Tejada felt comfortable talking about himself to the people there. He told them about how the resources he received in elementary school helped him. Now in high school he benefits from more time to take tests/complete assignments.

In summary, Adan Prieto learned that it is important to meet with legislators, not only in Sacramento but in their local offices.

ROLL CALL/ESTABLISH QUORUM

Kathy Kantner, Secretary, took Roll Call: 13 members were present at 10:30; 17 are needed by 11:00 a.m. to reach quorum.

Members were invited to review the minutes, but approval of the minutes must be tabled until a future meeting where quorum is reached.

NOMINATION FOR MEMBERSHIP

Alvaro Alvarenga asked if any new prospective members were present. Four new members who will become official CAC members pending approval from the LAUSD Board of Education were introduced.

SPECIAL EDUCATION LOCAL PLAN AREA

A. Lisa Kendrick -SELPA Director and Deputy Budget Director, Nargiss Merchant, Special Education Deputy Budget Director provided a presentation on the Annual Budget Plan and Annual Service Plan, 2015/16. (See handout.)

A Public Hearing is scheduled for June 9, 2015; all are welcome to submit comments.

Questions

1. How is parent input incorporated into the Service Plan? A: The Service Plan is based on services provided to students from standards that are set by the State via IEPs. Parents don't really provide input into this document, unless there is a service that doesn't fit into the regular codes; this would go into "Other". Completion of the Service Plan is how the State ensures that districts provide academic instruction to students.

2. What infant services does the District provide? A: LAUSD serves infants who are visually impaired, deaf and hard of hearing, and infants with orthopedic impairment. For other types of disabilities, infants are seen at Regional Centers. Parents receive help learning how to meet their child's needs.

3. Can we assume that some categories in the plan overlap? A: Yes, some categories relate to any student who is able to access the curriculum in a general education setting.

4. Comment: schools need to have committees of Special Education parents too.
5. Is there money in this budget for parent trainings or travel? A: Funds are set aside, not in the Annual Budget Plan, but under Administrative costs. Q: This outline is not comprehensive, how do we get this information? A: This is a template the State provides. For more information on the LAUSD budget go to the web page, under Office of the Chief Financial Officer (http://notebook.lausd.net/portal/page?_pageid=33,175012&_dad=ptl); this outlines projected expenditures and revenues. The Budget breaks down into high level categories; "Parent" is one of the categories.
6. Does this show over \$1B for Special Education? A: Yes, this shows funds needed to serve separate categories of students. The Special Education budget totals \$1.4B.
7. I would like to see the listed codes and information. A: The State puts out a manual with all the codes online (www.cde.ca.gov/sp/se/ds/documents/casemistag1415.doc) or google "CASEMIS codes" for the technical manual.
8. What is quorum? A: Alvaro Alvarenga provided an explanation so that all attendees, especially our student members, understand these terms. Quorum is the minimum number of members needed to conduct official business. This number equals half of all members of a committee, plus one, who must be present for the membership to vote, approve minutes, etc. For the CAC, quorum is currently set at 17 members. This helps ensure that more than a small minority of members make decisions for the larger group.

At 11:00 am, Roll Call was taken again. There still was no quorum.

B. Division of Special Education Updates:

Susan Arguello, Specialist, Division of Special Education, provided the following Graduation rates are on the rise for the fourth straight year, although LAUSD remains below national levels. Special education graduation rates went up by 10%. Susan Arguello and Lisa Kendrick presented Certificates of Appreciation to members who attended Legislative Day.

Questions

1. Why did the CAC not accommodate children with disabilities whose parents wanted to bring them to Sacramento? A: Lisa Kendrick explained that LAUSD follows reasonable accommodations to serve students within the district; travel is outside the parameters of what must be provided. The students who traveled to Sacramento are members of the CAC; they are transitioning from high school and participation on CAC has been written into their IEPs so they can learn how to advocate for themselves. Students in a regular school program would not be permitted to miss school to attend CAC meetings or travel. The student CAC members completed assignments related to

the trip: homework, wrote their biographies, etc. Finally, LAUSD's Office of General Counsel provided clearance.

C. Universal Design for Learning (UDL) Overview:

Rachel Sawyer Perkins and Sonia Flores, Specialists, Instruction Support Team provided a presentation on UDL. (See handout.)

Everyone comes with many needs, varied needs, to our schools. UDL can be seen as the tools teachers use to break down barriers and help all students.

Questions:

1. How does this work on the secondary level? Talented elementary teachers do a great job, but where do teachers get enough time to continue enhancing and revising lessons? A: UDL is a way of thinking from the outside when you design a lesson, instead of just following text books. We empower teachers to use the book or guide as a jumping off point to add to or restructure the curriculum to meet the needs of all learners. As teachers engage in the process of integrating new information, UDL goes from a chore to a habit of mind. A: As a secondary teacher, I always thought about the needs of specific students (English Language Learners, those not on-grade level for reading, etc.) to help me think about how I can break it down, make the information accessible. Soon it becomes second nature to think this way. We model what UDL can do. It takes time and doesn't happen overnight. It takes practice.

2. We have mainstreamed many students who should not be mainstreamed and teachers can't handle them. How are they going to reach students at all these different levels? A: We present a concept with different modalities - handouts, videos, lectures, etc. The teachers learn to use all these ways of presenting information.

3. What are you doing to ensure that teachers across the district are getting this info? A: We are starting with trainings for teacher leaders in Special Education and this fall we will bring the information to even more teachers.

PRESENTATION/TRAINING

Melody Goodman, State Council on Developmental Disabilities, LA Office, provided a presentation entitled, "Enough is Enough! Anti-Bullying Strategies." (See handout).

Ms. Goodman explained that her Council addresses "system" issues, such as housing, health care, transportation; they provide a number of trainings. This training was developed when they discovered the challenge of finding presenters who could speak about bullying related to people with disabilities/special education.

ANNOUNCEMENTS

Leah Brackins, Senior Parent Community Facilitator and Alvaro Alvarenga distributed certificates of participation to CAC members. Members with perfect attendance also received a plaque.

Calendaring: the new list of tentative dates will be received in a few weeks. Next year CAC meetings hopefully will be held on the third Wednesday each month.

Amy Hanreddy, CBO/Agency member announced that in July the City of LA will honor the 25th Anniversary of the Americans with Disabilities Act; she will notify PCSS of any events that are planned so that they can in turn inform CAC members.

Linda Hall, Parent member provided an update on the Second Annual Prom which she organized. In all, 100 students with disabilities and 200 guests attended and enjoyed the festivities. She is also planning a "Fit Family Fun Day" outdoor carnival with activities, in the fall. All are welcome.

Kathy Kantner announced that CAC member, Brent Anderson, is helping to organize a picnic for members of all District committees (PAC, DELAC, CAC). It will be held on Sunday, May 31, 2015 in a park near downtown. Information will be provided soon. Bring your family.

ADJOURNMENT

The meeting adjourned at 12:37 p.m.

These notes are respectfully submitted by Kathy Kantner, CAC Secretary.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES
Servicios para los Padres, la Comunidad y los Estudiantes
NOTAS DEL COMITÉ ASESOR DE LA COMUNIDAD

Fecha: 6 de mayo de 2015
Hora: 10:00 de la mañana
Lugar: Auditorio de PCSS

LLAMADA AL ORDEN/BIENVENIDA

Adán Prieto, Presidente, dio la bienvenida a los miembros a las 10:10 de la mañana.

JURAMENTO A LA BANDERA

Jacquelyn Smith-Conkleton, miembro, dirigió el juramento a la bandera.

ACTUALIZACIÓN POR PARTE DE PCSS

Alvaro Alvarenga, Administrador, PCSS, proporcionó una vista general de la agenda de hoy y repasó los materiales incluidos en las distribuciones.

COMENTARIO PÚBLICO

Manuel Flores, miembro del Concilio Vencindario de South Westlake, pero hoy está aquí para hablar independientemente del CAC, invitó a los presentes a una reunión comunitaria con respecto a un club nocturno que quiere ubicarse en su comunidad cerca de varias escuelas. Se proporcionó información sobre la reunión.

INFORME DEL PRESIDENTE

Adán Prieto les proporcionó una actualización a los presentes acerca de *Legislative Days*. Varios miembros del CAC (Adán Prieto, Presidente; Kathy Kantner, Secretaria; Bryan Tejada, Representante Estudiantil; Angela Mejia, Representante Estudiantil; empleados de la División de Educación Especial (Susan Arguello, Especialista, Enlace a Padres-Comunidad; Lisa Kendricks, Directora de SELPA; Sharon Jarrett, Directora de SELPA) y personal de LAUSD (Leah Brackins, Facilitador Sénior de PCSS, Morgan Hill, maestra de DOTS) viajaron a Sacramento el 29 de abril de 2015.

El grupo asistió a la reunión de organización de SELPA para oír una vista general de *Legislative Days* y qué esperar antes de la reunión con los representantes de la Asamblea y el Senado Estatal. Muchos de los presentadores en la reunión de SELPA fueron bastante emotivos. El Sr. Prieto trajo folletos; Leah Brackins concordó en verificar con la Administración de SELPA de California para ver si se ha traducido los documentos. Nuestros representantes de LAUSD se dividieron en tres grupos. Durante las reuniones con 15 legisladores y personal, las áreas de discusión incluían: utilizar el lenguaje de "Personas Primero"; la necesidad de más dinero para la Educación Especial, y más inversiones en la Educación Temprana. Muchos de los legisladores y su personal se mostraron comprensivos. Nuestros dos estudiantes de preparatoria hicieron un trabajo maravilloso.

Kathy Kantner resonó los puntos arriba, y también que aprendió acerca de la imagen general financiera estatal durante la presentación de Mac Taylor, Analista Legislativa Estatal.

Angela Mejia dijo que adquirió confianza y disfrutó de la visita a Sacramento y aprendió mucho. Bryan Tejada se sintió muy bien al hablar de si mismo a las personas que estaban allí. Les contó acerca de cómo los recursos que recibió en la escuela primaria le habían ayudado. Ahora en la escuela preparatoria se beneficia de más tiempo para tomar los exámenes/completar las tareas.

Para resumir, Adán Prieto aprendió que es importante reunirse con los legisladores, no sólo en Sacramento pero en sus oficinas locales.

TOMA DE LISTA/ESTABLECER QUÓRUM

Kathy Kantner, Secretaria, tomó la lista. Hubo 13 miembros presentes a las 10:30; se necesitan 17 para las 11:00 de la mañana para establecer el quórum.

Los miembros fueron invitados a repasar el acta, pero la aprobación del acta debe ser pospuesta hasta una reunión futura en que se estableciere el quórum.

LA NOMINACIÓN PARA SER MIEMBRO

Alvaro Alvarenga preguntó si algún miembro nuevo estuviera presente. Se presentaron a cuatro miembros nuevos que llegarán a ser miembros oficiales del CAC pendiente la aprobación de la Junta de Educación del LAUSD.

EL ÁREA DEL PLAN LOCAL PARA LA EDUCACIÓN ESPECIAL

A. Lisa Kendrick -Directora de SELPA y Subdirectora del Presupuesto, Nargiss Merchant, Subdirectora del Presupuesto de Educación Especial proporcionaron una presentación sobre el Plan Anual del Presupuesto y el Plan Anual de Servicio, 2015/16. (Ver hoja informativa). Una audiencia pública está planificada para el 9 de junio de 2015; a todos se les invita a presentar comentarios.

Preguntas

1. ¿Cómo se integra los comentarios de los padres al Plan de Servicio?

Respuesta: El Plan del Servicio está basado en servicios proporcionados a los estudiantes según los estándares fijados por el estado mediante los IEPs. Los padres no proporcionan realmente comentarios a este documento, a menos que haya un servicio que no quepa en los códigos regulares; esto entraría bajo "Otro". Con completar el Plan de Servicio, el Estado se asegura que los distritos proporcionan la instrucción académica a los estudiantes.

2. ¿Cuáles servicios infantiles proporciona el Distrito?

Respuesta: LAUSD atiende a los niños con deterioro visual, discapacidades auditivas, y niños con deterioro ortopédico. Para otros tipos de discapacidades, se atiende a los niños en los Centros Regionales. Los padres reciben ayuda para aprender cómo cumplir con las necesidades de su hijo.

3. ¿Podemos suponer que se sobreponen algunas de las categorías del plan?

Respuesta: Sí, algunas de las categorías se relacionan al estudiante que puede acceder al plan educativo en el entorno de la educación general.

4. Comentario: las escuelas también deben tener comités de padres de Educación Especial.

5. ¿Hay dinero en este presupuesto para capacitaciones o viajes para padres?

Respuesta: Los fondos son apartados, no en el Plan Anual del Presupuesto, pero bajo costos administrativos.

Pregunta: Este resumen no está completo, ¿cómo conseguimos nosotros esta información?

Respuesta: Esta es una planilla que el estado proporciona. Para más información sobre el presupuesto de LAUSD vean la página web, bajo la Oficina del Director de Finanzas (http://notebook.lausd.net/portal/page?_pageid=33,175012&_dad=ptl); allí se resume los gastos e ingresos proyectados. El Presupuesto está dividido en categorías de altas categorías; "Padres" es una de las categorías.

6. ¿Muestra el más de \$1B para la Educación Especial?

Respuesta: Sí, esto muestra los fondos necesarios para servir categorías separadas de estudiantes. El presupuesto de la Educación Especial equivale al monto total de \$1.4B.

7. Querría ver la lista de códigos e información.

Respuesta: El estado publica un manual con todos los códigos en línea (www.cde.ca.gov/sp/se/ds/documents/casemistag1415.doc) o en Google puede buscar "CASEMIS codes" para el manual técnico.

8. ¿Qué es un quórum?

Respuesta: Álvaro Alvarenga explicó para que todos los presentes, especialmente nuestros miembros estudiantes, comprendan estos términos. El quórum es el número mínimo de miembros que se necesita necesitados para realizar el negocio oficial. Esta cantidad iguala la mitad de todos los miembros de un comité, más uno, que debe estar presente para que el comité pueda votar, aprobar actas, etc. Para el CAC, el quórum está fijado actualmente a 17 miembros. Esto asegura que más que una minoría pequeña de miembros toma las decisiones para el grupo completo.

A las 11:00 de la mañana, se volvió a tomar lista. Seguía la falta de quórum.

B. Actualizaciones por parte de la División de Educación Especial:

Susan Arguello, Especialista, División de la Educación Especial, proporcionó las tasas siguientes de graduación que están subiendo para el cuarto año seguido, aunque LAUSD se quede debajo de niveles nacionales. Las tasas de graduación de la educación especial subieron un 10%. Susan Arguello y Lisa Kendrick presentaron Certificados de Apreciación a los miembros que asistieron a los *Legislative Days*.

Preguntas

1. ¿Por qué no acomodó el CAC a los niños con discapacidades cuyos padres quisieron llevarlos a Sacramento?

Respuesta: Lisa Kendrick explicó que LAUSD proporciona las adaptaciones razonables para atender a los estudiantes dentro del Distrito; viajar queda fuera de los parámetros de lo que debe ser proporcionado. Los estudiantes que viajaron a Sacramento son miembros del CAC; están en el proceso de transición de la preparatoria y la participación en el CAC ha sido incluida por escrito en sus IEPs para así aprender cómo defenderse a sí mismos. Los estudiantes en un programa escolar regular no serían permitidos faltar a clases para asistir a reuniones del CAC ni viajar. Los miembros estudiantes del CAC completaron tareas relacionadas con el viaje: los deberes, escribieron sus biografías, etc. Por último, la Oficina de LAUSD del Asesor General proporcionó la autorización.

C. Resumen del Diseño Universal para el Aprendizaje (UDL):

Rachel Sawyer Perkins y Sonia Flores, Especialistas, Equipo de Apoyo de Instrucción proporcionaron una presentación sobre el UDL. (Ver hoja informativa).

Todos se presentan con muchas necesidades, necesidades variadas, a nuestras escuelas. El UDL proporciona herramientas que utilizan los maestros para romper con las barreras y ayudar a todos los estudiantes.

Preguntas:

1. ¿Cómo funciona esto al nivel secundario? Los maestros talentosos de la primaria hacen un gran trabajo, pero ¿de dónde consiguen los maestros suficiente tiempo para seguir aumentando y revisando las lecciones?

Respuesta: UDL es una manera de pensar desde el exterior al diseñar una lección, en vez de seguir sólo los libros de texto. Preparamos a los maestros en cómo utilizar el libro o una guía como punto de partida para añadir o cambiar la organización del plan educativo para cumplir con las necesidades de todos los estudiantes. Conforme los maestros vayan entrando en el proceso de integrar nueva información, el UDL se va convirtiendo de una tarea a un hábito de la mente.

Respuesta: Como maestra de la secundaria, yo siempre pensé en las necesidades de los estudiantes especificados (Aprendices de Inglés, o los que no estaban leyendo a su debido nivel escolar, etc.) para ayudarme en pensar en cómo organizarlo, y hacer que la información sea accesible. Pensar de esta manera pronto se convierte en una reacción instintiva. Modelamos lo que UDL puede hacer. Esto toma tiempo y no ocurre de la noche a la mañana. Hace falta practicar.

2. Hemos incluido en la educación general a muchos estudiantes que no debían haber sido incluidos y los maestros no pueden con ellos. ¿Cómo alcanzarán a los estudiantes en todos estos niveles diferentes?

Respuesta: Presentamos un concepto con modalidades diferentes - hojas informativas, videos, presentaciones, etc. Los maestros aprenden a utilizar todas estas maneras de presentar información.

3. ¿Qué están haciendo para asegurar que los maestros en todo el distrito reciban esta información?

Respuesta: Comenzamos con capacitaciones para maestros líderes en la Educación Especial y en el otoño brindaremos la información a aún más maestros.

PRESENTACIÓN/CAPACITACIÓN

Melody Goodman, Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo, Oficina de Los Ángeles, proporcionó la presentación "¡Ya Basta! Estrategias contra la intimidación" (Ver hoja informativa).

La Sra. Goodman explicó que su Consejo dirige asuntos del "sistema", como son el alojamiento, la asistencia médica, el transporte; proporcionan varias capacitaciones. Se desarrolló esta capacitación al descubrir la dificultad de encontrar presentadores que podrían hablar acerca de la intimidación relacionada a personas con discapacidades y/o en la educación especial.

ANUNCIOS

Leah Brackins, Facilitador Sénior de la Comunidad y los Padres y Álvaro Alvarenga entregaron certificados de participación a los miembros del CAC. También recibieron una placa los miembros con asistencia perfecta.

Planificación: se recibirá la nueva lista de fechas provisionales en unas semanas. Para el próximo año se espera que las reuniones del CAC se realicen el tercer miércoles de cada mes.

Amy Hanreddy, miembro de CBO/Agencia, anunció que en julio la ciudad de Los Ángeles honrará el vigésimo quinto aniversario de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades; notificará a PCSS de cualquier acontecimiento planeado para que puedan transmitir la información a los miembros del CAC.

Linda Hall, miembro y padre, proporcionó una actualización sobre el segundo Baile Anual de la preparatoria que ella organizó. En total, asistieron 100 estudiantes con discapacidades y 200 invitados y todos disfrutaron de las festividades. También está planeando el "Día familiar de diversión y salud", un carnaval al aire libre con actividades, para el otoño. Todos están bienvenidos.

Kathy Kantner anunció que el miembro del CAC, Brent Anderson, está organizando un picnic para los miembros de todos los comités del Distrito (el PAC, el DELAC, el CAC). Se realizará el domingo, 31 de mayo de 2015, en un parque cerca al centro. Se proporcionará la información pronto. Traigan sus familias.

CLAUSURA

Se clausuró la reunión a las 12:37 de la tarde.

Esta acta fue respetuosamente entregada por Kathy Kantner, Secretaria del CAC.

Community Advisory Committee Notes

Date: September 16, 2015
Time: 10:00 a.m. - 1:00 p.m.
Location: PCSS Auditorium

CALL TO ORDER and WELCOMING COMMENTS

Rowena Lagrosa, Chief Executive Officer, Parent Community Student Services (PCSS), called the meeting to order at 10:20 a.m. She provided an overview of CAC and an update on the LAUSD reorganization. PACE administrators from each local district introduced themselves:

North East	Antonio Reveles
Central	Ismael Berver
East	Gilberto Martinez
West	Tracy Calhoun
North West	Marilu Pigliapoco

Two prospective new student members to the CAC were also introduced.

PLEDGE OF ALLEGIANCE

Jacquelyn Smith Conkleton, CAC Member, led the Flag Salute.

PUBLIC COMMENT

None

CHAIR REPORT

CAC Chair Adan Prieto was not present, so CAC Secretary, Kathy Kantner, provided a report from last spring's Early Childhood Education and Parent Engagement Committee, a committee of the LAUSD Board of Education. (See Handout).

The LAUSD is phasing out the School Readiness Language Development Program (SRLDP) and replacing it with Expanded Transitional Kindergarten (ETK), upon approval from Sacramento. It was noted that some schools offering ETK are not enrolling students with summer birthdays. The report was from discussions held last spring, before Sacramento approved this interpretation of the Ed Code to permit ETK; enrollment details were not known at that time. It was later clarified that the LAUSD's new policy does exempt children who turn five over the summer from enrolling in ETK at age four. Also, ETK programs prioritize low income children, so not every child will qualify for enrollment, and enrollment is not assured based on residence. Further questions may be directed to each Local District office.

ROLL CALL/ESTABLISH QUORUM

CAC Secretary, Kathy Kantner, took roll call. For quorum to be reached, all standing members would need to be present, which was not the case. Prospective members await approval by the LAUSD Board of Education. Quorum was not achieved; this meeting was for informational purposes only.

MINUTES

Approval of the minutes to be deferred until a future meeting with a quorum present.

PARENT, COMMUNITY STUDENT SERVICES UPDATE

Rowena Lagrosa introduced two English Learner Program Specialists from the department of Multilingual Multicultural Education (MMED): Kirstin Summers and Reina Diaz, who will be working with DELAC and will liaison with other committees.

Q. Regarding reclassification, Superintendent Cortines made an adjustment so that now students can graduate with a D. Will this reflect upon the reclassification rate?

Also, I've been told that all the schools are reviewing the Home Language Survey, and I am giving you credit for doing this. A: Reclassification Policy will be revised soon but there is no automatic change.

Q: Do you come to schools and talk to parents there? A: We can. And also in each local district someone would be available if our schedule doesn't permit a school visit. Parents can benefit from knowing what are the criteria my child needs to meet and what can I do to help my child meet it?

- **Process for CAC Membership:** Alvaro Alvarenga, Director, PCSS, noted that presently the CAC has 16 standing members, serving 2- year terms with one year remaining. We need 17 to meet quorum. Prospective members will be official at the next meeting, pending Board approval.

Q: How does a student become a member? A: We recruited high school students who are interested in serving and have parental consent. Lisa Kendrick, Director, LAUSD SELPA, clarified that the students who join are part of a special class and it is part of their program to learn advocacy. CAC membership is not open to any student.

Q Is there a minimum number of students? A: CAC membership has different categories, and at least one student is required.

- **Draft Instructional Calendar:** A draft Single Track Instructional Calendar was presented for membership feedback. It includes six options, members were asked to select their preferred option. Staff and other stakeholder groups are also being asked for feedback. It was noted that all options provide the same amount of instruction and the same amount of vacation.

Participants noted that only one option offered credit recovery in July, however all of the options had free time available in July for this purpose. One option offered students time during both summer and winter breaks for credit recovery. However, long winter breaks may not be ideal; students forget information and require re-teaching.

Participants were told they could also create their own option and one member did so, preferring a start date in the last week of August and ending in mid June, so that High School students can get to summer “early start” college programs on East Coast as needed.

Q: Will summer meals continue? A: As long as Fed grant continues.

Q: Will summer programs be offered so students can still keep learning? A: 7-8 years ago these were cut during the budget crisis; summer programs require special funding, so as it's available these could return. Some families want their students to be in a program, others want to spend time with their children. Parents should have options.

- Review of LAUSD's PCSS Focus Areas

See handout for list of dates of upcoming parent trainings; also see the website.

A member requested a list of schools that previously received bond-funded grants to establish Family Centers; this will be provided. Grants were provided on a one-time basis only; schools are informed of the opportunity to apply for grants via the principals.

See other handouts of Parent trainings for SSC, of SpEd Parent Coaches by district, etc. Handout of ELAC convenings.

- **PASSPORT** - this online program is open for a soft launch. It allows parents to monitor grades and attendance, and eventually assignments as well. See PCSS website on how to set it up. A new Pilot Program is being rolled out to 14 schools. Each school will enroll 200 parents each, and staff will be trained. A list of the 14 pilot schools was projected on a screen.

DIVISION OF SPECIAL EDUCATION UPDATE

Update was provided by Susan Arguello, Specialist, Division of Special Education.

Workshops are now being held throughout the District. Previously these were held downtown, at Beaudry or via CAC, but now the trainings are being rolled out at schools.

A Memorandum is due on 9/21/15 with the full calendar of parent trainings. Principals will be posting these - they also will be available online. A total of 408 parent workshops will be offered this year, on various topics; 33 in each local district during the fall. Participants are welcome to register in other local districts.

A new brochure for the workshops will be distributed soon. Topics: preschool, supporting student access to technology, behavior and discipline problems, an 8 week course of leadership training, Social Emotional Development, typical developmental

milestones, autism, the Common Core State Standards, alternative curriculum, and Transition. Times are 8:30 - 10:30 a.m., some are two day workshops. Please email Ms. Arguello with any other topic suggestions or call her at 213-241-8084. Help spread the word. Go online to the Division of Special Ed and click a link to be directed to your local district training calendar.

Q: I am a Community Representative at an ES - 15% of our population has autism and I have a 10th grader with autism, one of six children. Modified Consent Decree Training is very helpful to learn how the IEP process works. Many parents are asking automatically for due process and they don't know how the process works. Inviting an expert from the district, an attorney, to discuss Due Process would be a good topic for future trainings. A: The MCD training is mandated by the Independent Monitor and is the training we must provide. These are negotiated, and we are unlikely to enter into renegotiations. But we are hearing there is a need in the community for parents to understand what is the responsibility of the schools, how does the IEP process work, what parent rights are, etc.

Q: This is my 6th year in LAUSD, I had trouble getting an IEP and never knew anything about these trainings or meetings or my rights. I feel I've been running at a wall. I go to the District, they say, 'That must be done at the school,' I go to the school, they say, 'The district won't let us.' A: I'm sorry that has been your experience. These trainings are new. But the MCDs should be advertised at schools, fliers are mailed, they are promoted on our website. Once you have the IEP you get the information more easily.

Ms. Arguello noted that she is the liaison between the Division and the schools, feel free to call her at 213-241-8084.

Q: CAC members are supposed to be the liaisons for our schools.

Q Parents are being told incorrect information about how to access an IEP. Some schools aren't communicating information properly.

Ms. Arguello noted that an Alternate Dispute Resolution Grant has just been awarded to the District. The program will be piloted in the NW and will roll out from there.

The PATIO calendar was the former parent training calendar; this will now be called The Press. Fliers will be disseminated at schools by hand. Kester ES had a training that was well attended. Another training in the south, yesterday, had no attendees, perhaps due to the rain. An effort to promote the trainings is underway.

Q: Why not put a caption on the LAUSD TV channel? A: Few people watch the channel.

Q: How do we know all the schools are getting the fliers or that they are being handed out? A: There is a timeline for principals - within 20 days after receiving a memorandum they must put it out. Online Registration will have a timeline.

Q: Do all schools have SpEd coordinators? A: No. The principals have the responsibility to decide what and how to post information.

The Division of Special Education is introducing parent toolkits and encouraging more elementary school parents to get involved. SpEd parents are especially being recruited to participate in general education committees, such as SSC, etc. Students at Leichman and three other schools are assembling the toolkits and will distribute them to school; this is a great training program for students.

Q: Why don't all schools have Family Centers? Can't the SSC vote to implement these? A: No, SSC's purview is only to vote on categorical funds. Schools need to have space, resources, interested parents and a principal who supports opening one. Parent Action Teams at schools can be helpful; form one! Also, ask to be on the hiring committee at your school.

Tech Hubs: iPads and other equipment are also being piloted at schools.

The 37th annual Very Special Arts Program, a collaboration between LAUSD and the LA Music Center, will be held on October 23. Schools are encouraged to sign up and bring individual students or entire classes. Students contribute a piece of art or perform. This will be held from 9 a.m. - 1 p.m. at the Music Center. Handout provided.

Abilities Expo will be held at the LA Convention Center, Feb 5-7, 2016.

Alvaro Alvarenga, Director, PCSS, encouraged participants to review the CAC calendar in the handouts and also SSC training handout.

LOCAL PLAN REVIEW AND REVISION COMMITTEE - This item appeared on the Agenda but was deferred, due to lack of Quorum.

AGENDA RECOMMENDATIONS FROM MEMBERSHIP

Leah Brackins, Senior Parent Community Facilitator, reviewed topics proposed last year, which were projected onto a screen. She noted that last year the following topics were covered: Self Determination Outreach, the annual budget and service plan, bullying, LCAP, Behavior Intervention, Early Childhood Intervention, the Local Plan Revision, and Social Emotional Learning.

New ideas?

Q: We reviewed findings from the State-wide Special Ed Task Force last year; now the State has made recommendations on teacher credentialing. It would be helpful to have an update on this while the window is open for input.

Q: It would be helpful to hear from an Office for Administrative Hearings Judge - sometimes they provide parent trainings.

Q: Restorative Justice and attendance. For example, can students have a “grace period” and not be counted late when it rains, etc.

Q: How did they change the process, Understanding the IEP process, Due Process, etc.

Q: How are classrooms structured? Norms for ESY are going up, we have classrooms with 16-21 kids and one teacher plus aides - how are norms established?

Q: We could hear presentations from special speakers in the community, such as JPL, Northridge, etc. We would welcome a greater diversity of speakers.

ANNOUNCEMENTS

Lisa Kendrick, District SELPA Director, proposed that all CAC members help promote “People First Language.” Help schools adopt this and start a movement in LAUSD.

Alvaro Alvarenga thanked Flora, our SpEd coach, who was very helpful; and also thanked Leah Brackins.

The meeting ended at 12:50 p.m.

These notes are respectfully submitted by CAC Secretary Kathy Kantner.

Comité Asesor Comunitario

Notas

Fecha: 16 de septiembre de 2015

Hora: 10:00 a.m. - 1:00 p.m.

Ubicación: Auditorio de PCSS

LLAMADA AL ORDEN y COMENTARIOS DE BIENVENIDA

La Sra. Rowena Lagrosa, Directora Ejecutiva General, Servicios para los Padres, la Comunidad y los Estudiantes, llamó el orden de la reunión a las 10:20 a.m. Ella proporcionó un repaso general del CAC y una actualización acerca de la reorganización del LAUSD. Cada administrador de PACE de los distritos locales se presentó:

Noroeste	Antonio Reveles
Central	Ismael Berver
Este	Gilberto Martínez
Oeste	Traci Calhoun
Noroeste	Marilú Pigliapoco

También se presentaron dos potenciales estudiantes como nuevos miembros del CAC.

JURAMENTO A LA BANDERA

Jacquelyn Smith Conkleton, miembro del CAC, dirigió el saludo a la bandera.

COMENTARIO PÚBLICO

Ninguno

INFORME DEL PRESIDENTE

El presidente del CAC, el Sr. Adán Prieto, no estuvo presente, por lo tanto la Secretaria del CAC, Kathy Kantner, proporcionó un informe acerca del comité que se llevó a cabo durante la primavera pasada en relación a la Educación Temprana y la Participación de los Padres. El comité establecido por la Junta de Educación de LAUSD. (Ver la hoja informativa).

El LAUSD está eliminando gradualmente el Programa de Capacitación Básica para el Aprendizaje Progresivo del Lenguaje (SRLDP, por sus siglas en inglés) y lo está reemplazando con el Programa Expandido de Kindergarten Transicional (ETK, por sus siglas en inglés), una vez sea aprobado por Sacramento. Se indicó que algunas escuelas que ofrecen el programa de ETK no están matriculando a estudiantes que cumplen años en el verano. El informe fue en relación a las discusiones que se llevaron a cabo en la primavera anterior, antes que Sacramento haya aprobado esta interpretación del Código de Educación para que se permita ETK; en ese momento no se sabían los detalles en relación a los requisitos de matrícula. Después se clarificó que la nueva política de LAUSD no excluye a los niños que cumplen cinco años en el

verano para que se inscriban en ETK cuando tengan cuatro años de edad. Además, los programas dan prioridad a los niños de bajos recursos. Por lo tanto no todos los niños calificarán para matrícula y no se garantiza una plaza en base al domicilio. Si hay más preguntas, se pueden presentar a la oficina del Distrito Local.

TOMA DE LISTA/ESTABLECER QUÓRUM

La secretaria del CAC, Kathy Kantner, pasó la lista. Para establecer quórum, todos los miembros vigentes necesitarían estar presentes, lo cual no fue el caso. Los futuros miembros esperan la aprobación por parte de la Junta de Educación de LAUSD. No se estableció un quórum; esta reunión se realizó solamente en calidad de informativa.

ACTA

Se aplazó la aprobación de las actas hasta una reunión futura que cuente con un quórum.

ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LOS PADRES, LA COMUNIDAD Y LOS ESTUDIANTES

Rowena Lagrosa presentó a dos Especialistas del Programa para Aprendices de Inglés del Departamento de Educación Multilingüe y Multicultural (MMED, por sus siglas en inglés): Kirstin Summers y Reina Díaz, quienes trabajarán con el DELAC y serán las personas de enlace para otros comités.

Pregunta: En cuanto a la reclasificación, el Superintendente Cortines hizo un ajuste para que ahora los estudiantes que recibieron calificaciones a nivel D se puedan graduar. ¿Afectará esto el índice de reclasificación? Además, se me informó que todas las escuelas están repasando la encuesta sobre el idioma natal y los comendo por hacer esto. Respuesta: Próximamente se revisará la política para la reclasificación pero no hay cambio automático.

Pregunta: ¿Vienen a las escuelas y hablan con los padres allí? Respuesta: Lo podemos hacer. También en cada Distrito Local existe una persona que está disponible si debido a nuestro calendario no podemos realizar una visita escolar. Los padres pueden beneficiarse en saber qué requisitos necesitan reunir sus hijos y qué pueden hacer los padres para que sus hijos los reúnan.

- **Proceso para la Membresía del CAC** Álvaro Alvarenga, Director de PCSS, indicó que actualmente el CAC cuenta con 16 miembros vigentes cuyo término del cargo son dos años con un año restante. Necesitamos 16 para establecer un quórum. Los futuros miembros serán miembros vigentes en la próxima reunión, pendiente de la aprobación por parte de la Junta de Educación.

Pregunta: ¿Cómo se hace un estudiante miembro del CAC? Respuesta: Hemos reclutado a estudiantes de la escuela preparatoria quienes están interesados en el cargo y cuentan con el consentimiento de los padres. Lisa Kendrick, Directora, LAUSD,

SELPA clarificó que los estudiantes quienes se integran [al comité] son parte de una clase especial y es parte de su programa aprender abogacía. La membresía del CAC no está abierta a cualquier estudiante.

Pregunta: ¿Hay un número mínimo para los estudiantes? Respuesta: La membresía del CAC tiene diferentes categorías y se requiere por lo menos un estudiante.

-Borrador del calendario de instrucción: Se presentó un borrador para el calendario escolar único de instrucción para que la membresía proporcione sugerencias. Este incluye seis opciones; se solicitó que los miembros seleccionaran su opción preferida. También se solicitarán sugerencias por parte del personal y otras partes interesadas. Se indicó que todas las opciones proveen el mismo tiempo de instrucción y el mismo tiempo para las vacaciones.

Los participantes indicaron que solamente una opción brinda la opción para la recuperación de créditos académicos en julio, sin embargo todas estas opciones cuentan con tiempo libre en julio para este propósito. Una opción brinda a los estudiantes tiempo durante las vacaciones de verano e invierno para recuperación de créditos académicos. Sin embargo, las vacaciones largas en invierno tal vez no son ideales; los estudiantes olvidan la información y requieren que se les imparta la instrucción de nuevo.

Se les informó a los participantes que ellos también podían crear su propia opción y un miembro lo hizo, optando por el inicio de la escuela en la última semana de agosto y concluir a mediados de junio para que los estudiantes de la escuela preparatoria puedan participar en programas universitarios de inicio temprano en la costa este si procede.

Pregunta: ¿Continuarán los almuerzos en el verano? Respuesta: Mientras siga la subvención federal.

Pregunta: ¿Se ofrecerán los programas de verano para que los estudiantes sigan aprendiendo? Respuesta: Hace 7 o 8 años se recortaron [los programas] durante la crisis presupuestaria; los programas de verano requieren financiamiento especial, por lo tanto si estos se hacen disponibles [los programas] pueden regresar. Algunas familias desean que sus estudiantes estén en un programa, otros quieren pasar tiempo con sus hijos. Los padres deben tener opciones.

-Repaso de las Áreas de Enfoque de PCSS de LAUSD

En la hoja informativa se encuentran las fechas para las próximas sesiones de capacitación para los padres; también se encuentran en el sitio Web.

Un miembro solicitó una lista de las escuelas que previamente recibieron subvenciones financiadas por bonos para establecer Centros de Familias; esta será provista. Las

subvenciones fueron provistas sólo una vez; se informó a las escuelas de la oportunidad para aplicar por las subvenciones por medio de los directores.

Ver otras hojas informativas acerca de capacitación de padres del SSC, por parte de los asesores pedagógicos para la educación especial, por parte del distrito, etc. Hoja informativa acerca de las convocatorias de ELAC.

-PASSPORT- este programa por Internet está abierto para lanzamiento a prueba. Este permite que los padres monitoreen las calificaciones y la asistencia y con el tiempo las tareas y trabajos también. Ver el sitio de Internet de PCSS para averiguar cómo establecer su acceso. Un nuevo programa a prueba se está poniendo en marcha en 14 escuelas. Cada escuela inscribirá a 200 padres cada una y se capacitará al personal. Se mostró en la pantalla una lista de las 14 escuelas que participan en el lanzamiento a prueba.

ACTUALIZACIÓN DE LA DIVISIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Susan Arguello, Especialista, División de la Educación Especial, proporcionó una actualización. Se están llevando a cabo talleres por todo el Distrito. Previamente se llevaban a cabo en las oficinas centrales en Beaudry o por medio del CAC pero ahora las capacitaciones se están realizando en las escuelas. Un memorándum está por salir el 9/21/15 con un calendario completo de las capacitaciones para los padres. Los directores estarán colocando estos a la vista-también estarán disponibles por Internet. Un total de 408 talleres de padres se ofrecerán este año, tocante a diferentes temas; 33 en cada distrito local durante el otoño. Se motiva a los participantes para que se registren en otros distritos locales.

Próximamente se distribuirá un nuevo folleto con los talleres. Temas: preescolar, apoyar el acceso estudiantil a la tecnología, problemas con la conducta y disciplina, un curso de 8 semanas para capacitación acerca del liderazgo, desarrollo socioemocional, etapas principales del desarrollo, autismo, las Normas académicas estatales básicas y comunes, el plan alterno de estudio y la transición. El horario es de 8:30 a 10:30 a.m.; algunos son talleres de dos días. Para entregar sugerencias para otros temas comuníquese con la Srta. Arguello por correo electrónico o al 213-241-8084. Ayúdenos a regar la voz. Visite la página de Internet de la División de Educación Especial y haga clic en el enlace para ver el calendario para su distrito local.

Pregunta: Soy un representante comunitario en la escuela primaria--15% de nuestra población tiene autismo y yo tengo un estudiante en el 10° grado con autismo, uno de seis hijos. La capacitación del Decreto por consentimiento modificado es bastante útil en aprender cómo funciona el proceso para los IEP. Muchos padres optan por automáticamente por el debido proceso legal y no saben cómo funciona el proceso. Invitar a un experto del distrito, un abogado, para discutir el debido proceso legal sería un buen tema para capacitaciones futuras. Respuesta: La capacitación de MCD es requerida por el Monitor Independiente y es la capacitación que debemos proveer. Esta

es a resultado de negociaciones y no es probable que sea renegociada. Pero, escuchamos que hay necesidad en la comunidad en relación a que los padres entiendan cuáles son las responsabilidades de la escuela, cómo funciona el proceso de los IEP, cuáles son los derechos de los padres, etc.

Pregunta: Este es mi sexto año en LAUSD. Se me dificultó obtener un IEP y nunca me enteré de estas capacitaciones o reuniones o de mis derechos. Siento que sólo doy vueltas. Voy al Distrito y ellos dicen "Eso se debe hacer a nivel escolar", voy a la escuela y dicen "el Distrito no nos deja." Respuesta: Lo siento que esa ha sido su experiencia. Estas capacitaciones son nuevas. Pero los MCD deben ser promovidos en las escuelas, se deben enviar las hojas informativas, y deben ser promovidos en el sitio de Internet. Una vez que se le entregue el IEP, usted recibe la información más fácil.

La Srta. Arguello indicó que ella es la persona de enlace entre la División y las escuelas, no dude en comunicarse con ella al 213-241-8084.

Pregunta: Los miembros del CAC son las personas de enlace en nuestras escuelas. Pregunta: Se les está dando información incorrecta a los padres acerca de cómo acceder al IEP. Algunas escuelas no están comunicando la información apropiadamente.

La Srta. Arguello indicó que el Distrito acaba de ser otorgado una subvención para la resolución alterna a disputas. Se pondrá a prueba el programa en el noroeste y será puesto en marcha después.

El calendario PATIO era el previo calendario de las capacitaciones de padres; ahora esto se llama *The Press*. Se distribuirán hojas informativas en las escuelas directamente a las personas. La escuela primaria Kester tuvo una capacitación a la cual muchos asistieron. Otra capacitación en el sur, el día de ayer, no tuvo participantes tal vez debido a la lluvia. Está en progreso un esfuerzo para promover las capacitaciones.

Pregunta: ¿Por qué no poner un subtítulo en el canal de televisión de LAUSD? Respuesta: Muy pocas personas ven el canal.

Pregunta: ¿Cómo sabemos que todas las escuelas están recibiendo las hojas informativas o que se están distribuyendo? Respuesta: Hay fechas de plazo para los directores--dentro de los 20 días después de recibir un memorándum, ellos lo tienen que distribuir. La inscripción por Internet tendrá una fecha de plazo.

Pregunta: ¿Todas las escuelas cuentan con un coordinador de educación especial? Respuesta: No. Los directores tienen la responsabilidad de decidir qué y cómo publicar información.

La División de educación especial está introduciendo un conjunto de herramientas para los padres y está motivando a los padres de las escuelas primarias para que se involucren. Se están específicamente reclutando a los padres de la educación especial para que participen en los comités de educación general, como el SSC, etc. Los estudiantes en la escuela Leichman y en tres otras escuelas estarán ensamblando el conjunto de herramientas y lo distribuirán a las escuelas; este es un buen programa de capacitación para los estudiantes.

Pregunta: ¿Por qué es que no todas las escuelas cuentan con un Centro de Familias? ¿No puede votar el SSC para implementarlos? Respuesta: No, el alcance del SSC es solamente votar por fondos categóricos. Las escuelas necesitan tener un espacio, recursos, padres interesados y un director que apoya abrir uno. Los equipos para las alianzas familiares en las escuelas pueden ser útiles; ¡establezcan uno! Además, solicite participar en el comité de contratación para su escuela.

Centro de tecnología: Las iPads y otros equipos también se están poniendo a prueba en las escuelas.

El trigésimo séptimo Festival de Artes Muy Especiales, una colaboración entre LAUSD y el LA Music Center, se llevará a cabo el 23 de octubre. Se motiva a las escuelas para que se escriban y para que lleven a estudiantes o a toda una clase. Los estudiantes exponen un proyecto de arte o hacen una presentación. Esto se llevará a cabo de 9 a.m. a 1 p.m. en el Music Center. Se proporcionaron las hojas informativas.

La exposición de las habilidades se llevará a cabo en el Centro de Convenciones de Los Ángeles del 5 al 7 de febrero de 2016.

Álvaro Alvarenga, Director, PCSS, motivó a los participantes para que repasen el calendario del CAC en las hojas informativas y también la hoja informativa acerca de las capacitaciones para el SSC.

COMITÉ PARA EL REPASO Y REVISIÓN DEL PLAN LOCAL- Este asunto apareció en la agenda pero fue deferido, debido a la falta de quórum.

RECOMENDACIONES PARA LA AGENDA POR PARTE DE LA MEMBRESÍA

Leah Brackins, Facilitador Especialista de Padres y la Comunidad repasó los temas propuestos el año pasado, los cuales fueron mostrados en la pantalla. Ella indicó que el año pasado los siguientes temas fueron abordados: Alcance para la auto determinación, el presupuesto anual y plan de servicios, la intimidación, LCAP, Intervención para la Conducta, Intervención en la Educación Temprana, Revisiones al Plan Local y Aprendizaje Socioemocional.

¿Nuevas ideas?

Pregunta: Repasamos las conclusiones del grupo de trabajo de educación especial para todo el estado el año pasado; ahora el estado ha hecho recomendaciones en relación a la autorización de maestros. Sería útil tener una actualización en relación a esto mientras que el tiempo para sugerencias aún esté abierto.

Pregunta: Sería útil oír por parte de la Oficina de Audiencias Administrativas. A veces ofrecen capacitaciones para los padres.

Pregunta: Justicia restaurativa y asistencia. Por ejemplo, ¿se puede dar a los estudiantes tiempo adicional a la hora de llegada en días de lluvia para que no sean marcados como tarde?

Pregunta: Cómo cambiaron el proceso, entender el proceso para los IEP, debido proceso legal, etc.

Pregunta: ¿Cómo se organiza el salón de clases? Las normas de ESY están aumentado, tenemos salones con 16 a 21 estudiantes y un maestro con asistentes- ¿cómo se están estableciendo las normas?

Pregunta: Pudiéramos oír presentaciones de oradores especiales de la comunidad, como JPL, Northridge, etc. Le daríamos la bienvenida a una variedad más amplia de oradores.

ANUNCIOS

Lisa Kendrick, Directora SELPA del Distrito, propuso que todos los miembros del CAC ayuden a promover el programa *People First Language*. Ayudar a que las escuelas adopten este programa e inicien un movimiento en LAUSD.

Álvaro Alvarenga agradeció a Flora, nuestra asesora pedagógica de padres, quien es muy servicial; y también agradeció a Leah Brackins.

Se clausuró la reunión a las 12:50 p.m.

Estas notas fueron respetuosamente entregadas por la Secretaria del CAC Kathy Kantner.



Date _____



Distrito Escolar Unificado de Los Angeles
Servicios para los Padres, La Comunidad y los Estudiantes

COMITE ASESOR COMUNITARIO CORECCION(ES) A LAS ACTAS

Fecha de la Reunión

Número de Página: _____

Asunto en la Agenda con el Número Romano: _____

Corrección (es)

Firma del Miembro

Fecha



CAC MEMBER ORIENTATION

Community Advisory Committee (CAC)

2015- 2016



Community Advisory Committee (CAC)

- California Education Code sections 56190-56194, mandates LAUSD to deliver quality special education services, in compliance with federal and state laws, to all children with disabilities within the LAUSD Special Education Local Plan Area (SELPA) and therefore is required to establish a Community Advisory Committee (CAC).
- The Parent Community Student Services Branch will convene four (4) CAC meetings throughout the school year in addition to *meetings for the purpose of orientation, officer's election and or special call meetings.*
- Meetings will be held at the Parent, Community and Services (PCSS)

Located at: 1360 W. Temple Street
 Los Angeles, CA 90026
 (213) 481-3350

Community Advisory Committee

Purpose

- The Community Advisory Committee (CAC) for Special Education advises the Board of Education, SELPA Director and the Superintendent's Cabinet on the annual priorities addressed in the SELPA and advocates for effective Special Education programs and services



Community Advisory Committee (CAC)

California Education Code 56192

The community advisory committee shall be composed of parents of individuals with exceptional needs enrolled in public or private schools, parents of other pupils enrolled in school, pupils and adults with disabilities, regular education teachers, special education teachers and other school personnel, representatives of other public and private agencies, and persons concerned with the needs of individuals with exceptional needs.



COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE (CAC)

Parents of students with
exceptional needs.

Pupil with disabilities enrolled in public or private schools within
the LAUSD, including charter schools participating in the local plan

Adults with
disabilities.

Regular and
Special
Education
Teachers and
Other School
Personnel.

Persons
concerned
with the needs
of individuals
with
exceptional
needs.

Parents of
other pupils.

Representative
s of public and
private
agencies.

Composition of CAC

Membership

- The establishment of membership shall be in accordance with California Education Code sections 56191-56193. The CAC shall consist of 32 members and two parent alternates appointed by the Board of Education.
- The 32 members will consist of a minimum of 17 and a maximum of 22 parents of pupils enrolled in schools participating in the local plan, and such parents shall be parents of individuals with exceptional needs or disabilities enrolled in public or private schools within the LAUSD, including charter schools and non-public placements contracted with LAUSD, or enrolled in private schools participating in the local plan.



Composition of CAC

Membership

In addition, the CAC shall include a minimum of one CAC member for each category listed below:

- Adult with disabilities
 - General education parent
 - Community member at-large
 - Representative of public and private agency
 - United Teachers of Los Angeles (UTLA) teacher with a general education credential
 - United Teachers of Los Angeles (UTLA) teacher with a special education credential
 - Associated Administrators of Los Angeles (AALA) representative
 - Pupil with disabilities enrolled in public or private schools within the LAUSD, including charter schools participating in the local plan.
- (California Education Code sections 56192, 56193)*



REIMBURSEMENT

Reimbursement:

- Only CAC members and alternates are eligible to receive reimbursement for public transportation and vehicle mileage.
- Only members that drive their vehicles or use public transportation to attend the meeting, arrive on time (within the first 30 minutes of the meeting posted start time), and are present for a minimum of two (2) hours at the meeting are eligible for reimbursement at the current rates.
- ***It is the member's responsibility to report accurate information on the reimbursement form.***



PARENT COMMUNITY STUDENT SERVICES BRANCH

Please note: Transportation will not be provided by PCSS or Local Districts

THANK YOU!

Arabic: *shoukran*

Dutch: *dank*

Hebrew: *todah*

Spanish: *gracias*

Italian: *grazie*

Czech: *děkuji*

Greek: *efchariso*

Polish: *dziekuje*

French: *merci*

Japanese: *arigato*



PARENT COMMUNITY STUDENT SERVICES BRANCH



ORIENTACIÓN PARA LOS MIEMBROS DEL CAC

Comité Asesor Comunitario (CAC)

2015-2016

Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Servicios para los Padres, la Comunidad y los
Estudiantes

Comité Asesor Comunitario (CAC)

- Las secciones 56190-56194 del Código de Educación de California obliga a LAUSD a que imparta servicios de educación especial de calidad de conformidad con las leyes estatales y federales, para todos los niños con discapacidades dentro del Área del Plan Local para la Educación Especial (SELPA, por sus siglas en inglés) de LAUSD y por tanto se requiere que se establezca un Comité Asesor Comunitario (CAC, por sus siglas en inglés).
- La Oficina de Servicios para los Padres, la Comunidad y los Estudiantes convocará cuatros (4) reuniones durante el año escolar además de *reuniones para orientación, elección de funcionarios y/o reuniones extraordinarias*.
- Las reuniones se llevarán a cabo en la Oficina de Servicios para los Padres, la Comunidad y los Estudiantes (PCSS)
Localizada en: 1360 W. Temple Street
Los Ángeles, CA 90026
(213) 481-3350



PARENT COMMUNITY STUDENT SERVICES BRANCH

Comité Asesor Comunitario

Propósito

- El Comité Asesor Comunitario (CAC) para la educación especial asesora a la Junta de Educación, el director de SELPA y al gabinete del Superintendente en relación a las prioridades anuales que se enumeran en el SELPA y aboga por programas y servicios eficaces de educación especial.



Comité Asesor Comunitario (CAC)

Código de Educación de California 56192

El Comité Asesor Comunitario estará integrado por padres de personas con necesidades excepcionales matriculadas en escuelas públicas o privadas, padres de otros estudiantes matriculados en escuelas, estudiantes y adultos con discapacidades, maestros de educación regular, maestros de educación especial, y otro personal escolar, representantes de otras agencias públicas y privadas, y personas que se preocupan por las necesidades de las personas con necesidades excepcionales.



PARENT COMMUNITY STUDENT SERVICES BRANCH

COMITÉ ASESOR COMUNITARIO (CAC)

Padres de estudiantes con
necesidades excepcionales.

Los estudiantes con discapacidades matriculados en escuelas
privadas y públicas dentro de LAUSD, que incluye a las escuelas
charter que participan en el plan local.

Adultos con
discapacidades

Maestros de
educación
general y
especial y
otro personal
escolar

Personas
interesadas en
las necesidades
de las personas
con
discapacidades

Padres de
otros
estudiantes

Representantes
de otras
agencias
públicas y
privadas

Composición del CAC

Membresía

- La formación de la membresía se llevará a cabo en cumplimiento con las Secciones 56191-56193 del Código de Educación de California. El CAC debe ser integrado por 32 miembros y dos padres suplentes nombrados por la Junta de Educación.
- Un mínimo de 17 y un máximo de 22 padres de estudiantes matriculados en escuelas que participan en el plan local, y dichos padres serán padres de personas con necesidades o discapacidades excepcionales matriculados en escuelas públicas o privadas dentro del LAUSD, que incluye a las escuelas autónomas o *charter* y asignaciones particulares bajo contrato con el LAUSD, o matriculados en escuelas privadas que participan en el plan local.



Composición del CAC

Membresía

Además, el CAC incluirá un mínimo de un miembro para el CAC de cada una de las siguientes categorías:

- Adultos con discapacidades
- Padres de educación general
- Representantes de la comunidad en general
- Representantes de otras agencias públicas y privadas
- Un maestro del Sindicato de Maestros de Los Ángeles (UTLA, por sus siglas en inglés) con una autorización para enseñar educación general
- Un maestro del Sindicato de Maestros de Los Ángeles (UTLA, por sus siglas en inglés) con una autorización para enseñar educación especial
- Un representante del representante de los Administradores Asociados de Los Ángeles (AALA, por sus siglas en inglés)
- Los estudiantes con discapacidades matriculados en escuelas privadas y públicas dentro de LAUSD, que incluye a las escuelas charter que participan en el plan local. (*Secciones 56192, 56193 del Código de Educación de California*)



PARENT COMMUNITY STUDENT SERVICES BRANCH

REMBOLSO

Rembolso:

- Solamente los miembros del CAC y los suplentes son elegibles para recibir rembolso por utilizar transporte público o por millas recorridas.
- Solamente los miembros que manejen sus autos o utilicen el transporte público para asistir a la reunión, lleguen a tiempo (dentro de los primeros 30 minutos del inicio de la reunión), y permanecen por un mínimo de dos (2) horas en la reunión son elegibles para recibir el rembolso a la tarifa actual.
- ***Es la responsabilidad de los miembros reportar la información correctamente en el formulario de rembolso.***

Por favor tenga en mente: PCSS o los Distritos Locales no proporcionarán transporte.



PARENT COMMUNITY STUDENT SERVICES BRANCH

¡GRACIAS!

Árabe: shoukran

Holandés: dank

Hebreo: todah

Español: gracias

Italiano: grazie

Checo: děkuji

Griego: efchariso

Polaco: dziękuje

Frances: merci

Japonés: arigato



PARENT COMMUNITY STUDENT SERVICES BRANCH



All Students Life-Ready, College-Prepared, and/or Career-Ready for the 21st Century

Los Angeles Unified School District
Parent, Community and Student Services



Community Advisory
Committee

Officers

November 18, 2015



OFFICERS

The officers of the CAC shall be
Chairperson
Vice-Chairperson
Secretary
Parliamentarian.

Officers serve for a one year term but for no more than two terms.

Chairperson and Vice-Chairperson

The **Chairperson** and the **Vice-Chairperson** must be parents/legal guardian of pupils enrolled in schools participating in the local plan.

The **Chairperson** and the **Vice-Chairperson** shall be parents of individuals with exceptional needs or disabilities, enrolled in public or private schools within the LAUSD including District-contracted non-public school placements and District-contracted charter schools participating in the local plan.

DUTIES OF THE CHAIRPERSON and VICE CHAIRPERSON

Chairperson shall:

- Preside at all the CAC meetings.
- Sign all letters, reports and other communication of the CAC.
- Plan the agenda in collaboration with the CAC officers and PCSS staff and/or the Division of Special Education.
- Be fair and impartial at all times. The Chairperson will maintain a position of impartiality and help to preserve an objective and impersonal approach, especially when serious divisions of opinion arise.
- Perform additional duties appropriate to the Chairperson position.
- Acknowledge participation in the development of the local plan on behalf of the CAC.

Vice-Chairperson Shall:

- Act as the Chairperson or in assigned duties in the absence of the Chairperson (see Chairperson's duties above).
- Plan the agenda in collaboration with the CAC officers, PCSS and/or the Division of Special Education.

Secretary and Parliamentarian

The Secretary and Parliamentarian positions may be held by **any member** of the CAC members.

DUTIES OF THE SECRETARY

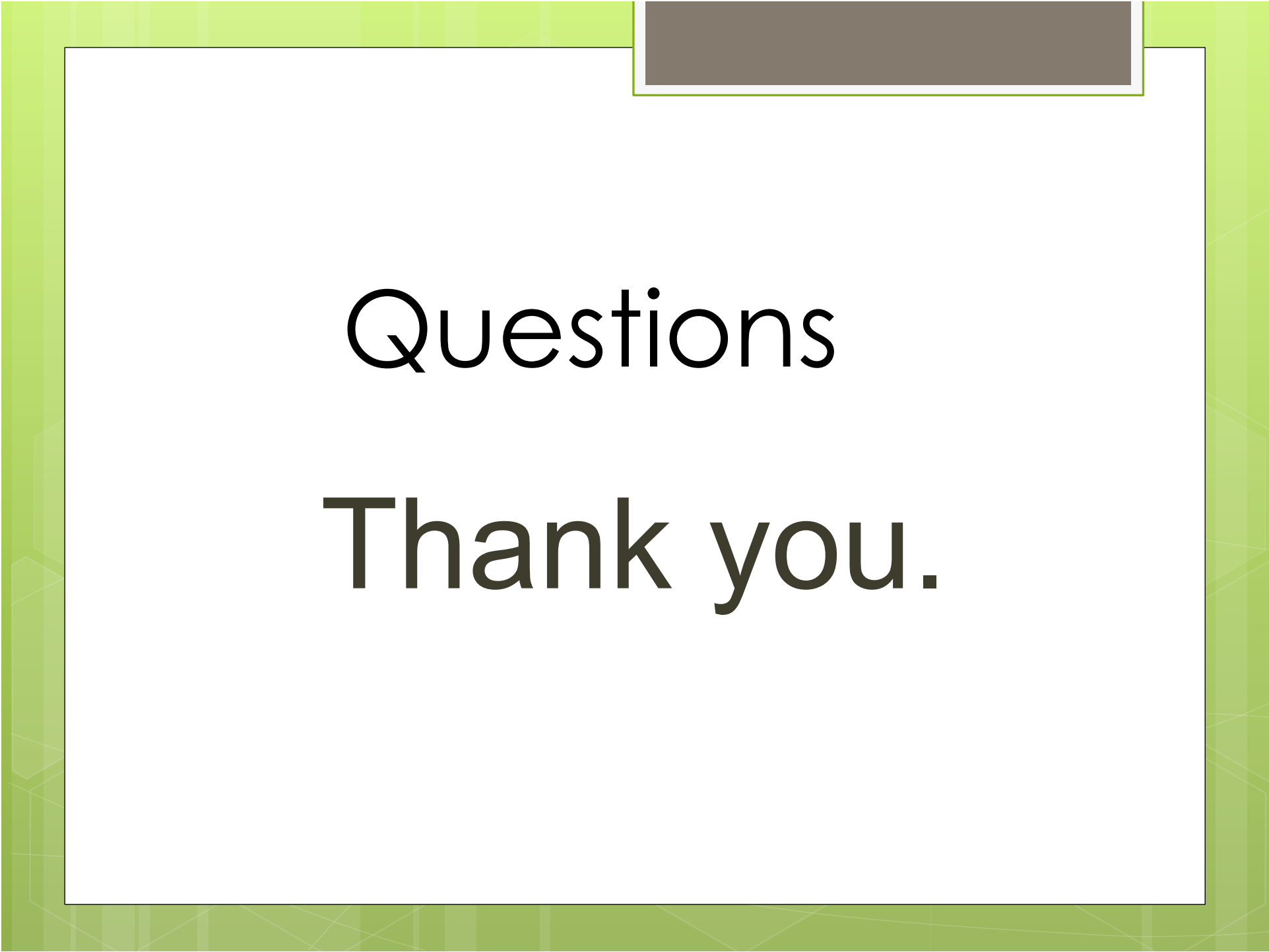
Secretary shall:

- Conduct roll call to establish quorum at all meetings.
- Submit original minutes of all regular and special meetings of the CAC to PCSS within two weeks of the prior meeting for translation and duplication.
- Plan the agenda in collaboration with the CAC officers, PCSS and/or the Division of Special Education.
- Assist the Chairperson as needed.

DUTIES OF THE PARLIAMENTARIAN

parliamentarian shall:

- Be knowledgeable about
 - Brown Act
 - LAUSD's Operating Norms and Code of Conduct for Advisory Committees and School Site Councils
 - bylaws of the committee
 - Robert's Rules of Order (parliamentary procedure)
- Assist the Chairperson in ensuring all rules and bylaws are followed.
- Plan the agenda in collaboration with the CAC officers, PCSS and/or the Division of Special Education.



Questions

Thank you.



Todos los estudiantes preparados para la vida, la universidad y/o para las carreras del siglo 21
Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Servicios para los Padres, la Comunidad y los Estudiantes



Comité Asesor Comunitario Funcionarios

18 de noviembre de 2015



FUNCIONARIOS

Los funcionarios del CAC serán:

Presidente

Vicepresidente

Secretario

Representante Parlamentario

Cualquier padre puede servir como funcionario por un año pero no por dos términos.

El Presidente y el Vicepresidente

El **Presidente** y el **Vicepresidente** deben ser padres/tutores legales de estudiantes matriculados en escuelas que participan en el plan local.

El Presidente y el Vicepresidente deben ser padres de personas con necesidades o discapacidades excepcionales matriculados en escuelas públicas o privadas dentro de LAUSD, que incluye asignaciones particulares por contrato de LAUSD, y escuelas *charter* por contrato del Distrito que participan en el plan local.

DEBERES DEL PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE

El Presidente deberá:

- Rige en todas las reuniones del CAC.
- Firmar todas las cartas, informes y cualquier otro tipo de comunicación del CAC.
- Planifica la agenda en colaboración con los funcionarios del CAC y el personal de PCSS y/o la División de Educación Especial.
- Ser justo e imparcial en todo momento. El presidente mantendrá una posición imparcial y ayudará a preservar un enfoque objetivo e impersonal, especialmente cuando surgen severas divisiones en opinión.
- Desempeñar otros deberes apropiados para el cargo de Presidente.
- Ser participe en el desarrollo del plan local en nombre del CAC.

El Vicepresidente deberá:

- Remplazar al Presidente o en sus deberes asignados en su ausencia (ver los deberes del Presidente descrito anteriormente).
- Planificar la agenda en colaboración con los funcionarios del CAC y el personal de PCSS y/o la División de Educación Especial.

Secretario y Representante Parlamentario

El Secretario y el representante parlamentario pueden ser cargos para **cualquier miembro** del CAC.

DEBERES DEL SECRETARIO

El Secretario deberá:

- Tomar lista para establecer quórum en todas las reuniones.
- Entregar el acta original de todas las reuniones ordinarias y extraordinarias del CAC a PCSS dentro de dos semanas en anticipación para ser traducidas y reproducidas.
- Planificar la agenda en colaboración con los funcionarios del CAC y el personal de PCSS y/o la División de Educación Especial.
- Ayudar al Presidente si lo solicita.

DEBERES DEL REPRESENTANTE PARLAMENTARIO

EL Representante Parlamentario deberá:

- Tener conocimiento acerca del
 - Decreto Brown
 - las Normas de Funcionamiento y Código de Conducta de LAUSD para los Comités Asesores y Consejos Escolares del Plantel Educativo
 - los estatutos del comité
 - las Normas de Robert para el Orden Parlamentario
- Ayudar al Presidente en asegurar que se siguen todas las normas y los estatutos.
- Planificar la agenda en colaboración con los funcionarios del CAC y el personal de PCSS y/o la División de Educación Especial.



Preguntas

Gracias.

Election Guidelines

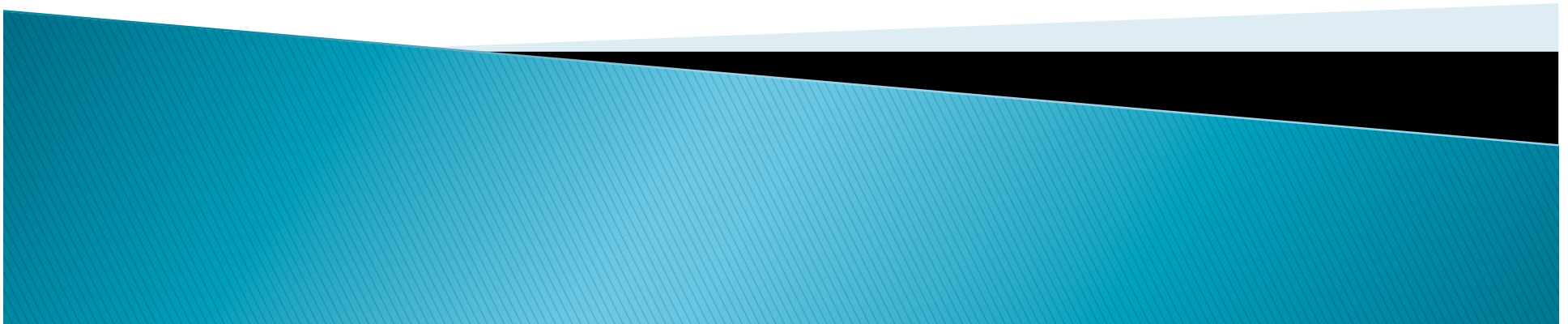
1. Delegates can self-nominate or nomination can be made by others.
2. Delegates are to sit in a designated area separate from the public and/or guests and must remain in their seats during the voting.
3. If a delegate leaves the room, the person must turn in all ballots. If delegate returns during the voting process, delegate will not be seated in the designated area until voting is completed.
4. Nominees must be physically present to be nominated and/or elected.
5. Ballots must be provided for each delegate. Ballots must be counted and recorded in view of all delegates.
6. All electronic devices including iPads, laptops, iBooks, and cell phones must be put on silent mode during the election. No texting is permitted during the election.
7. All delegates must be attentive to the person facilitating the election (electioneer). Sidebar conversations are not permitted.
8. No campaigning or soliciting of votes will be permitted.
9. If a delegate chooses not to vote for a candidate(s), the blank ballots must be submitted and marked "void". (only if ballots are used)
10. Each candidate will have up to one (1) minute to speak. Please adhere to the time limit.
11. Any irregularities during the process may result in the participant being disqualified from voting.
12. Ballots with incomplete or illegible candidate's name will be voided.
13. All newly elected members will be seated provisionally pending verification
14. A run-off election is held among the top two (2) vote-getters when no one receives a majority.

Directrices para las Elecciones

1. Los delegados se pueden nominar a sí mismos u otros pueden nominarlos.
2. Los delegados deben sentarse en el área designada, separados del público y/o invitados y deben permanecer en sus asientos durante la votación.
3. Si un delegado sale de la sala, la persona debe entregar todas las boletas. Si un delegado regresa durante el proceso de la votación, el delegado no se sentará en el área asignada hasta que se realice la votación.
4. Los nominados deben estar presentes para ser nominados y/o electos.
5. Se deben proveer balotas para cada delegado. Se deben contar y registrar las balotas a vista de todos los delegados.
6. Se debe apagar todos los aparatos electrónicos que incluyen iPads, computadoras portátiles, iBooks y teléfonos móviles durante la elección. No se permite enviar mensajes de texto durante la elección.
7. Todos los delegados deben prestar atención a la persona que facilita la elección. No se permiten conversaciones apartes.
8. No se permite hacer campaña o solicitar votos.
9. Si un miembro elige no votar por un candidato, aún se debe entregar la balota en blanco y se marcará como nula. (solamente si se utilizan balotas)
10. A cada nominado se le permite hasta un (1) minuto para hablar. Por favor obedezca al límite de tiempo.
11. Cualquier irregularidad durante el proceso puede resultar en que el participante sea descalificado de la votación.
12. Las balotas con un nombre incompleto o ilegible para un candidato serán anuladas.
13. Todos los miembros recién electos tomarán su asiento provisionalmente dependiendo de verificación.
14. Se lleva a cabo una elección de última vuelta entre los dos (2) candidatos que recibieron más votos cuando ninguno obtiene una mayoría.

Charter School Policy

Los Angeles Unified School District
Local Plan - Section X



Why do we have Charter Public Schools?

- ▶ The Charter Schools Act of 1992 was passed and became a part of the California Education Code.

Some of the goals of this Act are:

- ☐ Improve student learning through innovative teaching methods
- ☐ Expand learning opportunities for all students and families
- ☐ Provide vigorous competition within the public school system to stimulate continual improvements in all public schools

What Are Charter Public Schools?

- ▶ Charter Schools are public schools that provide instruction in any combination of grades K-12
- ▶ Charter Schools have a board that governs all functions and activities of the school
- ▶ Typically are located in the area of the District that authorized them and serve the community in which they are located

What Are Charter Public Schools?

A charter school:

- ▶ **May not be a conversion of a private school**
- ▶ **Must be non-sectarian (not affiliated with a particular religious group)**
- ▶ **May not discriminate**
- ▶ **May not charge tuition**
- ▶ **Must work to achieve a racial-ethnic balance reflective of the District's population (surrounding schools)**



Who Can Attend a Charter Public School?

No Discrimination

Code of Federal Regulations

34 C.F.R. 104.4(a):

“No qualified handicapped person shall, on the basis of handicap, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or otherwise be subjected to discrimination under any program or activity which receives or benefits from Federal financial assistance.”



Total Charters in LAUSD

Year	Total # of Charter Schools	Total Affiliated	Total Independent	# of Independent Applying	# Accepted by LAUSD	Opening	Closing
2010-11	–	–	171	31	18	18	–
2011-12	–	–	179	34	14	7	–
2012-13	–	–	185	35	28	13	–
2013-14	248	52	196	35	17	23	2
2014-15	264	53	211	22	8	18	8*
2015-16	274	53	221	25**	18	Unknown	Unknown

What Types of Charter Public Schools are there in LAUSD?



Green Dot
Public



- **Affiliated:**
“dependent” on the District
- **Independent:**
autonomous from the District
 - ☐ Conversions
 - ☐ CMOs
 - ☐ Small Schools
 - ☐ Public Schools of Choice

Charter School Responsibilities for Students with Disabilities

- Non Discrimination
- Adhere to the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)
- Comply with state mandates
- Implement all LAUSD policies and procedures
- Adhere to the Modified Consent Decree - MCD



Accountability Measures

- Ensure Charters are meeting measurable student academic, behavioral and social-emotional outcomes
 - LAUSD in partnership with charter schools collaborate to ensure that students with disabilities get equal opportunities and equal protections
 - Charter School Division provides annual and on-going oversight of all Charter schools authorized but LAUSD
 - Charter Support Team provides on-going support and compliance monitoring to member Charter schools
- 

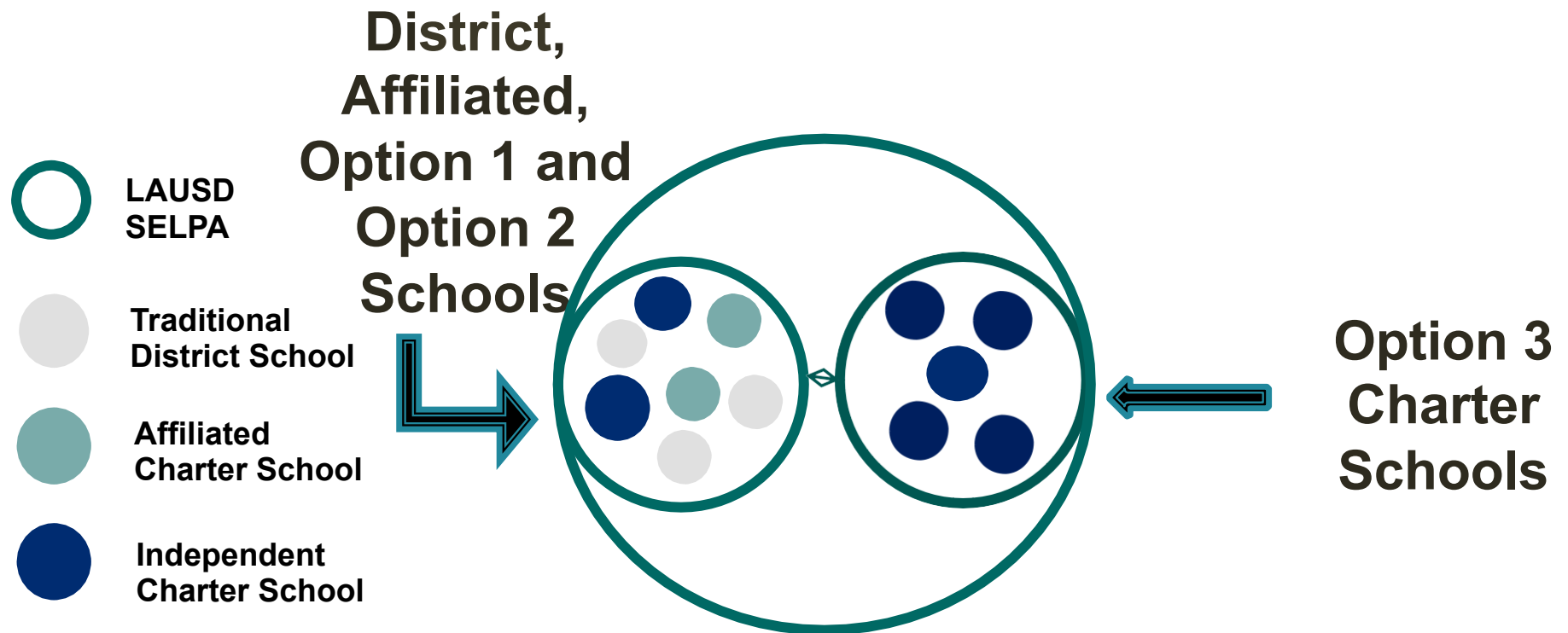
What is LAUSD's Role as a Charter School Authorizer?

- To approve or deny Charter school petitions that are submitted to the District
- To oversee operating Charter schools
- To identify promising Charter school practices that may inform District practices
- To monitor compliance with applicable laws and with the charter

What is LAUSD's Role as a SELPA related to Charter schools?

- To assist in reviewing the special education section of Charter school petitions that are submitted to the District
- To support the special education programs at Charter schools (including students, parents and staff)
- To facilitate the sharing promising practices/models between Charter and District schools
- To monitor compliance with applicable laws/district policies and procedures and assist the Charter in being compliant

LAUSD SELPA STRUCTURE



***All Options are under the
Charter Operated Programs**

LAUSD SELPA Options for Charters

- **Options 1, 2 and 3** (see handout)
 - ✓ MOU in place at time of authorization
 - ✓ Funding allocation model (fair share contribution)
- **Centralized support** staff available for all options



Questions?



What if I have questions/concerns about special education and Charter schools?

Sydney Quon, Director

sydney.quon@lausd.net

LaShun Washington, Coordinator

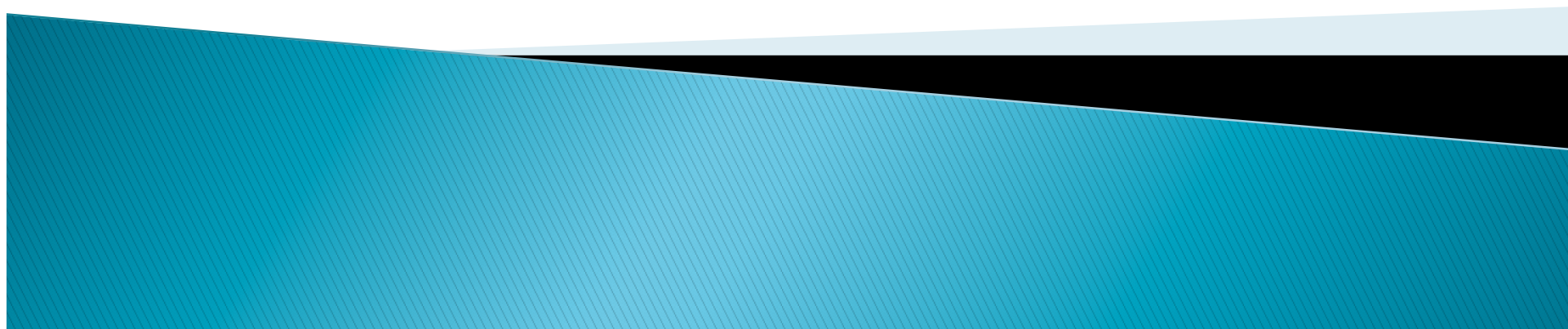
lashun.washington@lausd.net

213-241- 6701



Política en relación a las escuelas autónomas o escuelas *charter*

Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Plan Local- Sección X



¿Por qué existen escuelas públicas charter?

- ▶ La ley de 1992 para escuelas charters se aprobó y se hizo parte del Código de Educación del Estado de California.

Algunas de las metas de esta ley son:

- ☐ Mejorar el aprendizaje estudiantil mediante métodos innovadores de enseñanza
- ☐ Extender las oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes y familias
- ☐ Proveer fuerte competencia dentro del sistema escolar público para estimular mejoras continuas en todas las escuelas públicas

¿Qué son las escuelas charter públicas?

- ▶ Las escuelas charters son escuelas públicas que proveen instrucción en cualquiera de los niveles de grado de kindergarten a 12º grado
- ▶ Las escuelas charter cuentan con una junta de educación que gobierna el funcionamiento y las actividades escolares
- ▶ Típicamente, están situadas dentro del área del Distrito que les otorga una autorización para servir a la comunidad en la cual están ubicadas

¿Qué son las escuelas charter públicas?

Una escuelas *charter*:

- ▶ No puede ser una conversión de una escuela privada
- ▶ Debe ser no sectaria (sin una afiliación con un grupo religioso)
- ▶ No puede discriminar
- ▶ No puede cobrar costo de matrícula
- ▶ Debe trabajar para lograr un balance étnico que sea similar a la población del Distrito (escuelas en los alrededores)



¿Quién puede asistir a las escuelas públicas charter?

No discriminación

Código de regulaciones
federales

34 C.F.R. 104.4(a):

"Ninguna persona discapacitada debe, en base a la discapacidad, ser excluida de participar en, negársele beneficios o de otra manera ser sometida a discriminación por cualquier programa o actividad que recibe o goza del beneficio de ayuda financiera federal."



Total de escuelas charter en LAUSD

Año	Nº Total de escuelas chárter	Total afiliadas	Total independientes	Nº de independientes que solicitan	Nº aceptadas por LAUSD	Apertura	Cierre
2010-2011	-	-	171	31	18	18	-
2011-2012	-	-	179	34	14	7	-
2012-2013	-	-	185	35	28	13	-
2013-2014	248	52	196	35	17	23	2
2014-2015	264	53	211	22	8	18	8*
2015-2016	274	53	211	25**	18	Desconocido	Desconocido

¿Qué tipo de escuelas públicas charter existen en LAUSD?



- **Afiliadas:**
"dependen" del Distrito
- **Independiente:**
autónomas del Distrito
 - ☐ Conversiones
 - ☐ Organizaciones de Administración de Escuelas Charter (CMO, por sus siglas en inglés)
 - ☐ Escuelas pequeñas
 - ☐ Opción de escuelas pública

Responsabilidades de las escuelas charter para los estudiantes con discapacidades

- No discriminación
- Respetar la Ley para la educación de las personas discapacitadas (IDEA, por sus siglas en inglés)
- Respetar los mandatos federales
- Implementar todas las políticas y los procedimientos de LAUSD
- Respetar el Decreto por consentimiento modificado-MCD por sus siglas en inglés



Medidas de Rendición de Cuentas

- Asegurar que las escuelas charter cumplen con los resultados mensurables del rendimiento académico estudiantil y del ámbito socioemocional
- LAUSD en colaboración con las escuelas charter se asocian para asegurar que a los estudiantes con discapacidades se les brindan oportunidades equitativas y protecciones ecuanímes
- La división para las escuelas charters provee supervisión anual y continua a todas las escuelas charter autorizadas por el LAUSD
- Un equipo de apoyo para la escuela charter provee apoyo continuo y supervisión de acatamiento a las escuelas charter que son miembros



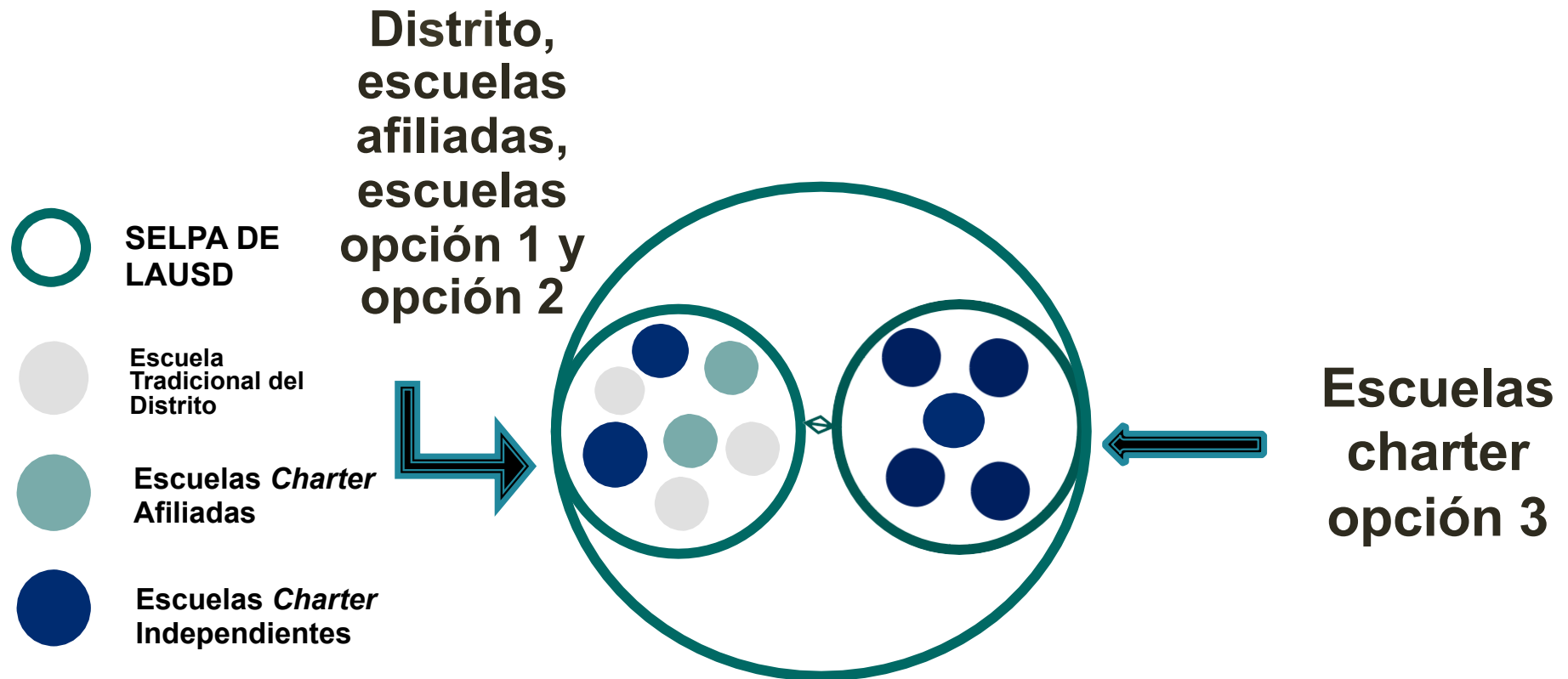
¿Cuál es la función de LAUSD como autorizador de escuelas charter?

- Aprobar o negar las peticiones para las escuelas charter entregadas al Distrito
- Supervisar el funcionamiento de las escuelas charter
- Identificar métodos prometedores de las escuelas charter que pueden conformar los métodos del Distrito
- Supervisar la rendición de cuentas en cuanto a las leyes pertinentes y el documento charter

¿Cuál es la función de LAUSD como SELPA en relación a las escuelas charter?

- Proveer ayuda en el repaso de la sección de educación especial de la petición para escuelas charter que se entregó al Distrito
- Apoyar los programas de educación especial en las escuelas charter (lo cual incluye los estudiantes, los padres y el personal)
- Facilitar la compartición de métodos/modelos prometedoras entre las escuelas charter y el Distrito
- Supervisar el acatamiento con pertinentes políticas y procedimientos estatales/del Distrito y ayudar a la escuela charter con el acatamiento

ESTRUCTURA DEL SELPA DE LAUSD



***Todas las opciones están bajo los programas regidos por el charter**

Opciones para escuelas charter bajo SEI PA de LAUSD

- **Opciones 1, 2 y 3** (ver la hoja informativa)
 - ✓ Memorándum de Acuerdo en vigencia en el momento de la autorización
 - ✓ Modelo de asignación de fondos (contribución de asignación equitativa)
- **Apoyo centralizado** personal disponible para todas las opciones



¿Preguntas?



¿Qué sucede si tengo preguntas/ preocupaciones
acerca de la educación especial y las escuelas
charter?

Sydney Quon, Directora

sydney.quon@lausd.net

LaShun Washington, Coordinadora

lashun.washington@lausd.net

213-2416701



**Special Education
Charter Support
15-16**

FOR DISCUSSION PURPOSES ONLY

Option	District Provides	Charter Provides	Funding
One	- Assistive technology and low incidence equipment - need determined in collaboration with appropriate district personnel and as stated in the IEP - Assessment materials used by district service providers - Supervision and STULL of district service providers - district staff follows district calendar (furloughs must be observed and Z-time provided to accommodate charter calendar) - Access to technical assistance, LRE support facilitator program, AUT program support office, behavior intervention dept. support - Special education services including related services/DIS, transportation and ESY - Due Process: Charter is treated like any other school within the district - Cases are reviewed on an individual bases with input and documentation from both charter and district as applicable	- Administrative and clerical functions related to special education - Curriculum and instructional materials used in the classroom - Supervision and input for the STULL of district providers	- District retains all of Charter's revenue - Charter pays fair share to the District a percentage of general ed ADA from LCFF funds
Standard Two	- Consultation, recommendations and assistance with implementation - student IEPs and placements - school programs - Related Services through Fee for Service agreement (based on availability) - difficult to staff: APE, OT, PT, LAS - Access to technical assistance, LRE support facilitator program, AUT program support office, behavior intervention dept. support - Due Process: Named as respondent - work collaboratively to try to resolve	- All FTE staff (teachers and aides) including BILs and BIDs - All related service providers (through FFS or contract with NPA) - Communication with district prior to scheduling an IEP to discuss a change of placement and alternatives - Due Process: Named as respondent - work collaboratively to try to resolve - responsible for its own legal representation and associated costs (optional)	- Charter receives 100% of revenue - Charter pays fair share to the District a percentage of general ed ADA from LCFF funds
Three	- Access to all district sponsored trainings (excludes curriculum provided) - Access to technical assistance, LRE support facilitator program, AUT program support office, behavior intervention dept. support * - Assistance for NPS placements and alternative placements* - Assistance from Due Process * <i>services/supports require a fee for service</i> - Due Process: Named as respondent - work collaboratively to try to resolve	- All FTE staff (teachers and aides) including BILs and BIDs - All related service providers (through FFS or contract with NPA) - COP Executive and Coordinating Councils - COP sponsored trainings - COP Inclusive Intensive Support Services (M/S and behavior) - Due Process: Named as respondent - work collaboratively to try to resolve - work within COP to try to resolve at infancy stages - responsible for own legal representation (recommended) and associated costs	- Charter receives 80% of revenue - District deducts 10% of SPED revenue rate for the COP - District deducts 10% of SPED revenue rate for fair share (Charter to reflect as encroachment on LCFF fund)

Educación Especial
Apoyo a las escuelas charter
15-16

SOLAMENTE POR MOTIVOS DE DISCUSIÓN

Opción	El Distrito provee	La entidad charter provee	Financiación
Uno	- Tecnología de apoyo y equipo para discapacidades poco comunes - la necesidad se determina en colaboración con el distrito apropiado personal y conforme se enumera en el IEP - Los materiales para las evaluaciones utilizados por los proveedores de servicios - Supervisión y evaluación STULL para todos los proveedores de servicios del Distrito -el personal del distrito sigue el calendario del distrito (se deben respetar los días no laborales sin sueldo y se debe proveer horas-z (tiempo adicional que excede el tiempo tope) para ajustarse al calendario charter) - Acceso a ayuda técnica, programa de apoyo para facilitar los entornos de restricción mínima, oficina de apoyo para el programa AUT, departamento de apoyo para la intervención de la conducta - Servicios de educación especial que incluyen servicios afines/ transporte DIS y año escolar prolongado - Debido proceso legal: Se trata a la escuela charter tal como cualquier otra escuela dentro del Distrito - Se repasan los casos individualmente con las sugerencias y documentación por parte de tanto la escuela charter como el Distrito, según proceda	- Las funciones administrativas y de oficina relacionadas con la educación especial - Los materiales de instrucción y del plan de estudio que se utilizan en los salones de clases - Supervisión y sugerencias referentes a la evaluación STULL para los proveedores del Distrito	- El Distrito conserva todos los ingresos del Distrito - La entidad charter paga lo que le corresponde del porcentaje del Distrito en cuanto al promedio de asistencia diaria de la educación general con fondos LCFF
Norma Dos	- Consulta, recomendaciones y ayuda con la implementación -IEP de los estudiantes y asignaciones académicas -programas escolares - Servicios afines mediante honorarios por servicio prestado (basado en disponibilidad) -difícil proveer personal APE, OT, PT, LAS - Acceso a ayuda técnica, programa de apoyo para facilitar los entornos de restricción mínima, oficina de apoyo para el programa AUT, departamento de apoyo para la intervención de la conducta - Debido proceso legal: Nombrado como el demandado -trabaja en colaboración para intentar resolver	- Todo el personal de tiempo completo (maestros y asistentes) los cual incluye a BII y BID - Todos los proveedores de servicios afines (mediante FFS o contratos con NPA) - Comunicación con el distrito antes de programar un IEP para discutir un cambio en la asignación académica o alternativas - Debido proceso legal: Nombrado como el demandado -trabaja en colaboración para intentar resolver -responsables por su propia representación legal y los costos asociados (opcional)	- La entidad charter recibe 100% de los ingresos - La entidad charter paga lo que le corresponde del porcentaje del Distrito en cuanto al promedio de asistencia diaria de la educación general con fondos LCFF

Tres	• Acceso a todas las capacitaciones patrocinadas por el Distrito (excluye el plan de estudio que se proporciona) • Acceso a ayuda técnica, programa de apoyo para facilitar los entornos de restricción mínima, oficina de apoyo para el programa AUT, departamento de apoyo para la intervención de la conducta • Ayuda con las asignaciones NPS y asignaciones alternas* • Ayuda con el debido proceso legal • <i>* servicios/apoyos requieren un honorario por servicio prestado</i> • Debido proceso legal: Nombrado como el demandado -trabaja en colaboración para intentar resolver	• Todo el personal de tiempo completo (maestros y asistentes) los cual incluye a BII y BID • Todos los proveedores de servicios afines (mediante FFS o contratos con NPA) • Consejos para el Ejecutivo del Programa de Administración de la entidad charter y la coordinación • Capacitaciones patrocinadas por los programas de administración de la entidad charter • Servicios de apoyo intensivos e inclusivo de COP (M/S y conducta) • Debido proceso legal: Nombrado como el demandado -trabaja en colaboración para intentar resolver -trabaja dentro del COP para intentar resolver en etapas tempranas -se responsabiliza por su propia representación legal (se recomienda) y los costos asociados	• La entidad charter recibe 80% de los ingresos • El Distrito descuenta 10% de la cantidad de ingresos para SPED del COP • El Distrito descuenta 10% de la cantidad de ingresos por motivos de la cantidad ecuánime (la entidad charter lo debe indicar como invasión en los fondos de LCFF)
------	--	--	--

Charter Schools Quiz

Directions: Circle true or false for each statement below.

- | | | |
|--|---|---|
| 1. My preschool child can go to a Charter school. | T | F |
| 2. LAUSD District operated schools are public, but Charter Schools are Private. | T | F |
| 3. As a parent I can go to a Charter school board meeting and speak to the Board. | T | F |
| 4. A Charter School must enroll all students who wish to attend even students with disabilities. | T | F |
| 5. Charters can ask if a student has an IEP on the application to enroll. | T | F |
| 6. Charter schools do not have to accept students with disabilities if they do not have a special day program/class. | T | F |
| 7. Charters can ask if a student has an IEP on the enrollment form once student has been accepted to attend. | T | F |
| 8. The Charter can tell a student with a disability that they cannot meet their needs so they must go back to their home school at the District. | T | F |
| 9. Charters must provide all related services on a student's IEP even if they do not currently have the staff person in place. | T | F |
| 10. Parents have the right to "opt out" of attending a Charter school if their home school happens to be a Charter school. | T | F |

Prueba de información de las escuelas autónomas o escuelas *charter*

Instrucciones: Marque vverdadero o ffalso para cada una de las siguientes declaraciones.

- 1. Mi niño de edad preescolar puede asistir a una escuela charter.**

V F

- 2. Las escuelas regidas por el LAUSD son públicas, pero las escuelas charter son privadas.**

V F

- 3. Como un padre de familia, yo puedo ir a una reunión de la junta de educación de la escuela charter y dirigirme a la junta.**

V F

- 4. Una escuela charter debe matricular a todos los estudiantes que deseen asistir incluyendo a los estudiantes con discapacidades.**

V F

- 5. Las escuelas charter pueden preguntar en la solicitud si el estudiante tiene un IEP para ser matriculado.**

V F

- 6. Las escuelas charter no tienen que aceptar a los estudiantes con discapacidades si no cuentan con un programa o clase diurno de educación especial.**

V F

- 7. Las escuelas charter pueden preguntar en la solicitud si el estudiante tiene un IEP una vez el estudiantes haya sido aceptado para inscripción.**

V F

- 8. Una escuela charter puede decirle a un estudiante con una discapacidad que no puede cumplir con sus necesidades y por tanto debe regresar a la escuela que le corresponde del Distrito.**

V F

- 9. Las escuelas charter deben proveer todos los servicios afines enumerados en el IEP del estudiante, aunque no cuenten actualmente con el personal necesario.**

V F

- 10. Los padres tienen el derecho de optar por no asistir a la escuela charter si ésta es la escuela que le corresponde al estudiante y es una escuela charter.**

V F

CAC Calendar



Los Angeles Unified School District



September 16, 2015

Regular Meeting

10:00 am to 1:00 pm

**PARENT, COMMUNITY AND
STUDENT SERVICES
AUDITORIUM**

*1360 West Temple Street
Los Angeles, CA 90026*

November 18, 2015

Election Meeting

10:00 am to 1:00 pm

**PARENT, COMMUNITY AND
STUDENT SERVICES
AUDITORIUM**

*1360 West Temple Street
Los Angeles, CA 90026*

December 9, 2015

Regular Meeting

10:00 am to 1:00 pm

**PARENT, COMMUNITY AND
STUDENT SERVICES
AUDITORIUM**

*1360 West Temple Street
Los Angeles, CA 90026*

January 20, 2016

Regular Meeting

10:00 am to 1:00 pm

**PARENT, COMMUNITY AND
STUDENT SERVICES
AUDITORIUM**

*1360 West Temple Street
Los Angeles, CA 90026*

February 17, 2016

Regular Meeting

10:00 am to 1:00 pm

**PARENT, COMMUNITY AND
STUDENT SERVICES
AUDITORIUM**

*1360 West Temple Street
Los Angeles, CA 90026*

March 16, 2016

Regular Meeting

10:00 am to 1:00 pm

**PARENT, COMMUNITY AND
STUDENT SERVICES
AUDITORIUM**

*1360 West Temple Street
Los Angeles, CA 90026*

April 20, 2016

Regular Meeting

10:00 am to 1:00 pm

**PARENT, COMMUNITY AND
STUDENT SERVICES
AUDITORIUM**

*1360 West Temple Street
Los Angeles, CA 90026*

May 18, 2016

Regular Meeting

10:00 am to 1:00 pm

**PARENT, COMMUNITY AND
STUDENT SERVICES
AUDITORIUM**

*1360 West Temple Street
Los Angeles, CA 90026*

**Regular Mandatory Meetings*



Updated: 11/12/15

Calendario del CAC



Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles



16 de septiembre de 2015

Reunión Ordinaria

10:00 am to 1:00 pm

**AUDITORIO DE LAS OFICINAS DE
SERVICIOS PARA LOS PADRES, LA
COMUNIDAD Y LOS ESTUDIANTES**

*1360 West Temple Street
Los Ángeles, CA 90026*

18 de noviembre de 2015

Reunión de Elección

10:00 am to 1:00 pm

**AUDITORIO DE LAS OFICINAS DE
SERVICIOS PARA LOS PADRES, LA
COMUNIDAD Y LOS ESTUDIANTES**

*1360 West Temple Street
Los Ángeles, CA 90026*

9 de diciembre de 2015

Reunión Ordinaria

10:00 am to 1:00 pm

**AUDITORIO DE LAS OFICINAS DE
SERVICIOS PARA LOS PADRES,
LA COMUNIDAD Y LOS
ESTUDIANTES**

*1360 West Temple Street
Los Ángeles, CA 90026*

20 de enero de 2016

Reunión Ordinaria

10:00 am to 1:00 pm

**AUDITORIO DE LAS OFICINAS DE
SERVICIOS PARA LOS PADRES, LA
COMUNIDAD Y LOS ESTUDIANTES**

*1360 West Temple Street
Los Ángeles, CA 90026*

17 de febrero de 2016

Reunión Ordinaria

10:00 am to 1:00 pm

**AUDITORIO DE LAS OFICINAS DE
SERVICIOS PARA LOS PADRES, LA
COMUNIDAD Y LOS ESTUDIANTES**

*1360 West Temple Street
Los Ángeles, CA 90026*

16 de marzo de 2016

Reunión Ordinaria

10:00 am to 1:00 pm

**AUDITORIO DE LAS OFICINAS
DE SERVICIOS PARA LOS
PADRES, LA COMUNIDAD Y LOS
ESTUDIANTES**

*1360 West Temple Street
Los Ángeles, CA 90026*

20 de abril de 2016

Reunión Ordinaria

10:00 am to 1:00 pm

**AUDITORIO DE LAS OFICINAS DE
SERVICIOS PARA LOS PADRES, LA
COMUNIDAD Y LOS ESTUDIANTES**

*1360 West Temple Street
Los Ángeles, CA 90026*

18 de mayo de 2016

Reunión Ordinaria

10:00 am to 1:00 pm

**AUDITORIO DE LAS OFICINAS DE
SERVICIOS PARA LOS PADRES, LA
COMUNIDAD Y LOS ESTUDIANTES**

*1360 West Temple Street
Los Ángeles, CA 90026*

**Reuniones ordinarias requeridas*



Updated: 11/12/15



Los Angeles Unified School District
Parent, Community and Student Services
COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE

Wednesday, November 18, 2015

Evaluation Form

Please answer the following question.

Which part of the meeting was **most** helpful?

I would like more information about:

Suggestions on how we can improve:

Additional comments, suggestions, or ideas for future training?



Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Servicios para Padres, la Comunidad y los Estudiantes
COMITÉ ASESOR COMUNITARIO

miércoles, 16 de noviembre de 2015

Formulario de Evaluación

Conteste la siguiente pregunta.

¿Qué parte de la reunión fue **más** útil?

Me gustaría más información sobre:

Sugerencias sobre cómo podemos mejorar la capacitación

¿Tiene algún otro comentario, sugerencia o ideas para reuniones futuras?
