

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025-2026

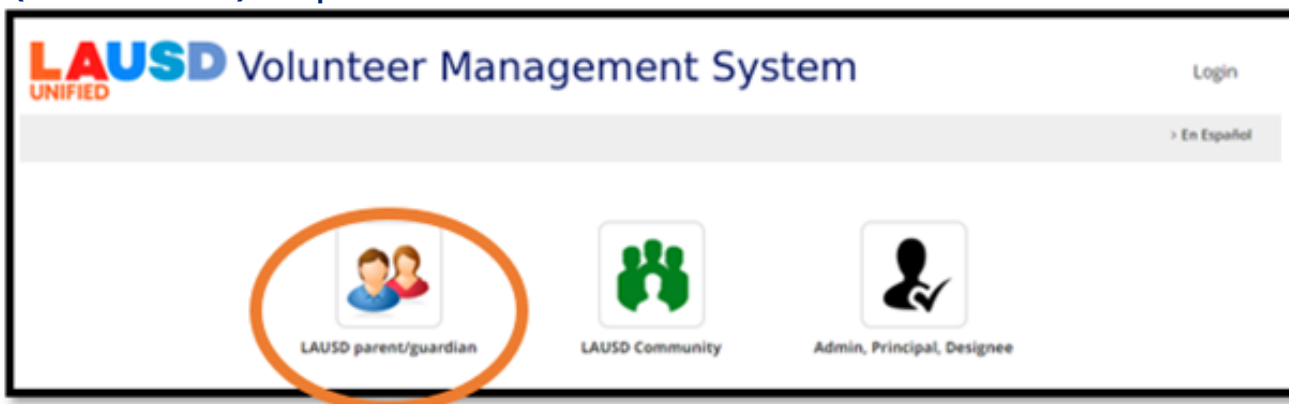
Cada voluntario, nuevo o que regresa, debe presentar una solicitud en línea para ser voluntario cada año escolar. Los solicitantes recurrentes deben usar la dirección de correo electrónico utilizada el año anterior para garantizar que la nueva solicitud esté precargada con su información personal. Todos los voluntarios firman electrónicamente una exención de responsabilidad por COVID-19 incluida en la solicitud de voluntariado en línea. Una vez aprobado, el voluntario recibirá una carta de aprobación y una credencial temporal por correo electrónico. Se enviará una placa oficial al sitio escolar a través del correo escolar.

Paso 1: Crear una cuenta

Inicia sesión en <https://volunteerapp.lausd.net>

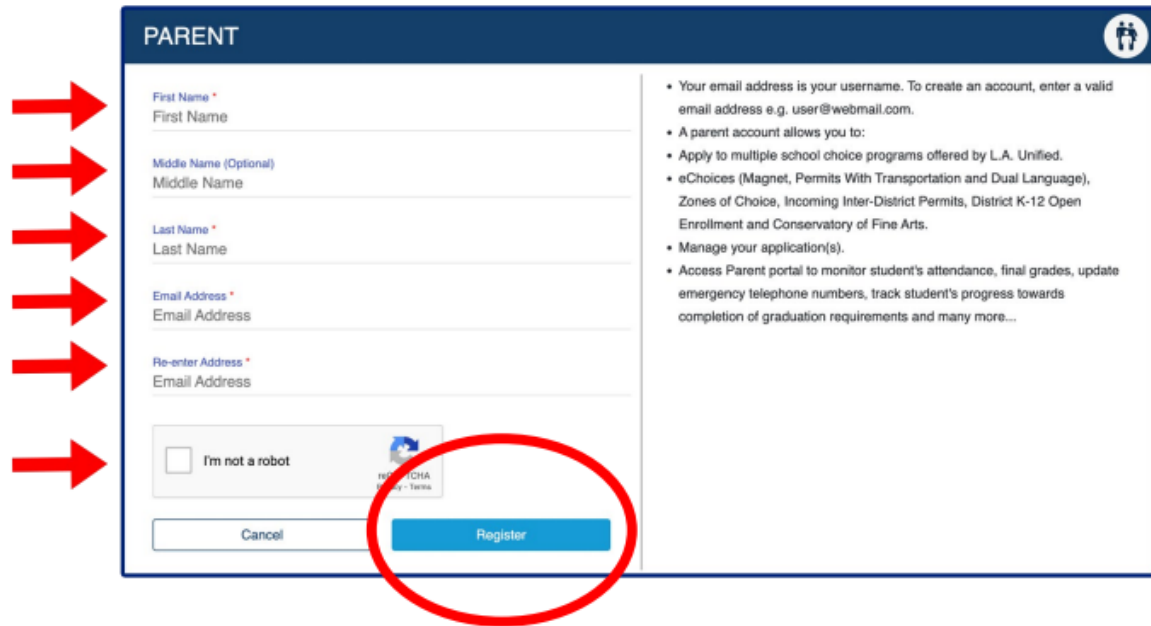
- Esto llevará a los posibles solicitante a la pantalla de Solicitud de Voluntariado de LAUSD. Seleccione "LAUSD parent/guardian" (Padre/tutor de LAUSD) si eres padre o tutor. Los solicitantes que no sean padres o tutores seleccionarán "LAUSD Community" (Comunidad de LAUSD). En la siguiente pantalla, para Nuevos voluntarios, selecciona "Register" (Inscribirse).

NOTA: Si el posible voluntario tiene una cuenta del Portal para Padres, deberá ingresar su Nombre de Usuario y Contraseña del Portal para Padres y hará clic en "log in" (Iniciar sesión) después, continúe con el Paso 3.



Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025–2026

Llene los campos obligatorios utilizando el nombre legal completo del solicitante (Nombre, Apellidos, Dirección de correo electrónico, Vuelva a ingresar el correo electrónico, código Captcha por motivos de seguridad) y haga clic en “Register” (Registrarse).



The screenshot shows the 'PARENT' registration form. On the left, five red arrows point to the following fields: 'First Name', 'Middle Name (Optional)', 'Last Name', 'Email Address', and 'Re-enter Address'. At the bottom, a red circle highlights the 'Register' button. To the right of the form, a list of bullet points describes the benefits of a parent account, such as monitoring attendance and accessing the parent portal.

PARENT

First Name *
First Name

Middle Name (Optional)
Middle Name

Last Name *
Last Name

Email Address *
Email Address

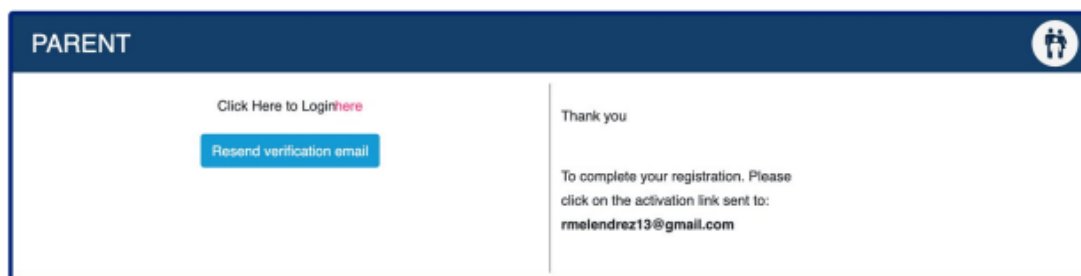
Re-enter Address *
Email Address

☐ I'm not a robot

Cancel Register

- Your email address is your username. To create an account, enter a valid email address e.g. user@webmail.com.
- A parent account allows you to:
- Apply to multiple school choice programs offered by L.A. Unified.
- eChoices (Magnet, Permits With Transportation and Dual Language), Zones of Choice, Incoming Inter-District Permits, District K-12 Open Enrollment and Conservatory of Fine Arts.
- Manage your application(s).
- Access Parent portal to monitor student's attendance, final grades, update emergency telephone numbers, track student's progress towards completion of graduation requirements and many more...

Una vez que el solicitante se haya inscrito, recibirá el siguiente mensaje:



The screenshot shows the confirmation page after registration. It includes a 'Click Here to Login' link, a 'Resend verification email' button, and a 'Thank you' message. The message states that the user should click on the activation link sent to the email address 'rmelendrez13@gmail.com'.

PARENT

Click Here to Login

Resend verification email

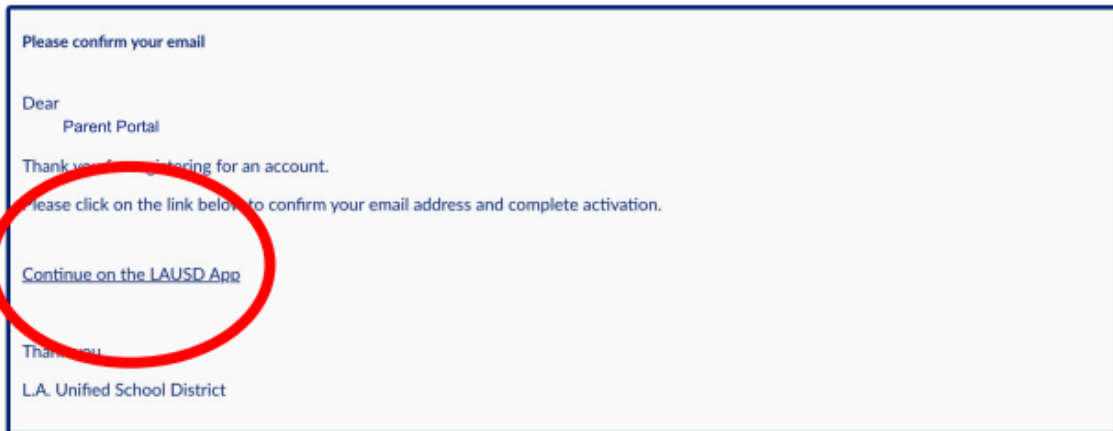
Thank you

To complete your registration. Please click on the activation link sent to:
rmelendrez13@gmail.com

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025–2026

Paso 2 – Activar una cuenta y crear una contraseña

Inicie sesión en la cuenta del correo electrónico utilizado para crear una cuenta y busque un mensaje de correo electrónico de noreply@lausd.net (compruebe el correo no deseado o SPAM si el mensaje no está en la bandeja de entrada principal). Haga clic en el enlace para “Activar mi cuenta LAUSD” (Active my LAUSD Account).

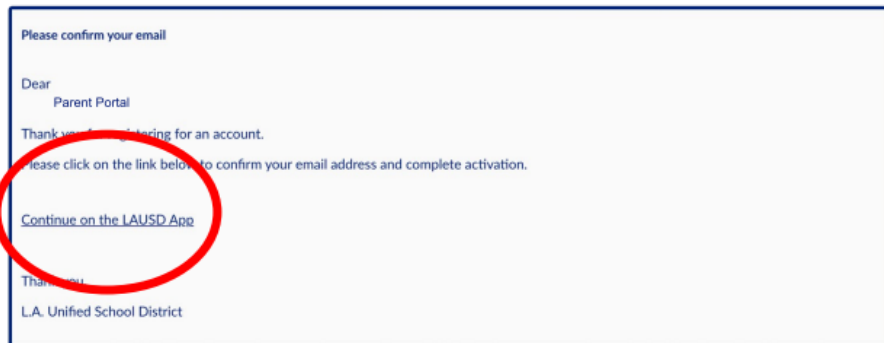


La siguiente pantalla le pedirá al solicitante que cree una contraseña. Asegúrese de que la contraseña cumpla con los criterios establecidos. Haga clic en “Submit” (Enviar).

A screenshot of the "PARENT" password creation screen. It has two input fields: "Password" and "Confirm Password", both with red asterisks and masked with dots. To the right, under "Password Criteria", there is a list of requirements: "At least 10 characters", "At least 1 upper case letter", "At least 1 numeric character", "Must include at least 1 special character", "Cannot be common names or commonly used words (e.g. 'password1', 'JohnSmith47')", "Cannot exceed 24 characters", and "Password and Re-enter password must match". At the bottom, there are "Cancel" and "Submit" buttons, with the "Submit" button circled in red. Two red arrows point to the password fields from the left.

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025–2026

Una vez que se establezca la contraseña de la cuenta, el solicitante recibirá un mensaje indicando que la activación de la cuenta se ha completado. Le pedirá al solicitante que haga clic aquí para iniciar sesión.



Aparecerá el menú de la aplicación LAUSD APP. Haz clic en el botón verde "Login" (Iniciar sesión)

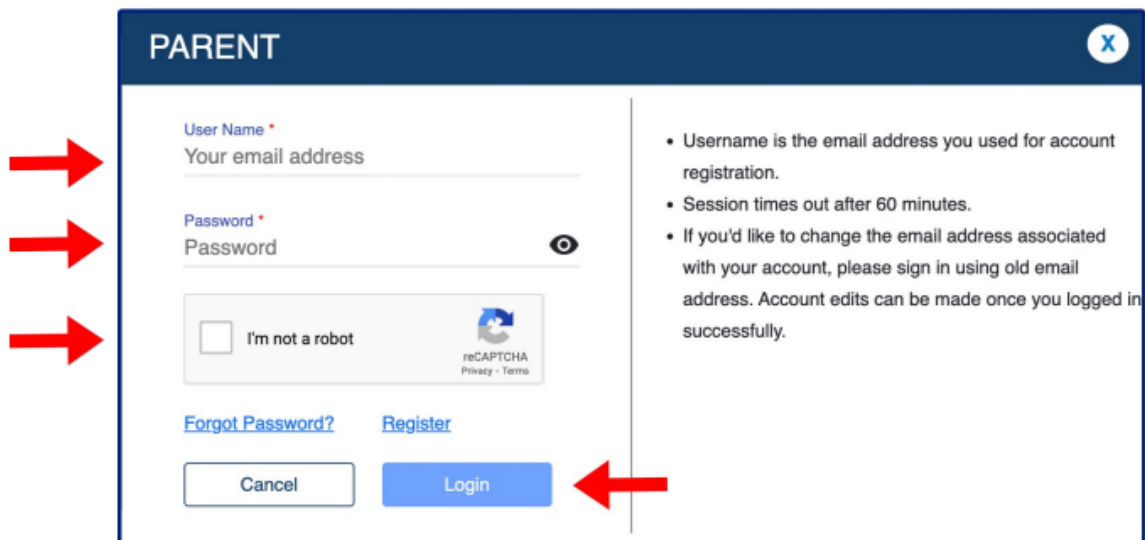


Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025–2026

Haga clic en el botón “PARENTS” (PADRES) para continuar con el siguiente paso.



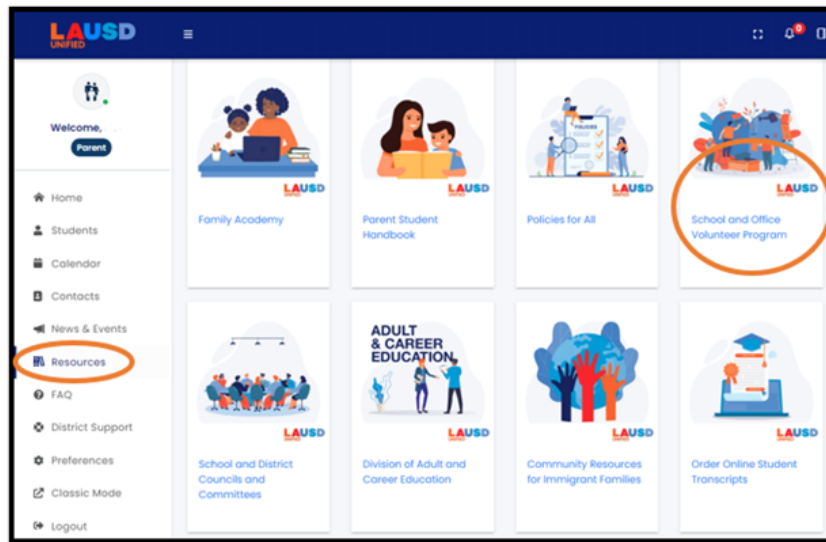
Ingrese su dirección de correo electrónico, contraseña, haga clic en el CAPTCHA y luego en el botón azul "Login" (Iniciar sesión) para continuar con el siguiente paso.



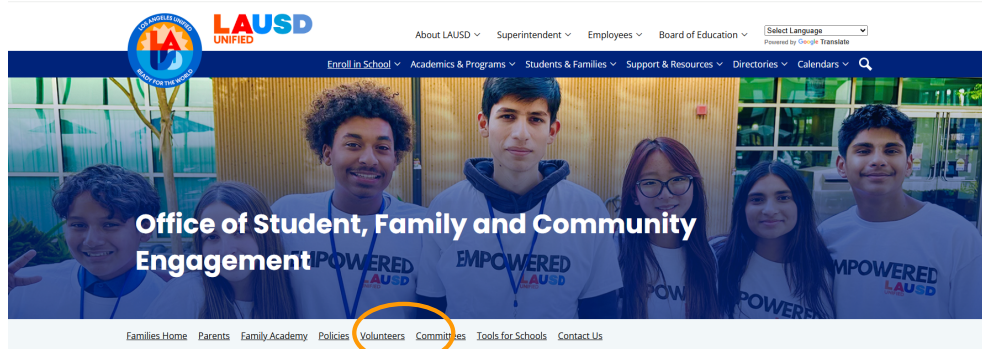
- Username is the email address you used for account registration.
- Session times out after 60 minutes.
- If you'd like to change the email address associated with your account, please sign in using old email address. Account edits can be made once you logged in successfully.

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025–2026

En el lado izquierdo, desplázate hacia abajo hasta “Resources” (Recursos) y haga clic en ese ícono. Luego, desplácese hacia abajo para encontrar el ícono de “School and Office Volunteer Program” (Programa de Voluntarios de Escuelas y Oficinas) y haga clic.



Haga clic en "Volunteers" (Voluntarios) para continuar con el siguiente paso.



Desplácese hacia abajo para encontrar el hipervínculo, <https://volunteerapp.lausd.net>, y haga clic en él.

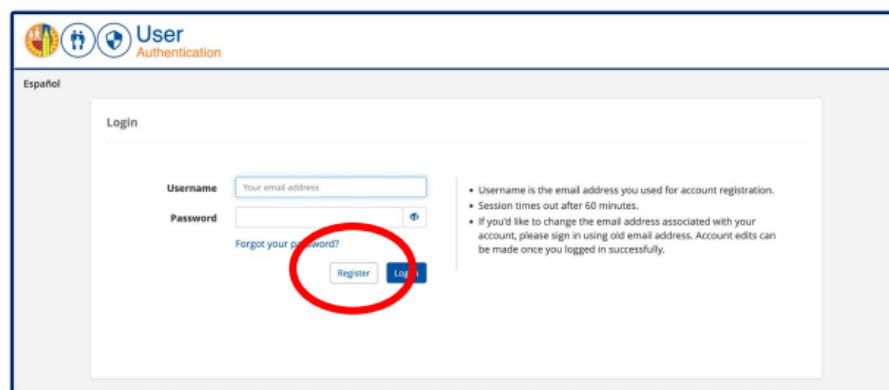
Volunteer Application Process

- Any person interested in participating in a school's volunteer program, including continuing volunteers, prospective virtual volunteers, prospective on-campus volunteers, LAUSD employees, community members and interns, must complete the online volunteer application in the School Volunteer Management System.
- A volunteer can access the online application at <https://volunteerapp.lausd.net>.
- If a person does not have access to the necessary technology to complete the online volunteer application, the school will designate an employee to assist in completing and submitting the online application with the person. Volunteers serving at more than one LAUSD school must have an approved online application for **each** school before they can begin service.
- Tuberculosis clearance, including a screening or negative test result, is to be provided to the school site before the campus begins the processing of the application. The form, which can be provided to a medical provider, is available at https://families.lausd.org/apps/pages/index.jsp?uREC_ID=4390902&type=d&pREC_ID=2608601.
- A waiver of liability is required to participate in on-campus volunteering in the LAUSD School Volunteer Program, showing agreement with the terms and release of liability. This is completed directly on the application.
- Once the online volunteer application is completed and submitted electronically, the application may be approved or denied by the site principal or the principal's designee.
- The Office of Student, Family and Community Engagement provides a final review before approving the application.

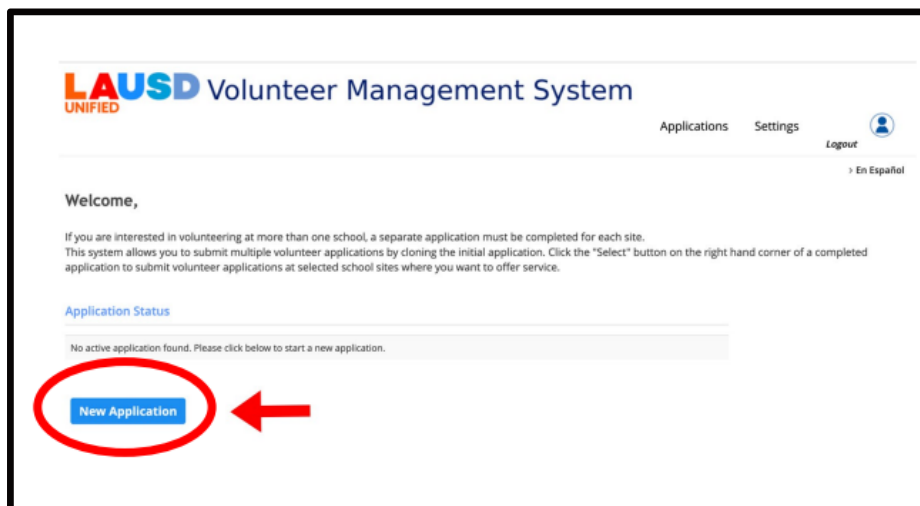
Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025–2026

Paso 3 – Llena la Solicitud de Voluntario del LAUSD.

Seleccionar "Login" (Iniciar sesión) llevará al solicitante a la página de inicio de "LAUSD Volunteer" (Voluntario de LAUSD). Selecciona "LAUSD parent/guardian" (LAUSD Padre/tutor), ingrese el correo electrónico (nombre de usuario) y la contraseña, y selecciona "Login" (Iniciar sesión). Los solicitantes que no sean padres o tutores seleccionarán "LAUSD Community" (Comunidad de LAUSD), ingresarán el correo electrónico (nombre de usuario) y la contraseña, y luego seleccionarán "login" (Iniciar sesión).



Una vez iniciada la sesión, el solicitante será dirigido a la página de inicio de la "Volunteer Application" (Solicitud de Voluntario), donde se puede crear una nueva solicitud.



Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025-2026

Información Personal

Ingresa el nombre legal completo en los campos de "First Name and Last Name" (Nombre y Apellido). Si el solicitante tiene otro nombre, debe ingresarse en el campo de "Other name" (Otro Nombre). La fecha de nacimiento y el género son obligatorios.

The screenshot shows the 'LAUSD UNIFIED Volunteer Management System' interface. At the top, there are links for 'Applications', 'Settings', and 'Logout', along with a user profile icon and a language selector 'En Español'. A progress bar indicates the current step is '1 Personal Information', with previous steps being 'Start' and 'Application', and future steps being '2 Volunteer Type', '3 Intake Form', and 'Review/Submit'. Below the progress bar, a green message states: 'You may submit one legal name for each volunteer application. Do not submit multiple names such as another parent or person who is also seeking to volunteer. One application per person applying for the School Volunteer Program.' Underneath, a blue note says: 'Personal Information Use name listed on government records (e.g. License/ID)'. The form fields include: 'Legal First Name', 'Legal Last Name', 'Legal Middle Name', 'Maiden Name', 'Other Name', 'Birthday *', 'Email address', and 'Gender *' with radio buttons for 'Male' and 'Female'. A 'Change personal information' link is at the bottom left.

Información de contacto

Complete la dirección, la ciudad, el estado, el código postal y al menos un número de teléfono. Ingrese el nombre de contacto de emergencia, el número de teléfono y la relación son obligatorios.

The screenshot shows the 'Contact Information' section of the application form. It contains two main parts: 'Contact Information' and 'Emergency Contacts'. The 'Contact Information' section has fields for 'Address *', 'City *', 'State *', 'Zip Code *', 'Primary Phone # *', 'Cell Phone #', 'Home Phone #', and 'Work Phone #'. The 'Emergency Contacts' section has fields for 'Emergency contact name *', 'Relationship *', 'Phone # *', 'Alternate emergency contact name', and 'Relationship'. The form is pre-filled with example data: Address: 123 Apple Jack Road, City: Los Angeles, State: CA, Zip Code: 90026, Primary Phone #: (213) 123-4567, Emergency contact name: Mary Little Lamb, Relationship: Spouse, Phone #: (213) 123-4567.

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025–2026

Tipo de Solicitud

Seleccione el tipo de solicitud adecuada e identifique los idiomas que habla. Haga clic en “Next” (Siguiente) para continuar.

Application Type

☒ School volunteer
☐ LA's BEST Afterschool Enrichment Program
☐ Everyone Mentors LA

Additional Information

Languages Spoken

☒ English	☐ Spanish	☐ Korean
☐ Armenian	☐ Mandarin	☐ Russian
☐ Cantonese	☐ Tagalog	☐ Vietnamese
☐ Farsi	☐ Japanese	☐ Laotian
☐ Cambodian	☐ Thai	☐ Pashto/Pashtu
☐ Persian (Farsi)	☐ Ukrainian	☐ Other

[Return to home page](#) [Next](#)

Tipo de Voluntario (Padre o Miembro de la Comunidad)

"Seleccione el tipo de voluntario, solicitud para, e identifique si el solicitante es un padre/tutor legal de un(a) niño(a) en una escuela del LAUSD, miembro de la comunidad o familiar sin custodia legal del menor. Haga clic en “Next” (Siguiente) para continuar."

Application 1 2 3 Review/Submit

Start Personal Information Volunteer Type School Placement Summary

Volunteer Type

I am a ☒ New volunteer
☐ Returning volunteer

Applying for*

Parents/Legal Guardians, Students, and Families

I am a ☒ Parent/legal guardian of a child at a LAUSD school
☐ Community member or non-custodian family member
☐ Other type of volunteer

[Previous](#) [Next](#)

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025-2026

Tipo de Voluntario (empleado de LAUSD)

"Selecione "Other type" (Otro tipo de voluntario) y marque como empleado del LAUSD, luego ingrese el número de empleado. Haga clic en "Next" (Siguiente) para continuar."

Parents/Legal Guardians, Students, and Families

I am a

☐ Parent/legal guardian of a child at a LAUSD school

☐ Community member or non-custodian family member

☒ Other type of volunteer

I am

☐ an intern

☒ employed by LAUSD

Employee ID

LAUSD Email

Hiring Date

Previous

Next

Exención y Liberación de Responsabilidad

Lea la Renuncia que se muestra en la pantalla. Después de leer la renuncia, seleccione "Yes, I acknowledge and Agree" (Sí, Reconozco y Acepto) o "No, I Do Not Agree" (No, No Estoy de Acuerdo). Tenga en cuenta que, si el solicitante selecciona "No", no podrá ser voluntario en el plantel.

Application 1 2 3 Review/Submit

Start Personal Information Volunteer Type School Placement Summary

Volunteer Type

I am a

Applying for*

Parents/Legal Guardian

I am a

WAIVER AND RELEASE OF LIABILITY AND STATEMENT OF UNDERSTANDING REGARDING COVID-19 INFECTION (Waiver/Release)

I am choosing to participate voluntarily at my own risk as a volunteer of the Los Angeles Unified through its School Volunteer Program.

COVID-19 is a highly contagious lethal virus with no known cure. The Los Angeles Unified School District (LAUSD) has no control over the virus and cannot guarantee that the school or site is safe from exposure to COVID-19. Please seriously consider that the risk of your voluntary participation is contracting COVID-19.

I acknowledge that I can be exposed to or contract COVID-19 while participating on campus as a volunteer. I have read and understood the above warning concerning COVID-19. I choose to accept and assume the risk of contracting COVID-19 to participate as a parent/guardian volunteer. The parent volunteer activity is of such value to me that I accept and assume the risk of being exposed to, contracting, and/or spreading COVID-19 in order to participate in the volunteer activities. I understand that if I do not execute this Waiver/Release, I will not be permitted to serve as a parent/guardian volunteer at any LAUSD school or site.

I hereby expressly waive and release the LAUSD, the Board of Education of LAUSD, and its members, employees and agents, from any and all liability, claims, lawsuits or damages of any nature whatsoever arising directly or indirectly from COVID-19 infection or transmission related to my participation as a parent/guardian volunteer. I understand that this waiver means that I forever give up any rights to bring any claims or lawsuits for personal injuries, death, disease, or any other loss, including, but not limited to, claims of negligence, and forever give up any claim that I may have to seek damages, whether known or unknown, foreseen or unforeseen, in connection with COVID-19. I understand and agree that this waiver and release is intended to be interpreted broadly in favor of LAUSD.

I attest that I am over 18 years of age and am the parent or legal guardian of an LAUSD student or I am a community member. By submitting the School Volunteer application I am agreeing to the terms in the waiver and release of liability.

By clicking on this button I acknowledge reading and agreeing to the terms in the waiver and release of liability.

YES, I ACKNOWLEDGE AND AGREE. NO, I DO NOT AGREE.

Previous

Next

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025–2026

Comunicaciones y Relaciones con los Medios

Lea la renuncia que se muestra en la pantalla. Después de leer la renuncia, seleccione Sí, Reconozco y Acepto o No, No Estoy de Acuerdo. Tenga en cuenta que si el solicitante selecciona Sí, autoriza completamente y otorga al Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles y a sus representantes autorizados, el derecho de imprimir, fotografiar, grabar y editar según lo deseen, la información biográfica, nombre, imagen, semejanza y/o voz del alumno mencionado anteriormente en audio, video, película, diapositiva o cualquier otro formato electrónico e impreso, desarrollado actualmente (conocido como "Grabaciones"), para los fines declarados o relacionados con lo anterior."

☐ Check this box if you accept the Los Angeles Unified Media Release Waiver (optional).
Use the following link to download the Media Release Waiver.
[LAUSD Media Release Waiver](#)
[LAUSD Publicity Release Waiver](#)

Asignación al plantel (si no tiene hijos matriculados en la escuela)

Si el solicitante tiene un hijo matriculado en una escuela, consulte el segundo ejemplo.

Location Placement

Have you ever been convicted of crime involving children? * ☐ Yes ☒ No

I want to volunteer at *

I have children attending this School * ☐ Yes ☒ No

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025–2026

Asignación al plantel (si tiene hijos matriculados en la Escuela)

Si el solicitante tiene un hijo(a) inscrito(a) en la escuela, el solicitante deberá ingresar el nombre completo legal y la fecha de nacimiento del niño/la niña. Debe hacer clic en “Add Student”(Agregar Estudiante). Si hay más de un estudiante, continúe agregando estudiantes.

The screenshot shows the 'Location Placement' section of the application. It includes a question 'Have you ever been convicted of crime involving children?' with 'Yes' and 'No' radio buttons, where 'No' is selected. Below is a dropdown menu for 'I want to volunteer at' with 'PC-SC BASED EA UNIT' selected. Another question 'I have children attending this School' has 'Yes' and 'No' radio buttons, with 'Yes' selected. A table titled 'Please include name(s) of student(s) and birth date(s)' contains one entry: 'Apple' (Legal First Name), 'Granny Smith' (Legal Last Name), and '01/01/2001' (Birthday). Below the table are input fields for 'Legal First Name', 'Legal Last Name', and 'Birthday', followed by an 'Add Student' button.

Seleccione los días y horarios y especifique el número de horas, así como dónde le gustaría al solicitante ser voluntario. Haga clic en “Review to Submit Application” (Revisar para enviar la solicitud).

Nota: Aparecerá un mensaje emergente para los requisitos de los solicitantes de Nivel III.

The screenshot shows the 'Availability' and 'Volunteer Area' sections. In the 'Availability' section, 'Mornings' is selected for 'I want to volunteer the following times and days'. Days selected are Tuesday, Thursday, and Friday. The 'Maximum number of hours I can serve each week' is set to 5. The 'Volunteer Area' section has two columns: 'Tier II Volunteers' and 'Tier III Volunteers'. Under Tier II, 'Classroom Volunteer' is selected. Under Tier III, 'One-on-One Tutoring' and 'Overnight Field Trip Chaperone' are selected. A blue callout box with a speech bubble icon contains the text: 'Contact your school to confirm Tier III volunteer opportunities. If the school needs Tier III volunteers, click here for the [Fingerprint Process Job Aid](#), [Success Factors Profile](#) (must be created) and set up an appointment for [LiveScan](#).' At the bottom are 'Previous' and 'Review to Submit Application' buttons.

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025–2026

Revisar y Enviar

El solicitante revisará cuidadosamente la solicitud. Si el solicitante necesita hacer cambios, seleccione el botón “Edit” (Editar) junto al área que necesita ser modificada. Una vez que la información haya sido verificada, haga clic en el “LAUSD Volunteer Commitment form” (Formulario de Compromiso del Voluntario de LAUSD) para aceptar y cumplir con los compromisos. Luego, haga clic en la casilla “I certify that all information I have provided above is true” (Certifico que toda la información que he proporcionado arriba es verdadera) para firmar electrónicamente el formulario escribiendo su nombre en la línea de firma, y “Submit Application” (Envíe la solicitud).

☐ I certify that all information I have provided above is true. By typing my name below, I commit to abide by District policy. I hereby affirm through the following electronic signature that all information I have provided in this volunteer application is true. I commit to following the [LAUSD Volunteer Commitment form](#) and District policy.

Signature (Type your Name) _____ Date 7/24/2023

[Submit Application](#)

La siguiente pantalla aparecerá después de enviar la solicitud. Tenga en cuenta que, si falta alguna información o está pendiente de actualización, la solicitud indicará que hay un error. El solicitante deberá ponerse en contacto con el sitio escolar para proporcionar cualquier información necesaria. Tome nota del número de identificación del voluntario (Vol ID).

Your application has been submitted successfully!

Next Steps for On-Campus Volunteer:

1. Save a copy or screenshot of your application.
2. Confirm with the school site or office where you have applied that you have successfully submitted your application. Reference your Vol ID found in the orange box below.
3. Visit <https://dailyass.lausd.net> to create a Daily Pass account and upload proof of COVID-19 vaccination. LAUSD parent/guardian and community volunteers can select the "Parent" option create an account and use the same email and password from the Volunteer Management System.
4. If you have any questions about the status of your application, reach out to your volunteer site first. If the issue is not resolved, please contact your Region Family and Community Engagement team office (please refer to the landing page of the Volunteer Management System for the contact information).

[Print](#) [Application home](#)

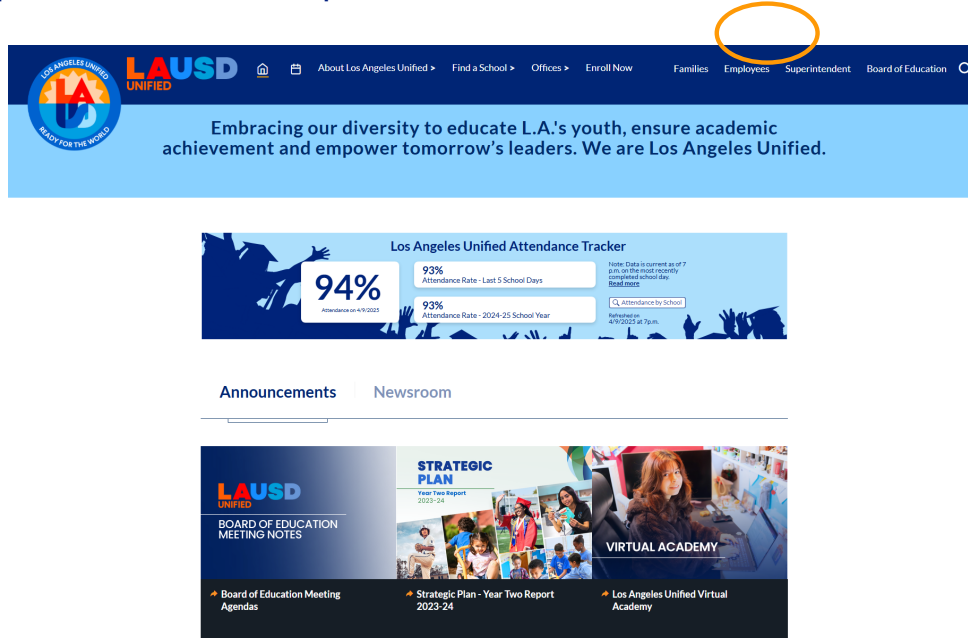
Submitted on 7/24/2023 10:34:02 AM	Vol ID: 158524 App ID: 202396	Pending School Review School Year: 2023
--	---	---

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025–2026

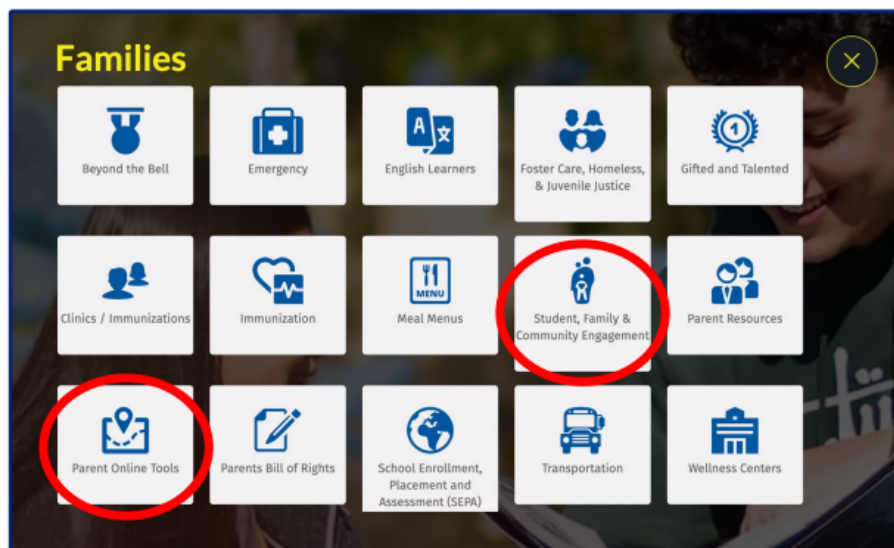
Paso 4 – Acceda al inicio de sesión y recursos para voluntarios.

Visite <https://volunteerapp.lausd.net>.

O inicie sesión en lausd.org/domain/4. Haga clic en “Families” (Familias) en la parte superior derecha de la pantalla.



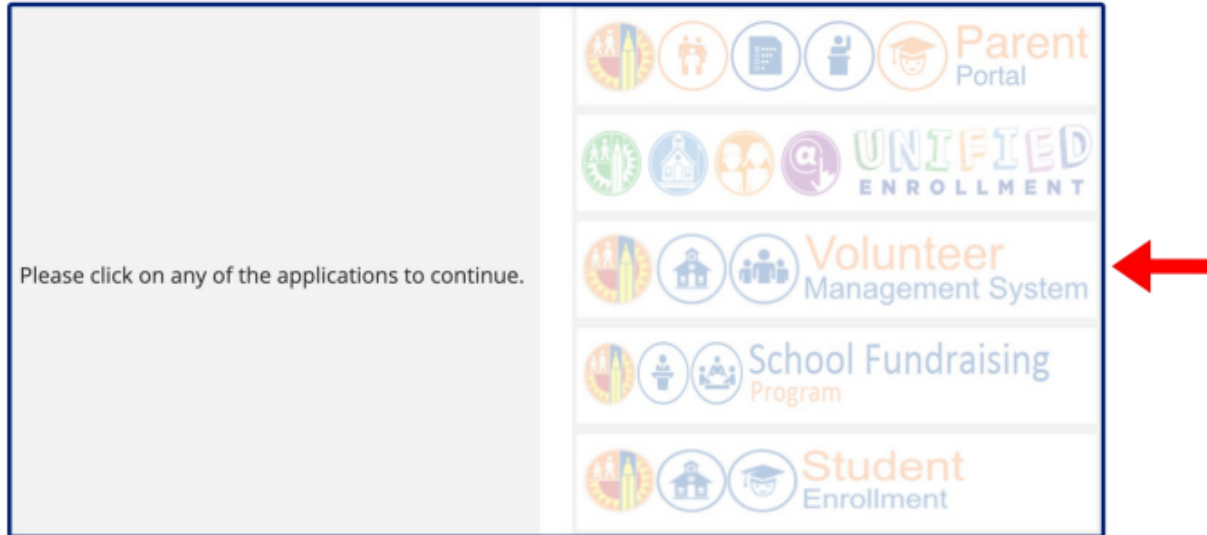
Seleccione “Parent and Community Services” (Servicios para Padres y Comunidad) o “Parent Online Tools” (Herramientas en Línea para Padres) del menú.



****Para recursos, haga clic en el enlace “Student, Family & Community Engagement” (Participación de estudiantes, familias y comunidad).**

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD 2025–2026

Si el solicitante seleccionó “Parent Online Tools” (Herramientas en Línea para Padres), debe hacer clic en el “Volunteer Management System” (Sistema de Gestión de Voluntarios) para acceder a la página de inicio de sesión como padre/tutor del LAUSD, comunidad de LAUSD o administrador, director, designado.



Si el solicitante seleccionó la página de inicio de “Student Family & Community” (Estudiante Familia y Comunidad), debe hacer clic en “Volunteers” (Voluntarios).

