Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles

Oficina para la participación de los Estudiantes, Familias y la Comunidad

29 de enero de 2026

Minutas

I. **Llamada al orden**: Andrew Krowne, presidente del PAC, llamo el orden de la reunión a las 10:01 a.m. y les dio la bienvenida a los miembros presentes.

II. **Juramento a la Bandera**: Miembro del PAC, Christian Ponciano, dirigió el Juramento a la Bandera en inglés y Ismael Gutiérrez dirigió el juramento a la Bandera en español.

III. **Comentarios Públicos**:

- Dominga Verduzco

IV. **Pasar Lista/Establecer Quórum**: María Sánchez, secretaria, paso la lista a las 10:15 a.m. y estableció un quórum con 39 miembros, incluyendo suplentes a las 10:38 a.m.

V. **Informe del Presidente**: El Sr. Andrew Krowne, presidente mencionó en su informe que el PAC está mejorando. Continuando el impulso de la Junta Ejecutiva para mejorar los procesos y sistemas del comité. Fortaleciendo la voz y la participación de los padres, el presidente compartió la nueva plantilla para las actas de la reunión. El presidente mencionó que habiendo tomado en cuenta los comentarios y las quejas, han producido un documento mucho más sólido. Están utilizando herramientas de IA para asistir a la secretaria y al secretario auxiliar. Pidió paciencia mientras solucionamos algunos errores en estos nuevos sistemas. También mencionó que están conscientes de que la forma en que las herramientas de IA caracterizan el tono y el

estilo pueden no ser precisa, y trabajarán para corregir cualquier problema que surja. A pesar de cualquier pequeño inconveniente, lo que ahora tenemos es un documento sumamente detallado y transparente que incluye actas sintetizadas, así como diversos registros de la votación registrada de la moción y las listas de asistencia. Todo lo que suceda en la reunión está contenido en un solo documento.
El presidente también mencionó que es la responsabilidad de los miembros de revisar la minutas y proporcionar los cambios que propongan antes de nuestras reuniones para que puedan completar el proceso de aprobación de las actas lo más rápido posible. Las actas se enviaron aproximadamente una semana antes de la fecha de esta reunión. El objetivo es enviarles las minutas cada mes una semana antes para que tengan tiempo suficiente de revisarlas.

Otro enfoque este año fue mejorar significativamente la capacidad de los miembros del PAC para hacer la mayor cantidad de preguntas posible y establecer un sistema que haga que los distintos departamentos rindan cuentas al proporcionarnos respuestas.
Se les dio la oportunidad a los miembros a hacer preguntas.
Para poder leer el informe del presidente por favor haga clic (aquí).

VI. **Tomar Acción:**

"Yo, Nora Jiménez, propongo que aprobemos el acta para nuestra reunión del 13 de noviembre de 2025 y 11 de diciembre de 2025 con las adiciones, supresiones y/o correcciones que sean necesarias."
Secundado por: Cristina Chigüil

Los resultados de la moción fueron: Si (14), No (16), Abstención (7)
La moción no paso.

VII. **Nuevos Asuntos:**

Presentación General Escolar y del Distrito: Asignación / Prioridades Presupuestarias (Fiscales): Proceso de desarrollo del presupuesto, alineación de los fondos con las necesidades.

El señor Saman Bravo Karimi, Director General de Finanzas de la División de Finanzas presento acerca que sucede a nivel estatal que impacta a LAUSD y como impacta a las escuelas. También, mencionó que repasaremos el presupuesto escolar, el presupuesto del distrito y el presupuesto estatal, para brindar una mejor comprensión de como estas diferentes cosas estas conectadas. Repaso algunos términos, por ejemplo, "Asignación" se refiere a los fondos que se gastan o se destinan para un propósito especifico. Existe "Asignación según el conteo (Obligatoria)" son fondos que se asignan con base en ciertas reglas. Por ejemplo, las escuelas, según su matrícula, reciben un cierto número de maestros. La cantidad de maestros que se le asigna a una escuela dentro de la asignación por norma depende del número de estudiantes en la escuela. Para poder ver la presentación de la División de Finanzas haga clic (aquí).

Se les dio la oportunidad a los miembros a hacer preguntas. También los miembros se les dio la oportunidad de someter preguntas por medio del enlace de Google que se le comparte a la membresía a lo largo de la reunión.

VIII. **Actualizaciones de la Oficina para la Participación de los Estudiantes, Familias y Comunidad:**

El señor Antonio Plascencia, Director Sénior de Participación mencionó que, al reflexionar sobre este año, a escuchado con mucha claridad las preocupaciones en la comunidad respecto a actividades relacionadas con inmigración, y esto es realmente desgarrador ya que ha impactado a las familias. Nos recuerda a todos que por favor

continuemos accediendo al sitio web “We are One”. El sitio incluye un recurso muy valioso la Guía de Preparación Familiar. La Guía de Preparación Familiar es un documento que simplifica los pasos que una familia puede tomar si desea considerar diversas medidas de planificación previa, en caso de tener una interacción con ICE o en caso de que el padre o la madre no esté disponible o accesible. Para leer el informe completo haga clic (aquí).

IX. **Anuncios de SFACE y miembros de PAC:**

El señor Steven Urrutia, funcionario de Relaciones Públicas dio los anuncios. Mencionó que la reunión de planificación de la agenda del PAC está programada para el martes, 3 de febrero de 2026 a las 10:00 a.m. y la siguiente reunión del PAC está programada para el jueves, 19 de febrero de 2026 a las 10:00 a.m.

X. **Clausura de la Reunión:**

El presidente del PAC, Andrew Krowne, clausuro la reunión a la 1:18 p.m.

Nota: Para revisar u obtener copias de los materiales, visite el sitio de la Oficina para la Participación de los Estudiantes, Familias y Comunidad en www.lausd.org/PAC