

2015-2016

Cómo Establecer una Cuenta para Correo Electrónico o Email

Guía para Padres



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

PARENT, COMMUNITY AND STUDENT SERVICES

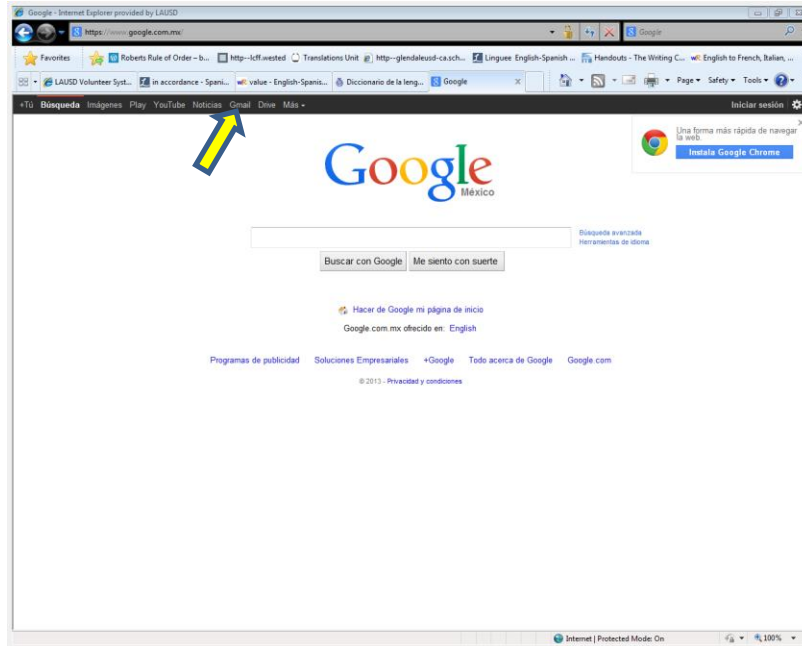


LAUSD



Cómo Establecer una Cuenta de Correo Electrónico o Email

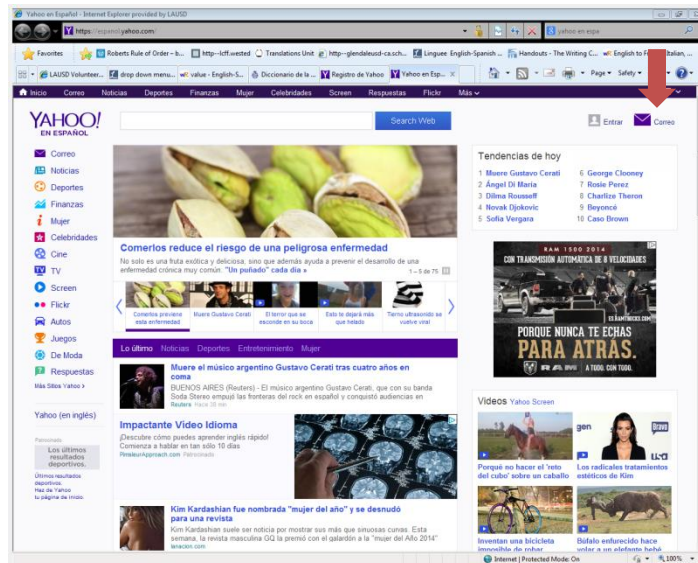
Establecer una cuenta de correo electrónico es sumamente rápido y fácil. Existe una gran variedad de proveedores de cuentas gratis de correo electrónico y usted puede seleccionar la que le parezca mejor. Si usted está inseguro cuál seleccionar, usted puede leer los consejos de otros usuarios de los proveedores de email más utilizados. O, usted puede ver las siguientes instrucciones para establecer cuentas para correo electrónico por medio de los dos proveedores de cuentas de correo electrónico más comunes (Google y Yahoo!)*.



Establecer una Cuenta Google de Correo Electrónico (Google Email)

1. Ingresar <http://mail.google.com> para establecer una nueva cuenta Gmail. Haga clic en Crear una Cuenta o "Create an Account".
2. En la página para crear una cuenta, empiece a ingresar la siguiente información:
 - Primer Nombre
 - Apellido
 - Nombre de usuario de su selección (asegúrese de hacer clic en la cajita para verificar la disponibilidad del usuario para garantizar que usted seleccione el nombre de usuario de su selección)
3. Seleccione una contraseña que contenga por lo menos 8 símbolos.

4. Seleccione una de las preguntas de seguridad disponibles del menú desplegable. Seleccione una pregunta que sea difícil de contestar para alguien más.
5. Ingrese su respuesta para la pregunta de seguridad.
6. Seleccione el país en donde se encuentra usted del menú desplegable.
7. Ingrese los símbolos que se muestran en la palabra para verificación.
8. Revise las Condiciones de Servicio. Si usted acepta las condiciones, marque la cajita de Acepto las Condiciones del Servicio y la Política de Privacidad de Google y haga clic en siguiente paso.



Establecer una Cuenta Yahoo! de Correo Electrónico

1. Visitar la página de inicio de Yahoo. <https://espanol.yahoo.com/>
2. Hacer clic en “correo” y después en “crear una cuenta nueva”.
3. Ingrese su nombre y la demás información en las cajitas provistas.
4. Seleccione un nombre de usuario de su preferencia que usted se sienta cómodo utilizar por mucho años y que otras personas que lo conozcan puedan reconocer cuando vean sus mensajes electrónicos. Recuerde que puede utilizar números y letras.
5. Ingrese el nombre de usuario en la caja provista. Verifique la disponibilidad de su nombre de usuario por medio de hacer clic en la caja que dice “Verificar la Disponibilidad del Nombre de Usuario”. Usted puede pensar en un nombre alterno si no está disponible el que seleccionó debido a que otro usuario ya lo usa.
6. Seleccione una contraseña cuando haya seleccionado un nombre de usuario que esté disponible. Las contraseñas deben contener por lo menos 6 símbolos y recuerde que se toman en cuenta si usted ingresa mayúsculas y minúsculas. Se le solicitará que ingrese su contraseña dos veces para verificar que coincide.
7. Seleccione una pregunta del menú desplegable como su pregunta de seguridad. Yahoo le hará esta pregunta si usted olvida su contraseña en el futuro para verificar que usted es el usuario correcto.
8. Ingrese su respuesta para la pregunta en la cajita abajo.

9. Ingrese su fecha de nacimiento, código postal y cualquier otra información en las cajitas provistas.
10. Verifique su inscripción por medio de ingresar los símbolos que se muestran abajo en la última sección de la página de inscripción en la cajita provista.
11. Lea las Condiciones del Servicio.
12. Seleccione "Acepto". Usted ha exitosamente establecido una cuenta Yahoo para Correo Electrónico.

**No estamos afiliados o patrocinamos los proveedores de servicios de correo electrónico que se describen en este documento. Anteriormente, se les proporcionaron varias opciones para ayudarle a establecer una cuenta para correo electrónico. El proveedor de correo electrónico que usted seleccione es su opción.*

Seguridad de Contraseñas

Cuando piense y decida cuál será su contraseña, utilice estas normas:

- 8 a 32 símbolos
- Use combinación de ambas mayúsculas y minúsculas
- Combine números y letras
- Incluya símbolos especiales

Consejos para generar una contraseña:

- Las contraseñas deben contener por lo menos ocho símbolos.
- No debe incluir el nombre de usuario, su nombre o nombre de una compañía.
- No debe incluir una palabra completa.
- Es completamente diferente a las contraseñas que utilizó en el pasado.
- Debe incluir símbolos de las siguientes cuatro categorías: (mayúsculas, minúsculas, números y símbolos especiales)
- Si usted piensa que sería una buena idea escribir en papel su contraseña para que la recuerde, asegúrese que no sea obvio que es una contraseña y guárdela en un lugar seguro.
- No utilice información personal o palabras comunes como su contraseña

-----Tear - off-----
