

## Estatutos

Estos estatutos son las reglas que una organización como el CAC concuerda en regirse. Los estatutos promueven un funcionamiento eficiente y sin percances para el comité. Estos componentes son estándares para la mayoría de las organizaciones, pero a menudo son adaptadas para los CAC en particular. La Lista de verificación de los estatutos se puede utilizar para crear, repasar, revisar y enmendar los estatutos en vigencia.

### Lista de verificación de los estatutos

	Tenemos Esto	Se necesita Modificar	Se necesita Agregar
<b>ARTÍCULO:</b>			
NOMBRE de la organización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROPÓSITO de la organización Tener en mente el mandato legislativo para el CAC al escribir su propósito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MEMBRESIA</b>			
1. Elegibilidad (quien puede ser miembro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Tipos de membresía (votación, no activo, estudiante y otros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Procedimientos para renuncia y cese (de membresía)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FUNCIONARIOS</b>			
1. Integración			
• Funcionarios (presidente, secretario, representante parlamentario y representante de relaciones)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Otros miembros (número, cuántos y cuántos fueron nombrados)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Término para los funcionarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Nominaciones y los procedimientos para la elección			
• Comité de nombramiento (método de selección, número de miembros, cuando debe entregar sus recomendaciones)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Elecciones (cuándo realizar, cómo llenar vacantes, destituciones)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Deberes de los miembros que fungen como funcionarios (responsabilidades de los funcionarios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Tenemos esto	Necesitamos a Revisar	Agregar
<b>MEMBRESIA</b>			
1. Funciones y Responsabilidades del CAC Membresía (	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Término de la membresía:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Suplentes:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Código de Conducta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### REUNIONES DE LA MEMBRESÍA

1. Reuniones ordinarias (número por año, método de notificación).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Votación (indicar número para quórum)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Reunión extraordinaria (especificar cuándo se convocar, quién lo puede hacer y por qué motivos, y manera de notificación).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Política de foro abierto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Asuntos/preocupaciones de los padres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### ENMIENDAS

Indicar cómo se enmiendan los estatutos; el número de miembros que son necesarios para aprobar cambios a los estatutos; plazo y tipo de notificación para los cambios propuestos; si se debe llevar a cabo una votación durante una reunión o si se puede hacer por correo