



GUÍA DE PREPARACIÓN PARA LA CONFERENCIA

CONFERENCIAS LOCALES

Una conferencia local se lleva a cabo dentro de una distancia de 50 millas de los límites geográficos del Distrito y no requiere alojamiento durante la noche. El personal del distrito debe informar a los padres acerca de las disposiciones para todos los reembolsos, de conformidad con lo descrito en el Boletín 6748.2.

TRANSPORTE PARA CONFERENCIA LOCAL

Se requiere que los padres provean su propio transporte diario. Los padres pueden manejar sus automóviles o viajar en el transporte público. Se puede reembolsar a los padres por las millas recorridas de ida y vuelta de la conferencia y por gastos incurridos por estacionamiento, al entregarse los recibos.

INSCRIPCIÓN

El personal del distrito debe hacer los arreglos necesarios para inscribir a los padres con anticipación cuando se paga por cobros de inscripción a la conferencia.

PLANIFICACIÓN DE LOS HORARIOS DIARIOS

Es Buena idea planificar el día completo, todos los días en la mañana. Los padres deberían hacer lo siguiente:

- Planificar asistir a la sesión general de la conferencia.
- Seleccionar el taller al que deseen asistir ese día.
- Investigar con anticipación el lugar donde los talleres se llevarán a cabo.

CÓMO SELECCIONAR LOS TALLERES

Usualmente existe una variedad de talleres. Los padres deberían hacer lo siguiente:

- Seleccionar los talleres dirigidos específicamente para la participación de los padres.
- Seleccionar los talleres con servicios de interpretación, si así lo requieren y si dichos servicios están disponibles.
- Seleccionar los talleres y fijar prioridades en caso que algún taller se haya ya no tenga cupo.

CÓMO APRENDER AL MÁXIMO DE LOS TALLERES

Una vez que se seleccionen los talleres, los padres deberían hacer lo siguiente:

- Ser puntuales.
- Solicitar servicios de interpretación, si se requieren y si están disponibles.
- Escuchar cuidadosamente y hacer preguntas.

REPORTE PARA EL CONSEJO DEL PLANTEL ESCOLAR

Se espera que los padres aprendan mucho durante la conferencia, adquieran conocimientos y vuelvan a compartirlos con el Consejo del Plantel Escolar por medio de un reporte. No es necesario que el reporte sea mecanografiado y puede ser escrito en el idioma que los padres elijan. Los padres deberán entregar el reporte de la conferencia al empleado que ha sido asignado para esto. Podría solicitarse que los padres provean un reporte oral de la conferencia al SSC. Para presentar el reporte oral, se puede leer una copia del reporte escrito que se prepare. Los padres deberían mantener una copia para sus archivos.