



COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE

COMITÉ ASESOR COMUNITARIO

**Election of Officers Meeting
Wednesday, August 26, 2020**

**Reunión para Elección de
Funcionarios**

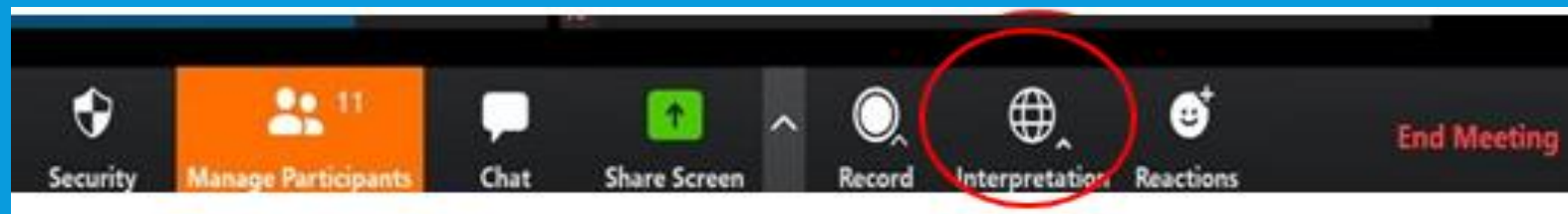
Miércoles, 26 de agosto de 2020



INTERPRETATION SERVICES

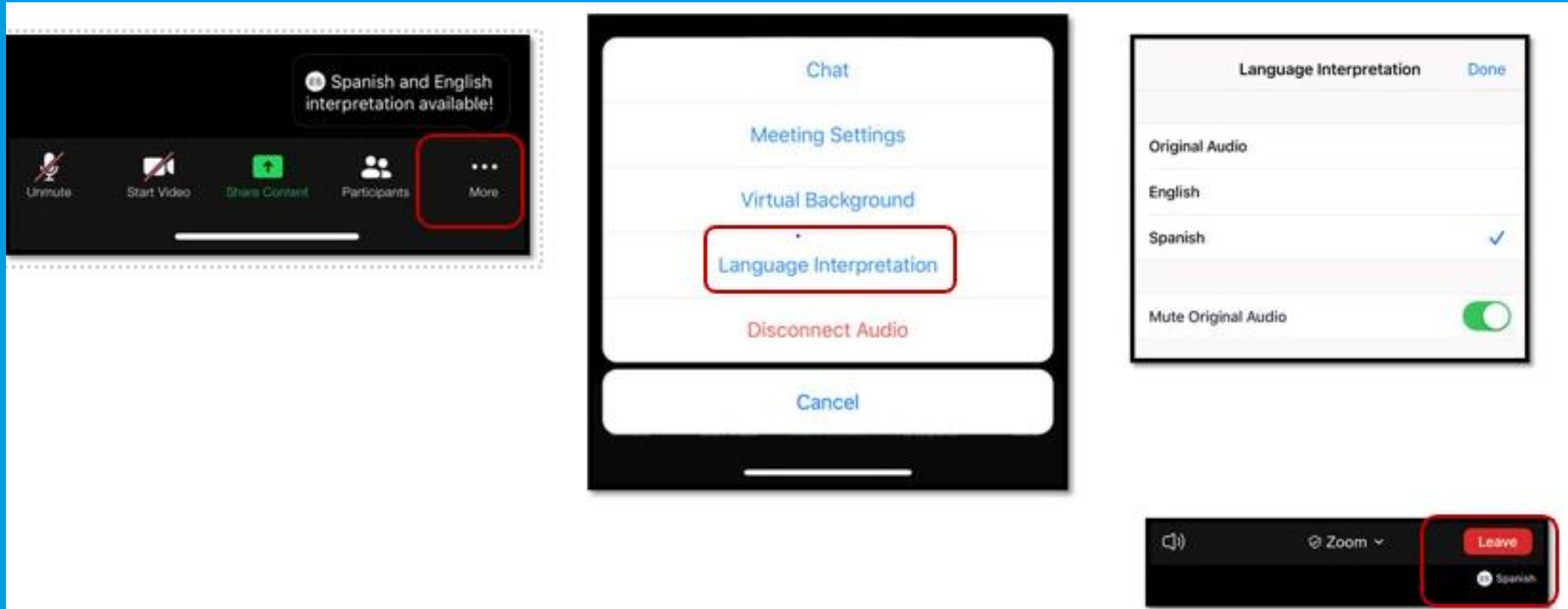
SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN

- Click on the globe icon at the bottom of the screen.
- Select the language of preference for you.
- You will engage and listen to the presentation in the language you select.
- If your device does not support interpretation use the conference call number for this meeting.
- Haga clic en el símbolo del mundo en la parte de abajo de su pantalla.
- Seleccione el idioma que le gustaría escuchar.
- Participará y escuchará la presentación en el idioma que seleccione.
- Si su dispositivo no admite interpretación, use el número de la llamada de conferencia para esta reunión



INTERPRETATION SERVICES

SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN



GROUP NORMS

1. I/We will keep students as a priority
2. I/We will provide every participant with a safe environment and welcoming environment.
3. I/We will listen attentively and not interrupt each other.
4. I/We will speak respectfully and briefly.
5. I/We will stay focused on the meeting topics.
6. I/We believe that we can agree to disagree.
7. I/We believe that there might be more than one solution to a problem.

NORMAS PARA EL GRUPO

1. Mantendré/Mantendremos a los estudiantes como una prioridad.
2. Proporcionaré/Proporcionaremos a cada participante con un ambiente seguro entornos. y de grata bienvenida.
3. Escucharé/Escucharemos atentamente y no nos interrumpiremos.
4. Hablaré/Hablaremos con respeto y seremos breves.
5. Permaneceré/Permaneceremos enfocados en los temas de la reunión.
6. Creo/Creemos que podemos llegar a un acuerdo que estamos en desacuerdo.
7. Creo/Creemos que puede existir más de una solución a un problema.





CONGRATULATION NEW MEMBERS FELICITACIONES NUEVOS MIEMBROS

Representatives / Representantes

Caryn Dobrow

Ariel Harman-Holmes

Mia Marano

Angela Thudium

Mayra Zamora

Daniela Soberman

Yoo Eun Kim

Bryan Davis

Anna Galaviz

Sherry Johnson

Fedora J. Nick

Amy Sobczak Yee

Securriti Ray

Jeannette Godina

Rocio Elorza

Liana Asatryan Pickup

Alternates / Suplentes

Jolie Alvarado

Isabel Martinez

Iliana Silva-Barrera

Solea Franklin

Emily Park

Jose Reyes de Leon

REVIEW OF AGENDA

- Welcome and Opening
- Pledge of Allegiance
- Public Comment
- Overview Orientation for CAC Members
- Roll Call/Establish Quorum
- Officer Election Process and Guidelines
- **Election of CAC Officers**
- **Approval of minutes and proposed calendar**
- **Agenda Recommendations**
- **Adjournment**



REPASO DE LA AGENDA

- Bienvenida y Apertura
- Juramento a la bandera
- Comentarios del Público
- Orientación para los Miembros del CAC
- Toma de lista/Establecer el quórum
- Proceso y Directrices para las Elecciones de Funcionarios
- **Elección de funcionarios del CAC**
- **Aprobación de las actas y calendario propuesto**
- **Recomendaciones para la Agenda**
- **Clausura**



PLEDGE OF ALLEGIANCE

JURAMENTO A LA BANDERA

I pledge allegiance to the flag

of the United States of
America

and to the Republic for which
it stands,

one nation under God,
indivisible,

with liberty and justice for all.



Prometo lealtad a la bandera

de los Estados Unidos de
América

y a la República a la que
representa,

una Nación ante Dios,
indivisible,

con libertad y justicia para
todos.

PUBLIC COMMENT COMENTARIO DEL PÚBLICO

First five (5) speakers will speak for two (2) minutes.

Los primeros cinco (5) oradores hablarán durante dos (2) minutos.



ORIENTATION OVERVIEW

What does it mean to be a member
of the Community Advisory Committee?

What is expected of me?

What can I expect from the Office of
Parent and Community Services?

ORIENTACIÓN REPASO GENERAL

¿Qué significa ser un miembro del
Comité Asesor Comunitario?

¿Qué se espera de mi parte?

¿Qué puedo esperar de la Oficina de
Servicios para los Padres y la Comunidad?



ESTABLISHMENT OF THE COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE

California Education Code sections 56190 -56194, mandates LAUSD to establish a Community Advisory Committee with the goal of providing advisement on the development, amendment and review of the Special Education Local Plan Area (SELPA) Local Plan. The Local Plan describes the programs and services for all students with disabilities in the LAUSD.

FORMACIÓN DEL COMITÉ ASESOR COMUNITARIO

Las secciones 56190-56194, requieren que LAUSD establezca un Comité Asesor Comunitario con el fin de proveer asesoría sobre el desarrollo, enmienda y repaso del Plan Local para el Área del Plan Local para la Educación Especial (SELPA, por sus siglas en inglés). El Plan Local describe los programas y servicios para total de todos los estudiantes con discapacidades en LAUSD.

MEMBER EXPECTATIONS

- Attend all meetings
- Review materials ahead of the meeting
- Have draft language for motions prepared ahead of meeting, when possible
- Consider each motion on the floor carefully
- Communicate when clarification is needed
- Provide a safe and welcoming environment for all
- Accept the advice and assistance from PCS facilitators and administrators

EXPECTATIVAS DE LOS MIEMBROS

- Asistir a todas las reuniones
- Revisar los materiales de la sesión con anticipación a la reunión
- Tener un borrador preparado antes de la reunión para el lenguaje de una moción, cuando sea posible
- Considerar cada movimiento en el piso cuidadosamente
- Hacer saber si se necesita clarificación
- Proveer un ambiente seguro y de bienvenida para todos
- Aceptar la guía y ayuda que proporcionan los facilitadores y administradores de PCS



EXPECTATIONS OF PCS

- Send meeting materials electronically before each regular meeting
- Post meeting materials and meeting video online after every meeting
- Provide quality training opportunities to support students with disabilities
- Provide a safe and welcoming environment for all
- Provide advice and assistance to CAC Officers and members

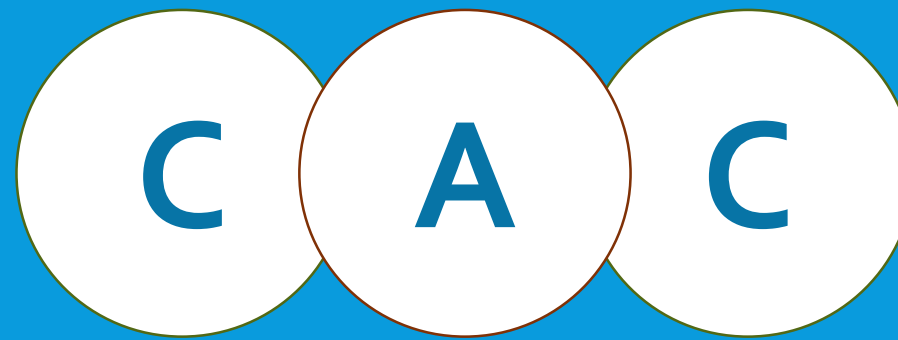
EXPECTATIVAS DE PCS

- Enviar electrónicamente los materiales antes de cada reunión ordinaria
- Publicar las materiales de la reunión y los videos de la reunión después de cada reunión
- Prover oportunidades para capacitación de calidad a fin de apoyar a los estudiantes con discapacidades
- Prover un ambiente seguro y de bienvenida para todos
- Prover asesoramiento y ayuda a los funcionarios y miembros del CAC



ROLL CALL/PASAR LISTA





OFFICERS

Chairperson

Secretary

Vice-Chairperson

Parliamentarian

Public Relations Officer

FUNCIONARIOS

Presidente

Secretario

Vicepresidente

Representante Parlamentario

Representante de Relaciones Públicas



OFFICERS' RESPONSIBILITIES

RESPONSABILIDADES DE LOS FUNCIONARIOS

- Become familiar with the LAUSD SELPA Local Plan content and the bylaws.
- Plan the agenda with District staff. Agenda planning is usually scheduled after the meeting.
- Meet and present to the Board of Education when called to do so.
- No officer shall represent the CAC or LAUSD at any event without prior authorization from the District.

- Familiarizarse con el contenido del Plan Local de SELPA de LAUSD y de los estatutos.
- Planear la agenda con el personal del Distrito. Usualmente se programa la planificación de la agenda después de la reunión.
- Reunirse y presentar a la Junta de Educación cuando se le solicite.
- Ningún funcionario debe representar al CAC o LAUSD en ningún evento sin la previa autorización por parte del Distrito.



OFFICERS' RESPONSIBILITIES

RESPONSABILIDADES DE LOS FUNCIONARIOS

- Provide written and/or oral report to the SELPA Director and to the membership of any meetings and activities in which officers participate when representing the CAC.
- Assist in the recruitment of membership.
- Be fair and impartial at all times and ensure equal voice among the membership.

- Proveer informe por escrito y/o en voz alta al Directora SELPA y la membresía referente a cualquier reunión y cualquier actividad en las que los funcionarios participan al representar al CAC.
- Ayudar con el reclutamiento de la membresía.
- Ser justo e imparcial en todo momento y asegurar la voz equitativa en la membresía.



OFFICERS' RESPONSIBILITIES

RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS

“Before you commit think about it”

Estimated time required

- 3 hours monthly meeting
- 2 hour agenda planning
- 5 hours a month

“Antes de comprometerse, piénselo.”

Estimado de tiempo requerido

- 3 horas mensualmente para la reunión
- 2 hora para la planificación de la agenda
- 5 horas por mes



CHAIRPERSON



- *Be a parent of a pupil with exceptional needs or disabilities currently enrolled in public or private schools within the LAUSD including District-contracted non-public school placements and District-contracted charter schools participating in the local plan*
- Must have **one year of verifiable experience** within the past five (5) years as a CAC member
- Preside at all the CAC meetings
- Finalize the CAC recommendations for the agenda and submit to PCS for approval
- Serve as the representative of CAC on a LAUSD Board of Education committee, when applicable

PRESIDENTE

- *Ser un padre de un estudiante con necesidades o discapacidades excepcionales matriculado en escuela pública o privadas dentro de LAUSD que incluye matrícula en escuelas privadas contratadas por LAUSD y escuelas charter contratadas por el Distrito que participan en el plan local;*
- Contar con **un año de experiencia comprobable** dentro del plazo de cinco (5) años previos como miembro del CAC.
- Presidir en todas las reuniones del CAC
- Finalizar las recomendaciones para la agenda de DELAC y entregarlas a PCS para aprobación
- Fungir como el representante del CAC en el comité de la Junta de Educación de LAUSD, si procede.



VICE-CHAIRPERSON



VICEPRESIDENTE

- *Be a parent of a student with exceptional needs or disabilities currently enrolled in a public or private school within the LAUSD including District-contracted non-public school placements and District-contracted charter schools participating in the Local Plan*
- Have **one year of verifiable experience** within the past five (5) years as a CAC member
- Represent the Chairperson in his/her absence or in assigned duties as prescribed by PCS
- Assist with written motion forms
- Assist the secretary as needed
- May serve as the Chairperson through succession if they so choose

- *Ser un padre de un estudiante con necesidades o discapacidades excepcionales matriculado en escuela pública o privadas dentro de LAUSD que incluye matrícula en escuelas privadas contratadas por LAUSD y escuelas charter contratadas por el Distrito que participan en el plan local;*
- Contar con **un año de experiencia comprobable** dentro del plazo de cinco (5) años previos como miembros del CAC.
- Representar al Presidente en su ausencia o en los deberes que PCS le asigne
- Ayudar con el formulario para mociones por escrito.
- Ayudar al secretario cuando sea necesario.
- Puede fungir como el Presidente por medio de sucesión si así lo desea.



SECRETARY



Meeting
Minutes

- *Any representative of the CAC may be elected to this position*
- Keep minutes of all meetings of the CAC
- Provide the original meeting minutes to PCS
- Conduct roll call to establish quorum
- Conduct roll call for voting
- Maintain a current attendance roster

SECRETARIO

- *Cualquier representante del CAC puede ser electo para este cargo*
- Registrar actas para todas las reuniones de CAC
- Entregar las actas originales a PCS
- Tomar lista para establecer quórum
- Tomar lista para registrar la votación.
- Mantener una lista actualizada para asistencia.



PUBLIC RELATIONS OFFICER

- *Any representative of the CAC may be elected to this position*
- Promote the actions and purpose of the CAC to the public
- Represent the opinions of the CAC when authorized by the District
- Assist committee members and guests with concerns
- Lead and/or assist with the Parent Ambassadors' Group
- Lead recruitment efforts
- Provide a written and/or oral report on activities

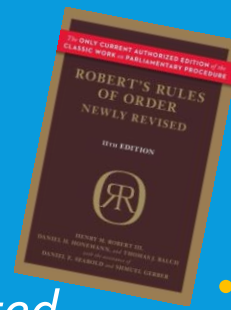
REPRESENTANTE DE RELACIONES PÚBLICAS

- *Cualquier representante del CAC puede ser electo para este cargo*
- Promover con el público las acciones y el propósito del CAC
- Representar las opiniones del CAC cuando sea autorizado por el Distrito
- Ayudar a los miembros del comité y visitantes con preocupaciones
- Encabezar y/o ayudar con el grupo embajador de padres
- Encabezar los esfuerzos para reclutar
- Proveer reporte escrito y/o en voz alta sobre las actividades



PARLIAMENTARIAN

- *Any representative of the CAC may be elected to this position*
- Assist the Chairperson in ensuring all rules and bylaws are followed
- Be knowledgeable about bylaws of the committee, parliamentary procedures, and the Ralph M. Brown Act
- Assist with comments and questions by members and the public
- Assist with the attendance roster
- Announce public comment on the agenda
- Do not vote, make motions or participate in debate, except for when voting by ballot



REPRESENTANTE PARLAMENTARIO

- *Cualquier representante del CAC puede ser electo para este cargo*
- Ayudar al Presidente para garantizar que todos los reglamentos y estatutos se cumplan.
- Tener conocimiento de los estatutos del comité, el procedimiento parlamentario, y el Decreto Ralph M. Brown
- Ayudar con los comentarios o las preguntas hechas por los miembros y el público
- Ayudar con la lista de asistencia
- Anunciar el comentario público de la agenda
- No vota, propone mociones o participa en el debate, excepto al votar mediante una boleta electoral.





EXPECTATIONS OF THE COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE MEMBERS

Operating
Meeting Norms
and Code of
Conduct

*Normas para el
funcionamiento
de las reuniones y
Código de
conducta*

Rules of
Decorum
*Normas de
decoro*



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

OPERATING NORMS AND CODE OF CONDUCT FOR THE
PARENT ADVISORY COMMITTEE (PAC), COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE (CAC)
AND THE DISTRICT ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (DELAC)

I acknowledge that these LAUSD Operating Norms and Code of Conduct promote productive behavior among all members, guarantee the right of every person to express differing views and perspectives, and support the purpose and mission of the PAC, CAC and DELAC. All members of the PAC, CAC and DELAC are subject to these requirements. As such I will:

- Abide by all District policies and procedures pertinent to the committee's purpose and to my role and responsibility as a member of the committee.
- Come to every meeting on time, ready to perform the duties of the committee.
- Refrain from slander.
- Not use my role for personal benefit or financial gain.
- Disclose a conflict of interest, whether personal or financial, and recuse myself from debate or voting when necessary.
- Abide by California Open Meeting Law of the Ralph M. Brown Act or the Greene Act, District policy, bylaws, and selected Robert's Rules of Order.
- Remove District property from any District facility only when authorized to do so.
- Confine my remarks to the issues discussed.

I will not disturb the assembly by doing any of the following:

- Making personal or derogatory comments related to any person's ethnicity, race, sexual orientation, gender, age, disability, native language, immigration status or religion.
- Engaging in name-calling, the use of profanity, or cursing.
- Threatening or engaging in verbal or physical attacks on any individual or group.

I understand and acknowledge receiving these Operating Norms and Code of Conduct as a member of the **COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE** and I understand that if I do not adhere to these Operating Norms and Code of Conduct, regardless of my signature below, District staff may suspend and/or terminate my membership on the committee.

School Name: _____

Person's Name, Printed: _____

Signature: _____ Date: _____

August 31
Review of
Guidelines for
a Safe and
Welcoming
Environment
31 de agosto
*Repaso de las
Normas para
un Ambiente
Seguro y de
Bienvenida*

GUIDELINES FOR THE ELECTION OF OFFICERS *NORMAS PARA LAS ELECCIONES DE LOS FUNCIONARIOS*



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

PARENT AND COMMUNITY SERVICES



CAC Officer Election Guidelines

All newly elected members will be **seated provisionally pending verification.**

- Delegates can self-nominate or nomination can be made by other delegates.
- Nominees must be present via Zoom or telephone to be nominated and/or elected; **no voting by proxy.**
- All voting will be conducted by a roll call vote.
- Member names will be called twice to capture their vote. Please remember to unmute yourself to announce your vote.
- All Zoom and mobile devices must be turned to mute/silent mode during the election unless you are called upon or are making a motion. No texting is permitted.
- Please be attentive to the person facilitating the election (electioneer). Sidebar conversations are not permitted.
- No campaigning or soliciting of votes will be permitted.
- Each candidate will have **45 seconds** to speak. Please adhere to the time limit.
- Any irregularities during the process may result in the participant being disqualified from voting.
- A run-off election is held between the top two (2) vote getters when no one receives a majority (**50 percent plus 1**) of the votes of the members present.

Normas para las Elecciones de los Funcionarios del CAC

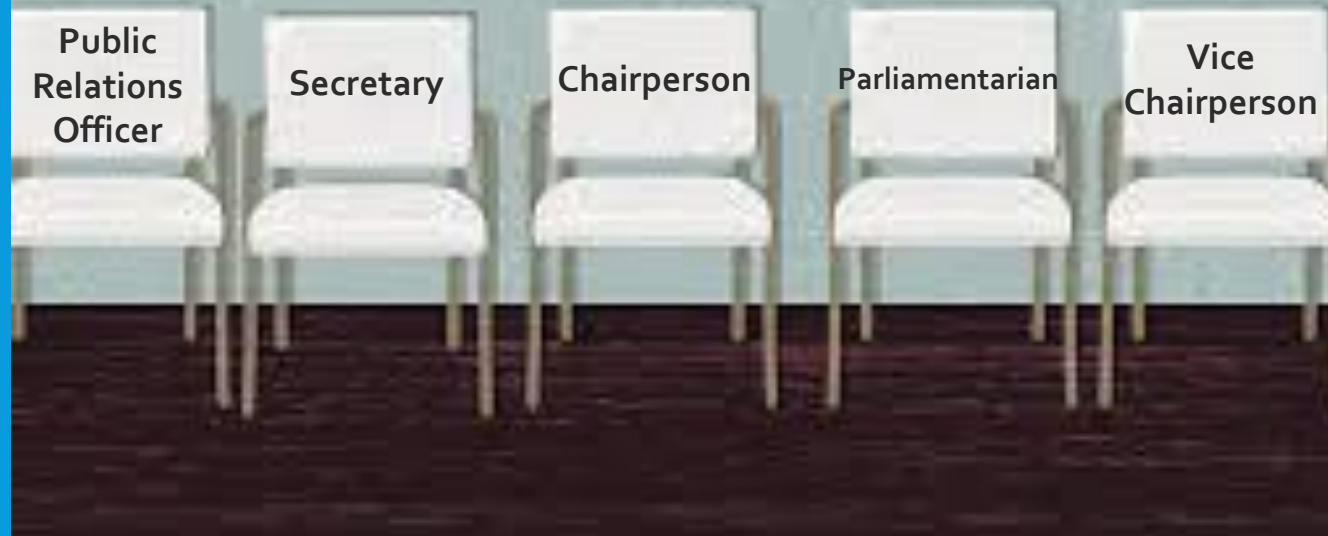
Todos los miembros recién electos **tomarán su asiento provisionalmente dependiendo de verificación.**

- Los delegados se pueden nominar a sí mismo u otros delegados pueden nominar.
- Los nominados deben estar presentes por medio de Zoom o teléfono para ser nominados y/o electos; **no votos por poderes**
- Toda votación se realizará mediante el proceso de voto en voz alta por lista de asistencia.
- Los nombres de los miembros serán llamados dos veces para registrar su voto. Por favor, recuerde que debe quitar el silencio para anunciar su voto.
- Todos dispositivos en Zoom y dispositivos móviles deben estar en modo de silencio/no silencio durante la elección a menos que usted sea llamado o esté haciendo una moción. No se permiten los mensajes de texto.
- Favor de prestar atención a la persona que facilita la elección. No se permiten las conversaciones laterales.
- No se permite hacer campaña, ni solicitar votos.
- A cada nominado tendrá **45 segundos** para hablar. Por favor obedezca al límite de tiempo.
- Cualquier irregularidad durante el proceso puede resultar en la descalificación del participante de la votación.
- En situaciones cuando un candidato no reciba la mayoría del voto se realizará una elección de segunda vuelta entre los dos (2) candidatos que recibieron la mayoría (**50 por ciento más uno**) de votos de los miembros presentes.



ALL CAC OFFICER SEATS
ARE
DECLARED VACANT!

¡SE DECLARAN TODAS LAS
PLAZAS DE FUNCIONARIOS
COMO VACANTES!



**THANK YOU TO THE PREVIOUS OFFICERS.
GRACIAS A LOS PREVIOS FUNCIONARIOS**



ELECTION OF OFFICERS



ELECCIÓN DE FUNCIONARIOS



ELECTION OF OFFICERS

CHAIRPERSON

PRESIDENTE

ELECCIÓN DE FUNCIONARIOS



CHAIRPERSON

Hello fellow CAC Members! I've had the honor of serving as the CAC Chairperson for two consecutive years and am running to finish the work that I've started. This year is such a significant year for the CAC and special education in LAUSD. As we grapple with distance learning and navigate the challenges of delivering services and holding IEP meetings virtually during campus closures, the CAC is also undertaking very important work as it pertains to the Special Education Local Plan. Not only is the California Department of Education requiring that we transcribe the Local Plan to a new standardized statewide template, this year, but we must also revise and update the actual contents of the Special Education Local Plan to better support our special needs kids. This year, we also welcome a new Senior Director of Special Education, Dr. Maribel Luna, who began her new position only a few days after campus closures last March. We have here a great opportunity to partner with the Division of Special Education to address the issues that we are experiencing with our students with disabilities and to embed in the Local Plan rigorous and meaningful supports for them. As the CAC chairperson, I will draw work hard to bring the voices of the committee members to the Division of Special Education, to the LAUSD Board of Ed, and work closely with the Office of PCS to ensure smooth communication and flow during our CAC meetings. Most importantly, I will push hard for true partnership and collaboration between all stakeholders: parents, students, teachers, administrators and board members, so that we can all work better together and ensure that our special needs kids thrive and meet their highest potential.



Lisa Mosko

PRESIDENTE

Saludos compañeros del CAC! He tenido el honor de servir como Presidenta del CAC durante dos años consecutivos y me estoy postulando para terminar el trabajo que he comenzado. Este año es tan significativo para el CAC y la educación especial en LAUSD. A medida que nos enfrentamos con el aprendizaje a distancia y navegamos por los desafíos de ofrecer servicios y celebrar reuniones de IEP virtualmente durante los cierres de los planteles, el CAC también está realizando un trabajo muy importante en lo que respecta al Plan local de Educación Especial. La Secretaría de Educación de California no solo requiere que transcribamos el Plan local a una nueva planilla estatal estandarizada, este año, sino que también debemos revisar y actualizar el contenido real del Plan local de Educación Especial para apoyar mejor a nuestros niños con necesidades especiales. Este año, también damos la bienvenida a una nueva Directora General de Educación Especial, la Dra. Maribel Luna, quien comenzó su nuevo cargo solo unos días después de los cierres de los planteles en marzo pasado. Tenemos aquí una gran oportunidad de asociarnos con la División de Educación Especial para abordar los problemas que estamos experimentando con nuestros estudiantes con discapacidades y para incorporar en el Plan local un apoyo riguroso y significativo para ellos. Como presidenta del CAC, trabajaré duro para llevar las voces de los miembros del Comité a la División de Educación Especial, a la Junta de Educación del LAUSD, y trabajaré estrechamente con la Oficina de PCS para asegurar una comunicación eficaz y fluida durante nuestras reuniones del CAC. Lo más importante es que presionaré mucho para lograr una verdadera asociación y colaboración entre todos los interesados: padres, estudiantes, maestros, administradores y miembros de la junta, para que todos podamos trabajar mejor juntos y asegurarnos de que nuestros niños con necesidades especiales prosperen y cumplan con su máximo potencial.



ELECTION OF OFFICERS

ADDITIONAL NOMINEES

NOMINADOS ADICIONALES

ELECCIÓN DE FUNCIONARIOS



ELECTION OF OFFICERS

VICE-CHAIRPERSON

VICEPRESIDENTE

ELECCIÓN DE FUNCIONARIOS



VICE-CHAIRPERSON

I am a mother of two LAUSD students with IEPs, a high school freshman and a returning 7th grader. It is for them and students like them that I am nominating myself as a candidate for vice-chairperson. I believe that I am the best candidate for this position because I have experience serving as an officer and member of the central committees as well as a parent representative of the local councils at my sons' schools.

I am passionate about representing the families of our students with exceptional needs and will continue to advocate on their behalf for the supports and services that our students need in order to be successful, to the best of their ability. I have many skills contribute to this position (I am bilingual, I have clerical and finance experience, and knowledgeable of Robert's Rules, IDEA, and district policy) and want to work alongside the officers in representing our families and supporting our students across this vast district.



Mayra Zamora

VICEPRESIDENTE

Soy una madre de familia de dos estudiantes de LAUSD con IEP, un estudiante de primer año de preparatoria y un estudiante de 7^o grado. Es para ellos y los estudiantes como ellos que me estoy postulando como candidata para vicepresidenta. Creo que soy la mejor candidata para este cargo porque tengo experiencia como funcionario y miembro de los comités centrales, así como como representante de los padres de los consejos locales en las escuelas de mis hijos. Me apasiona representar a las familias de nuestros estudiantes con necesidades excepcionales y continuaré abogando en su nombre por los apoyos y servicios que nuestros estudiantes necesitan para tener éxito, al mejor de su capacidad. Tengo muchas habilidades para contribuir a este cargo (soy bilingüe, tengo experiencia en el trabajo administrativo y financiero, y conozco las normas parlamentarias de Robert, IDEA y política del distrito) y quiero trabajar junto con los funcionarios en la representación de nuestras familias y apoyar a nuestros estudiantes en este amplio distrito.



ELECTION OF OFFICERS

ADDITIONAL NOMINEES

NOMINADOS ADICIONALES

ELECCIÓN DE FUNCIONARIOS



ELECTION OF OFFICERS

SECRETARY

SECRETARIO

ELECCIÓN DE FUNCIONARIOS



SECRETARY

Shalita Williams

Hello, my name is Shalita William I am a parent of three children that current attend LAUSD and two who have an active IEP. I have been involved with the central committee for the past 3 years and have be an advocate for students and families with special needs.

I am running for the position of Secretary. As your secretary, I will commit to keeping accurate records of our committee business provide you with timely minutes, accurate attendance record, and support the officers of the CAC.

Let us always remember students first!

Thank you for your consideration.

SECRETARIO

Hola, mi nombre es Shalita Williams. Soy madre de tres niños que actualmente asisten a LAUSD y dos que tienen un IEP activo. He estado involucrado con el Comité central durante los últimos 3 años y he sido un defensor de los estudiantes y familias con necesidades especiales.

Me postulo para el cargo de Secretaria. Como su secretaria, me comprometo a mantener registros precisos de nuestro Comité de negocios proporcionarles minutos oportunos, registro de asistencia exacto, y apoyar a los funcionarios del CAC.

¡Recuerde siempre a los estudiantes primero!

Gracias por su consideración.



SECRETARY

I would be honored and delighted to contribute to the committee by serving as the Secretary. I am the best candidate for the position because I will contribute my abilities to be organized, detailed and thorough. I will carry out my duties as the Secretary with a sincere desire to assist children with special education needs and their families. I have a sincere desire to help families fully access programs available for their special needs children.

I believe community outreach would be helpful to let families know about all the great programs that are available to help their children grow. Further, I am the best candidate for the position because I would be a strong advocate for families who are navigating through the challenges and great rewards of helping a special needs child reach her or his potential.



Anna Galaviz

SECRETARIO

Me honraría y me alegraría contribuir al comité por medio de servir como la Secretaria. Soy la mejor candidata para el cargo porque contribuiré mis habilidades para ser organizados, detallados y cuidadosos. Cumpliré mis deberes como Secretaria con un sincero deseo de ayudar a los niños con necesidades de educación especial y a sus familias. Tengo un sincero deseo de ayudar a las familias a tener acceso completo a los programas disponibles para sus niños con necesidades especiales.

Creo que el alcance comunitario sería útil para informar a las familias sobre todos los grandes programas que están disponibles para ayudar a sus hijos a crecer. Además, soy la mejor candidata para el cargo porque sería una fuerte defensora de las familias que están navegando a través de los desafíos y gratificaciones de ayudar a un niño con necesidades especiales a alcanzar su potencial.

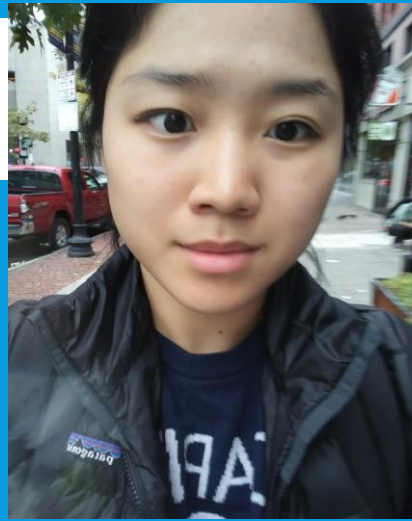


SECRETARY

My name is Yoo Eun Kim, and I am a Korean American immigrant, a K-12 public school graduate, an English Language Learner, a first generation college graduate, an instructional coach for educators, including special education teachers, in LAUSD, and a proud daughter of hard-working immigrants. Education played a significant role in improving my life outcomes, and I have been in education for my entire professional career to ensure that all students, not just the privileged few, have access to high quality education.

I am running for Secretary as I want to continue making a meaningful impact for the students enrolled in the local plan through the CAC. If elected, I commit to actively listen and contribute, hold and prepare meeting minutes, conduct roll call, and maintain a current attendance roster in order to ensure smooth CAC meetings.

Thank you for your time, and I am excited by the opportunity to work with you all!



Yoo Eun Kim

SECRETARIO

Mi nombre es Yoo Eun Kim, y soy un inmigrante coreano-estadounidense, una graduada de la escuela pública K-12, una aprendiz de inglés, una graduada de la universidad de primera generación, una asesora de instrucción para educadores, incluyendo maestros de educación especial, en LAUSD, y una orgullosa hija de inmigrantes trabajadores. La educación tuvo un papel importante en la mejora de los resultados de mi vida, y he estado dentro de la educación durante toda mi carrera profesional para asegurar que todos los estudiantes, no solo los pocos privilegiados, tengan acceso a una educación de alta calidad.

Me estoy postulando para el cargo de Secretaria, ya que quiero continuar haciendo un impacto significativo para los estudiantes inscritos en el plan local a través del CAC. Si soy elegida, me comprometo a escuchar y contribuir activamente, mantener y preparar las actas de las reuniones, pasar la lista y mantener una lista de asistencia actual para asegurar reuniones del CAC de buen funcionamiento.

¡Gracias por su tiempo, y estoy entusiasmada por la oportunidad de trabajar con todos ustedes!



SECRETARY

As your secretary I offer you my two years experience that has given me the capacity and ability to work with your chair on the administration and documentation of attendance, to establish quorum for the membership. On the membership minutes, I would give an update on the agenda items for the meeting.

My responsibility is to have a summary of the reports and updates for the presenters from the different divisions that have to do with the CAC that will be ready for review and approval by the membership monthly.

My passion as a community education parent leader is to be an information tool on the right and resources to advocate for children and to create a network of empowered parents for school education.



Ana Carrión

SECRETARIO

Como su secretaria les brindare mis dos años de experiencia que me a dado la capacidad y habilidad de trabajar con su presidente en la administración y documentación de asistencia, para establecer el quorum de la membrecía.

En las actas de la membrecía, daría una actualización de los puntos del orden del día de la junta.

Me responsabilidad es tener un resumen de reportes, y actualizaciones de los presentadores de las deferentes divisiones que conciernen al CAC listo para revisión y aprobación de la membrecía mensualmente.

Mi pasión como padre líder de educación en la comunidad es ser una herramienta de información acerca de sus derechos y recursos para que abogan por sus hijos a y para crear una red de padres empoderados en la educación escolar.



ELECTION OF OFFICERS

ADDITIONAL NOMINEES

NOMINADOS ADICIONALES

ELECCIÓN DE FUNCIONARIOS



ELECTION OF OFFICERS

**PUBLIC RELATIONS
OFFICER**

**REPRESENTANTE DE
RELACIONES PÚBLICAS**

ELECCIÓN DE FUNCIONARIOS



PUBLIC RELATIONS OFFICER

I would like to contribute my experience and perspectives of a family with a special education student to the CAC by serving as the Public Relation Officer. I am the best candidate for this position because I possess the communication skills and ability to use a wide range of media to build a positive image for the committee in the community, skills that are beneficial for this position. Also, I have a sincere desire to help families fully access programs available for their special needs children.

I believe community outreach would be helpful to let families know about all the great programs that are available to help their children grow. Further, I am the best candidate for the position because I would be a strong advocate for families who are navigating through the challenges and great rewards of helping a special needs child reach her or his potential.



Anna Galaviz

REPRESENTANTE DE RELACIONES PÚBLICAS

Me gustaría aportar mi experiencia y perspectivas de una familia con un estudiante de educación especial al CAC sirviendo como la Representante de Relaciones Públicas. Soy la mejor candidata para esta posición porque tengo las habilidades de comunicación y la capacidad de utilizar una amplia gama de medios para construir una imagen positiva para el comité en la comunidad, habilidades que son beneficiosas para este cargo. Además, tengo un sincero deseo de ayudar a las familias a tener acceso completo a los programas disponibles para sus niños con necesidades especiales.

Creo que el alcance comunitario sería útil para informar a las familias sobre todos los grandes programas que están disponibles para ayudar a sus hijos a crecer. Además, soy la mejor candidata para el cargo porque sería una fuerte defensora de las familias que están navegando a través de los desafíos y gratificaciones de ayudar a un niño con necesidades especiales a alcanzar su potencial.



PUBLIC RELATIONS OFFICER

REPRESENTANTE DE RELACIONES PÚBLICAS

Shalita Williams

Hello, my name is Shalita William I am a parent of three children that current attend LAUSD two who have an active IEP. I have been involved with the central committee for the past 3 years and have be an advocate for students and families with special needs. I am running for the position of Public Relation Office, I know that I can serve the CAC as the good will ambassador spreading the good news about all the benefits of being a members and services that are available for our families and students. Work with our community partners, LAUSD various departments and organization to advocated for our students.

As your Public Relation Office, I will do my best to recruit more members to serve as members and support the work of the CAC.

Thank you for your consideration.

Hola, mi nombre es Shalita Williams. Soy madre de tres niños que actualmente asisten a LAUSD, dos que tienen un IEP activo. He estado involucrado con el Comité central durante los últimos 3 años y he sido un defensor de los estudiantes y familias con necesidades especiales. Me estoy postulando para el cargo de representante de relaciones públicas. Sé que puedo servir al CAC como la embajadora de buena voluntad difundiendo las buenas noticias sobre todos los beneficios de ser miembros y los servicios que están disponibles para nuestras familias y estudiantes. Trabajar con nuestros socios comunitarios, LAUSD varios departamentos y organización para abogar por nuestros estudiantes.

Como su Representante de Relaciones Públicas, haré todo lo posible para reclutar más miembros que sirvan como miembros y apoyen el trabajo de la CAC.

Gracias por su consideración.



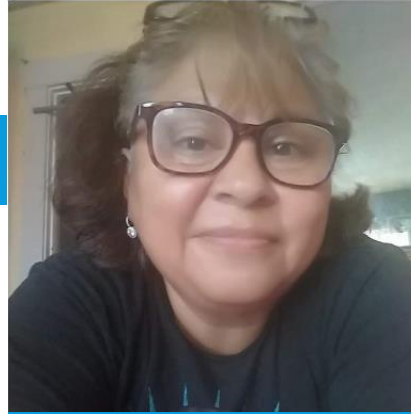
PUBLIC RELATIONS OFFICER

As your Public Relations Officer, I offer you my years of experience that have given me the capacity and ability to work with your board and PCS staff. If I do represent you in this position, I would represent it with cordiality and respect for the values of the CAC committee.

As a CAC Public Relations Officer, I would like to disseminate an effective means of relationship and communication in schools, the district, organizations, at the county level, and at the state level.

This will positively impact students on the SELPA budget. I would like to be part of this positive movement as I have several certifications that have given me the tools to represent you and to make known the needs of our students.

This is the time to give action and representation to assert and recognize the needs of our students with exceptional needs. Now is the time to make the needs of CAC known.



Ana Carrión

REPRESENTANTE DE RELACIONES PÚBLICAS

Como su Representante de Relaciones Públicas les brindaré mis años de experiencia que me ha dado la capacidad y habilidad de trabajar con su mesa directiva y el personal de PCS. Si me permiten representarlos en esta posición la representaré con cordialidad y respeto a los valores del comité de CAC.

Como Relaciones Públicas del CAC me gustaría difundir un medio de relación y comunicación efectiva en las escuelas, en el distrito, en las organizaciones, a nivel del condado, y a nivel estatal.

Esto impactará de una manera positiva a los alumnos en lo que concierne al presupuesto del SELPA.

Me gustaría ser parte de este movimiento positivo ya que tengo varias certificaciones que me han dado las herramientas para representarlos y dar a conocer las necesidades de nuestros estudiantes.

Este es el tiempo de dar acción y representación para hacer valer y reconocer las necesidades de nuestros estudiantes de necesidades excepcionales. Este es el momento de dar a conocer las necesidades del CAC.



PUBLIC RELATIONS OFFICER

I have proudly served for three years on the CAC as the Special Education Teacher Representative. I believe that the CAC has a powerful and essential role advocating for our Special Education program, students, families, and staff. I feel that I am the right person for the Public Relations Officer because I am able to reach out to all categories of members of the CAC through the use of social media, e-mail, flyers, etc.

I believe that the CAC should be promoting itself at all district parent events/forums, work with the special education division to help promote the CAC to all stakeholders including teachers and clearly communicate our role. Lastly, I would like to reinstate our CAC Newsletter as one way to increase communication within the CAC and the community as a whole. Thank you for your consideration.

Alan Newman



Alan Newman

REPRESENTANTE DE RELACIONES PÚBLICAS

He servido con orgullo durante tres años en el CAC como Representante de Maestros de Educación Especial. Creo que el CAC tiene un papel poderoso y es esencial al abogar por nuestros programas, estudiantes, familias y personal de Educación Especial. Siento que la persona adecuada para el cargo de Relaciones Públicas porque puedo comunicarme con todas las categorías de miembros del CAC a través del uso de redes sociales, correo electrónico, volantes, etc.

Creo que el CAC debe promocionarse en todos los eventos/foros de padres del Distrito, trabajar con la División De Educación Especial para ayudar a promover el CAC a todos los interesados, incluyendo a los maestros, y comunicar claramente nuestro papel. Por último, me gustaría volver a poner en marcha nuestro Boletín Informativo del CAC como una forma de aumentar la comunicación dentro del CAC y la comunidad en general. Gracias por su consideración.

Alan Newman



PUBLIC RELATIONS OFFICER

My name is Bryan Davis, father of eight students, and a product of LA Unified School District. As a father in LAUSD I have volunteered at my children's schools for the past seven years. For several years I have served as either the parliamentarian or chairperson of the school site council and a member of ELAC as a community member. Through my volunteering I became a parent community rep at one of my kids' schools. I am also the former member and parliamentarian of PAC, Parent Advisory Committee where I served for two years; One year as parliamentarian in the other as a member. At this time I am the former public relations officer of CAC, Community Advisory Committee. I am running for this position again to continue to work as the public relations officer by promoting what CAC is doing throughout the district and making sure all of our parent centers have the information that they need to support the families of our special needs students throughout the district. I plan on going to Local district meetings; setting up a booth with information leading them to know about CAC and doing zoom meetings, to promote the work that we continue to do in the district and to let them know that special needs students are valuable. I will continue to advocate for our special needs students to make sure they have the same things and opportunities that our general Ed students have in their classrooms, that they get the best education that they need.

I am Bryan Davis and I wish to be your Public Relation Officer once again.



Bryan Davis

REPRESENTANTE DE RELACIONES PÚBLICAS

Mi nombre es Bryan Davis, padre de ocho estudiantes, y un producto del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles. Como padre en LAUSD he sido voluntario en las escuelas de mis hijos durante los últimos siete años. Durante varios años he servido como parlamentario o presidente del consejo escolar y miembro de ELAC como miembro de la comunidad. . A través de mi voluntariado me convertí en representante de la comunidad de padres en una de las escuelas de mis hijos. También soy el ex miembro y representante parlamentario del PAC, Comité Asesor de Padres, donde he servido durante dos años; un año como representante parlamentario en el otro como miembro. En este momento soy el ex funcionario de relaciones públicas de CAC, Comité Asesor de la Comunidad. Me estoy postulando para este cargo de nuevo para continuar trabajando como representante de relaciones públicas promoviendo lo que CAC está haciendo en todo el distrito y asegurándose de que todos nuestros centros de padres tengan la información que necesitan para apoyar a las familias de nuestros estudiantes de necesidades especiales a lo largo de todo el distrito. Planeo ir a las reuniones del distrito local; establecer un stand con información que los lleve a conocer sobre el CAC y hacer reuniones de Zoom, para promover el trabajo que seguimos haciendo en el distrito y para hacerles saber que los estudiantes con necesidades especiales son valiosos. Seguiré abogando por nuestros estudiantes de necesidades especiales para asegurarme de que tengan las mismas cosas y oportunidades que nuestros estudiantes de educación general tienen en sus salones de clase, que reciban la mejor educación que necesitan .

Soy Bryan Davis y deseo ser su representante de relaciones públicas del CAC una vez más. Apoyemos a nuestros estudiantes con necesidades especiales.



ELECTION OF OFFICERS

ADDITIONAL NOMINEES

NOMINADOS ADICIONALES

ELECCIÓN DE FUNCIONARIOS



ELECTION OF OFFICERS

PARLIAMENTARIAN

REPRESENTANTE
PARLAMENTARIO

ELECCIÓN DE FUNCIONARIOS



PARLIAMENTARIAN

As a parent of three children with special needs and a trial lawyer with years of experience using in-depth knowledge of law and procedure to make positive change, I would make an excellent Parliamentarian. I have developed an in-depth knowledge of special education law in the process of getting my kids the services they need. In time I was able to use my experience to help other parents in our community navigate the system. Once I joined the CAC, I started studying the bylaws and parliamentary procedure so I could be an effective member.

If you elect me as Parliamentarian, I promise to use my knowledge and skills to ensure that your voice, your ideas, and your motions receive the consideration they deserve.



Ariel S. Harman-Holmes

REPRESENTANTE PARLAMENTARIO

Como madre de tres hijos con necesidades especiales y abogada de juicio con años de experiencia en el uso de un conocimiento profundo de la ley y el procedimiento para hacer un cambio positivo, sería un excelente representante parlamentario. He desarrollado un conocimiento profundo de la ley de educación especial en el proceso de conseguir a mis hijos los servicios que necesitan. Con el tiempo pude usar mi experiencia para ayudar a otros padres de nuestra comunidad a navegar por el sistema. Una vez que me incorporé al CAC, comencé a estudiar los estatutos y el procedimiento parlamentario para que pudiera ser un miembro eficaz.

Si me eligen como representante parlamentario, prometo utilizar mis conocimientos y habilidades para asegurar que su voz, sus ideas y sus mociones reciban la consideración que merecen.



PARLIAMENTARIAN

As you Parliamentarian, I offer you my years of experience that has enabled me to have the capacity and ability to work with your Chair on facilitating through the parliamentary process of Robert's rules with the Brown Act and the bylaws that guide the membership in monthly meetings.

As a parliamentarian, disseminate respect by making known the rules and names that govern with respect to the committee and district staff. I would like to be a parliamentary model in practice, not just in theory, if I can teach how they can do a process in their schools with confidence and tools under parliamentary scrutiny.



Ana Carrión

REPRESENTANTE PARLAMENTARIO

Como su parlamentaria les brindare mis años de experiencia que me ha dado la capacidad y habilidad de trabajar con su presidente en la facilitación por medio del proceso parlamentario de las guías de Roberto en conjunto con la ley Brown y los Estatutos que rigen a la membrecía en las reuniones mensuales.

Como parlamentaria difundir el respeto dando a conocer las reglas y nomas que regían con respeto al comité y al personal del distrito.

Me gustaría ser un modelo parlamentario en práctica, no solo en teoría, si me lo permiten enseñarles como pueden hacer un proceso en sus escuelas con confianza y herramientas sobre la parlamentariado.



PARLIAMENTARIAN

My name is Bryan Davis, father of eight students, and a product of LA Unified School District. As a father in LAUSD, I have volunteered at my children's schools for the past seven years. For several years, I have served as either the parliamentarian or chairperson of the school site council and a member of ELAC. Through my numerous hours of volunteering I became a Parent Community Representative at one of my kids' school. I have also served as a member and parliamentarian on the central district Parent Advisory Committee, where I served for two years; One year as Parliamentarian. I am the former Public Relations Officer of the Community Advisory Committee; I am running for the position of Parliamentarian. As your Parliamentarian, I will work with the chairperson to help keep order and the proper flow in the meetings; I will remain neutral and impartial during our meetings. I am fluent in Parliamentary procedures, familiar with the CAC bylaws, and the Open Meeting Law also known as the Brown Act which are the governing laws for CAC to aid in conducting our meetings a little more smoothly. I will assist with parent centers having the information that they need to support the families of our special needs students throughout the district.

My lifelong commitment is to continue to advocate for our special need students to make sure they have equal access and opportunities that our general Ed students have in their classrooms that they get the best education possible.

I am Bryan Davis and I wish to serve as the CAC Parliamentarian. Let's support our special needs students.



Bryan Davis

REPRESENTANTE PARLAMENTARIO

Mi nombre es Bryan Davis, padre de ocho estudiantes, y un producto del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles. Como padre en LAUSD he sido voluntario en las escuelas de mis hijos durante los últimos siete años. Durante varios años, he servido como el Representante parlamentario o presidente del Consejo Escolar y miembro de ELAC. A través de mis numerosas horas de voluntariado me convertí en Representante de la Comunidad de padres en una de las escuelas de mis hijos. También he servido como miembro y Representante parlamentario en el Comité Asesor de padres del distrito central, donde he servido durante dos años; un año como Representante parlamentario. Soy el previo Representante de relaciones públicas del Comité Asesor Comunitario; me postulo para el cargo de Representante Parlamentario. Como su Representante Parlamentario trabajaré con el presidente para ayudar a mantener el orden y el funcionamiento adecuado en las reuniones, y seguiré siendo neutral e imparcial en nuestras reuniones. Tengo conocimientos de los procedimientos parlamentarios, formularios con los estatutos de CAC, y la Ley de reuniones abiertas también conocida como la Ley Brown que son las leyes que gobiernan para que el CAC tenga reuniones de mejor funcionamiento. Ayudaré con los centros de padres para que tengan la información que necesitan para apoyar a las familias de nuestros estudiantes con necesidades especiales en todo el distrito.

Mi compromiso de toda la vida es continuar abogando por nuestros estudiantes con necesidades especiales para asegurarse de que tienen igualdad de acceso y oportunidades que nuestros estudiantes de educación general tienen en sus salones de clase para obtener la mejor educación posible.

Soy Bryan Davis y deseo servirle como el Representante Parlamentario del CAC.

Apoyemos a nuestros estudiantes con necesidades especiales.



ELECTION OF OFFICERS

ADDITIONAL NOMINEES

NOMINADOS ADICIONALES

ELECCIÓN DE FUNCIONARIOS





CONGRATULATIONS! ¡FELICIDADES!



**PRESENTING
THE CAC
OFFICERS
2020-2021**

CHAIRPERSON

PRESIDENTE

**VICE-
CHAIRPERSON**

VICE PRESIDENTE

SECRETARY

SECRETARIO

**PARLIAMENTARI
AN**

**REPRESENTANTE
PARLAMENTARIO**

**PUBLIC
RELATIONS
OFFICER**

**REPRESENTANTE
DE RELACIONES
PÚBLICAS**

**PRESENTACIÓN
DE LOS
FUNCIONARIOS
DEL CAC
2020-2021**



Madam/Sir Chairperson the meeting is now in your hands.



Señor/Señora Presidente/a, la reunión ahora está en sus manos.



Next Meeting Date

DATE: Tentative: September 2, 2020
TIME: 1:00 pm – 4:00 pm
Location: Zoom meeting
(link will be sent to the email address on file)

OR

DATE: September 16, 2020
TIME: 1:00 pm – 4:00 pm
Location: Zoom meeting
(link will be sent to the email address on file)

Fechas para las próxima reunión

FECHA: Tentativo: 2 de septiembre de 2020
HORA: 1:00 pm – 4:00 pm
Localidad: Reunión por medio de Zoom
(el enlace se enviará a la dirección de correo electrónico del archivo)

O

FECHA: Sábado, 16 de septiembre de 2020
HORA: 1:00 pm – 4:00 pm
Localidad: Reunión por medio de Zoom
(el enlace se enviará a la dirección de correo electrónico del archivo)



thank
you!



*for
supporting*

*Students
with*

Exceptional

Needs!



*¡Por su
apoyo para*

*los
estudiantes
con*

necesidades

excepcionales!

