

POINT OF ORDER

What is a Point of Order?

A Point of Order is a way for any member to call attention to a rule being broken or a mistake in procedure during a meeting. It helps keep the meeting fair, orderly, and in line with the rules.

When to use it

Use a Point of Order when you notice:

- Someone speaking out of turn
- A motion being handled incorrectly
- Debate going off-topic or against the rules
- Any other procedural error

When not to use it

- When wanting to debate about a topic that is not in discussion before the membership.
- To make a statement or share an opinion.



PUNTO DE ORDEN

¿Qué es un Punto de Orden?

Un Punto de Orden es una forma en que cualquier miembro puede llamar la atención sobre una infracción de las reglas o un error en el procedimiento durante una reunión. Ayuda a mantener la reunión justa, ordenada y conforme a las normas.

Cuándo Usarlo

Usa un Punto de Orden cuando notes que:

- Alguien habla fuera de turno
- Se maneja incorrectamente una moción
- El debate se sale del tema o va contra las reglas
- Ocurre cualquier error de procedimiento

Cuando **no** usarlo:

- Cuando se quiera debatir sobre un tema que no está en discusión ante los miembros.
- Para hacer una declaración o compartir una opinión.

