

TRUANCY

California Education Code (E.C.)

E.C. 48260 - TRUANCY DEFINITION

Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school without a valid excuse three full days in one school year or tardy or absent for more than any 30 minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof, is a truant and shall be reported to the attendance supervisor or the superintendent of the school district.

E.C. 48260.5 - PARENT NOTIFICATION

Notifying a parent of their child's truancy is required by law. Truancy Letters are automated and sent from the central office on a monthly basis, based on school records.

E.C. 48261 - TRUANT REPEAT

Any pupil who has once been reported as a truant and who is again absent from school without valid excuse one or more days or tardy on one or more days, shall again be reported as a truant to the attendance supervisor of the superintendent of the district.

E.C. 48262 - HABITUAL TRUANT

Any pupil is deemed an habitual truant who has been reported as a truant three or more times per school year, provided that no pupil shall be deemed an habitual truant unless an appropriate district officer or employee has made a conscientious effort to hold at least one conference with a parent or guardian of the pupil and the pupil himself, after the filing of either of the reports required by Section 48260 or Section 48261.

E.C. 48263.6 - CHRONIC TRUANT

Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school without a valid excuse for ten percent or more of the school days in one school year, from the date of enrollment to the current date, is deemed a chronic truant

REF-5464.4

Student Health and Human Services

Page 24 of 27

October 26, 2015



School Attendance

- A Guide for Parents -



Support outstanding school attendance at home by:

- Making sure your child gets enough sleep and a nutritious breakfast each day
- Helping your child develop a positive attitude toward school and learning and encouraging him/her to participate in school activities
- Explaining Compulsory Education - by law all students must attend school daily and on time
- Teaching the benefits of good attendance and consequences of poor attendance
- Creating back-up systems (alternative plans for getting to and from school)
- Creating morning and evening routines
- Posting school calendars, school attendance policy, and schedules in a visible place
- Gaining access to the Family Module and monitoring your child(ren)'s up-to-the-minute progress online.
- Making your school aware of any issues that may be affecting your child's attendance
- Making sure your child's school has your accurate daytime contact information, including cell phone number and/or e-mail address
- Notifying school staff if your child suffers from a chronic health condition and how this condition is impacting school attendance



The foundation of student academic success is excellent attendance. The LAUSD wants to partner with all parents to ensure students attend regularly and to address any issues that impact attendance.

The LAUSD expects all students to maintain a 96% or higher attendance rate (missing fewer than 7 days in one school year)

For additional resources go to our website
pupilservices.lausd.net

Or call us at

(213) 241-3844

Minimize Loss Of Instructional Time

- Plan family vacations for non-school days only
- Schedule non-emergency medical and dental appointments after school hours on weekends or during your child's vacation
- If the appointment must be during school hours, please have your child attend school prior to the appointment and/or return to school after the appointment to complete the school day
- Communicate often with your child's teachers and request assignments missed during absences

Parents, please provide a note for every Absence, tardy, and early leave!

C.C.R. Title 5, Section 306 – A principal or teacher may require satisfactory explanation from the parent or guardian of a pupil, either in person or by written note, whenever the pupil is absent/tardy part or all of a school day.

District policy requires that all absences, tardies, and early leaves be cleared within 10 school days with a satisfactory explanation (in writing, or verbal justification).

An excused absence note may be accepted for up to four consecutive days when the absence is attributed to illness. For absences attributed to illness for five or more consecutive days, the school nurse or designated staff member is to be consulted. The student must be cleared to return to class by the school nurse or designated staff member.

The excessive use of unverified parent notes may result in the school requesting additional documentation for all future absences.

Student Attendance = Student Success

Excusable Absence (California E.C. 48205)

Reason Code #1 (1M – Medical, 1N – Nurse, 1P – Parent) on Student's Attendance Record

- Illness or injury of pupil
- Illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is a custodial parent
- Funeral of immediate family member (may include any relative residing with the pupil)
- 1 day: in-state
- 3 days: out-of-state and/or country
- Jury duty
- Medical, dental, optometrical, or chiropractic services
- Quarantine under the direction of a county or city health officer

Reason Code #5 Administrator Approval

- For justifiable personal reasons including, not limited to:
- Active military duty in combat zone (immediate family member; maximum 3 days)
- Appearance in court
- Attendance at a funeral service (extended days)
- Attendance at a religious retreat (shall not exceed 4 hours per semester)
- Entertainment industry (no more than 5 consecutive days or a maximum of 5 absences per school year)
- Medical exclusion or exemption
- Observance of religious holiday or ceremony
- Religious instruction (attend a minimum school day no more than 4 days per school month)
- Revoked suspension through appeals procedure
- Participation in not-for-profit performing arts organization (maximum 5 per school year)
- Pre-arranged mental health services (Mental Health Day Treatment)
- "Take Your Child to Work Day"
- Absences when pupil is the custodial parent (for additional information contact school)

Please note that these are the only reason codes that will not trigger a Notification of Truancy Letter.

SCHOOL ATTENDANCE IS THE LAW

STATE OF CALIFORNIA

Compulsory Full-time Education

Education Code 48200

Each person between the ages of 6 and 18 years not exempted under provision of this chapter is subject to compulsory full-time education. Each parent, guardian, or other person having control or charge of such pupil shall send the pupil to the public full-time day school or continuation school or classes for the full-time designated as the length of the school day.

CITY OF LOS ANGELES

LOS ANGELES MUNICIPAL CODE 45.04

Juveniles are prohibited from loitering during the hours and days when the school, which the minor would normally attend, is in session.

**For more information about
California School Attendance Laws visit
the California Department of Education
website:**

<http://www.cde.ca.gov/ls/ai/tr/>

AUSENTISMO

Código de Educación de California

(E.C.) E.C. 48260 - DEFINICIÓN DEL

AUSENTISMO ESCOLAR INJUSTIFICADO

A cualquier estudiante sujeto a una formación educativa o de regularización obligatoria que falte a la escuela tres días enteros sin justificación en un año escolar o que llegue tarde/se ausente en un período de más de 30 minutos del día de clases –sin justificación válida- en tres ocasiones a lo largo del año escolar o una combinación de ambas, se le clasificará como ausente sin permiso. Posteriormente se dará un informe al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar.

E.C. 48260.5 - NOTIFICACIÓN AL PADRE

DE FAMILIA

La ley exige que se notifique al padre sobre el ausentismo escolar injustificado. Las cartas sobre el ausentismo escolar injustificado se envían desde la oficina central mensualmente, basado en los expedientes escolares.

E.C. 48261 – AUSENTISTA RECIDIVISTA

Todo alumno denominado ausente sin permiso y que vuelva a ausentarse de clases sin un justificante válido uno o dos días adicionales, o que llegue tarde uno o más días, se reportará nuevamente como ausente sin permiso al supervisor de asistencia o superintendente del distrito.

E.C. 48262 – AUSENTISTA HABITUAL

Se considerará que un alumno es un ausente sin permiso crónico si el alumno ha faltado a la escuela sin autorización en tres o más ocasiones en un año lectivo después de que el funcionario o empleado del distrito se haya esforzado auténticamente por reunirse por lo menos una vez con el padre o tutor y el alumno, tras llenar cualquiera de los reportes que exige el Artículo 48260 o el Artículo 48261.

E.C. 48263.6 – AUSENTISTA CRÓNICA

Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria de tiempo completo o para la educación de continuación obligatoria que esté ausente de la escuela sin una excusa válida el diez por ciento de días escolares o más en un año escolar, a partir de la fecha de inscripción a la fecha actual, se considera un ausente sin permiso crónica.



Asistencia Escolar

- Guía para Padres -



LAUSD espera que todos los alumnos mantengan una tasa de asistencia de por lo menos 96% (no más de 7 días de ausencia durante el año escolar)

Para recursos adicionales, visite nuestro sitio web en pupilservices.lausd.net

O llámenos al

(213) 241-3844

Minimicé La Pérdida De Instrucción

- Planee las vacaciones de la familia sólo para los días en que los alumnos no tienen que asistir a la escuela
- Programe citas médicas o dentales dentro de un horario ajeno a la jornada escolar, los fines de semana o durante las vacaciones de su hijo
- Si la cita debe ser durante horas escolares, por favor haga que su hijo asista a la escuela antes de la cita y/o vuelva a la escuela después de la cita para completar el día lectivo
- Comuníquese frecuentemente con los maestros de su hijo y solicite las tareas que haya faltado durante las ausencias

Padres, por favor proporcionen una nota para cada ausencia, tardanza, y salida temprana!

C.C.R. Título 5, Artículo 306 - Un director o maestro podrá solicitar una explicación satisfactoria por parte del padre o tutor del alumno, ya sea en persona o por escrito, cuando el alumno se ausente durante parte o todo el día escolar o si llegue tarde.

Las Normas del Distrito requieren que todas las ausencias, tardanzas y salidas tempranas se justifiquen en el marco de 10 días, con una explicación satisfactoria (por escrito o verbalmente).

Se podrán aceptar justificaciones de ausencia hasta de cuatro días seguidos por motivo de enfermedad. Para ausencias atribuidas a enfermedad por cinco o más días consecutivos, la enfermera de la escuela o funcionario designado debe ser consultado. Asimismo, la enfermera escolar o un miembro designado del personal serán quienes autorizarán el regreso a clases del alumno.

El uso excesivo de notas paternaes no verificadas puede resultar en que la escuela solicite documentación adicional para cada ausencia en el futuro.

Asistencia Estudiantil = Éxito Estudiantil

Ausencia Justificada (Código de Educación Estatal 48205)

Motivo del Código #1 (1M- Médico, 1N-Enfermera, 1P- Padre) en el Expediente de Asistencia Estudiantil

- Enfermedad del alumno
- Debido a la enfermedad o cita médica de un niño de quien el alumno es el padre custodial
- Para asistir al funeral de un pariente cercano:
 - un día si el servicio funerario se lleva a cabo en California
 - tres días si se lleva a cabo fuera de California
- Para deber de jurado en la manera proporcionada según la ley
- Para recibir atención médica o servicios dentales, de optometría o quiroprácticos
- Cuarentena impuesta por un funcionario de salud del condado o municipio

Motivo del Código #5 Con Aprobación del Administrador

Por razones personales justificables, entre ellas:

- Servicio militar activo en zona de combate (miembro de la familia inmediata; 3 días máximo)
- Comparecencia judicial
- Asistencia a un servicio funerario (días extendidos)
- Asistencia a un retiro religioso (no excederá 4 horas por semestre)
- Industria del entretenimiento (no más de 5 días consecutivos o un máximo de 5 ausencias por año lectivo)
- Exclusión o exención médica
- La observancia del día de fiesta o ceremonia religiosa
- Instrucción religiosa (asistir un día escolar mínimo no más de 4 días por año lectivo)
- Suspensión revocada mediante un proceso de apelación
- Participación en una organización de las artes interpretativas sin fines de lucro (máximo de 5 días por año lectivo)
- Servicios de salud mental preestablecidos (Tratamiento diario de la salud mental)
- "Día para llevar a su hijo(a) al trabajo"
- Ausencias cuando el alumno es el padre con custodia.

Por favor recuerde que estas son las únicas razones que no generarán una carta de ausentismo escolar injustificado

LA ASISTENCIA ESCOLAR CONSTANTE ES OBLIGATORIA

ESTADO DE CALIFORNIA

Educación Obligatoria de Horario Completo

Código de Educación 48200

Todos los individuos de 6 a 18 años de edad que no estén exentos, tienen la obligación de asistir a la escuela durante el horario completo de clases. Cada padre, tutor o persona a cargo del alumno tiene la obligación de enviarlo a una escuela diurna pública durante la totalidad del horario completo de clases.

CIUDAD DE LOS ANGELES

CÓDIGO MUNICIPAL 45.04 DE LOS ANGELES

Se prohíbe que los menores de edad vaguen durante las horas y días de clase, los cuales normalmente se fijan para la asistencia a clase.

Para mayor información sobre las Leyes Estatales de Asistencia, favor de visitar el Sitio Web de la Secretaría de Educación de California
<http://www.cde.ca.gov/ls/ai/tr/>