

The Greene Act



California Education § 35147

Legislative bodies who follow the Greene Act has 8 major tenets:

1. Any meeting held by a committee or council shall be **open to the public**.
2. Any member of the **public shall be able to address** the council or committee **during the meeting** on any item within the subject matter jurisdiction of the council or committee.
3. The council or committee **may not take any action** on any item of business **unless** a) the item appeared on the posted agenda, or b) the council or committee members present, by **unanimous vote**, find that there is a need to take immediate action and that the need for action came to the attention of the council or committee **subsequent** to the posting of the agenda.
4. **Any materials provided to a council or committee shall be made available to any member of the public** who requests the materials pursuant to the California Public Records Act.
5. **Notice of the meeting** shall be posted at the school site or other appropriate place accessible to the public **at least 72 hours** prior to the meeting.
6. The **meeting notice shall specify the date, time, and location of the meeting and contain an agenda** describing each item of business to be discussed or acted upon.
7. **If a council or committee violates** the procedural meeting requirements of this section, upon the demand of any person, **the council or committee shall reconsider the items** at its next meeting, after allowing for public input on the item.
8. Questions or brief statements made at the meeting by members of the council, committee, or public that do not have a significant effect on pupils or employees in the school or school district, or that can be resolved solely by the provision of information, **need not be described** on an agenda as items of business.

Decreto Greene



§ 35147 del código ge educación de CA

Los cuerpos legislativos que siguen la Ley Greene tienen 8 principios principales:

1. Cualquier reunión que un comité o consejo celebre debe estar **abierta al público**.
2. Se le **debe brindar a cualquier miembro del público la oportunidad de dirigirse** al consejo o comité **durante la reunión** en relación a cualquier asunto que tenga que ver con la materia bajo jurisdicción del consejo o comité.
3. El consejo o el comité **no puede tomar ninguna acción** en tratar un asunto **a menos** que a) el asunto se incluyó en la agenda publicada, o b) los miembros del consejo o comité deciden, por medio un **voto unánime**, que se necesita tomar acción inmediata y que dicha necesidad no se dio a conocer al consejo o comité **después** que se publicó la agenda.
4. **Cualquier material provistos para el comité o consejo debe estar disponibles para los miembros del público** quienes soliciten dichos materiales de conformidad con la Ley en California para Registros Públicos.
5. **Las notificaciones para las reuniones** deben ser colocadas a la vista del público en el plantel escolar u otra ubicación apropiada para acceso fácil para el público **con por lo menos 72 horas** de anticipación a la reunión.
6. La **notificación para la reunión debe especificar la fecha, hora y ubicación de la reunión e incluir una agenda** que describe cada asunto de negocios que se discutirá o tratará.
7. **Si un consejo o comité quebranta** los procedimientos requeridos para la reunión de esta sección, la exigencia de cualquier persona, **el consejo o comité deberá reconsiderar el asunto** durante su próxima reunión, después de permitirle al público presentar sus sugerencias referente al asunto.
8. **No es necesario describir** en la agenda como puntos del orden del día, preguntas o afirmaciones breves hechas durante la reunión de parte de miembros del consejo, comité o público, que no tengan un impacto significativo en los estudiantes, el personal escolar o el distrito escolar, o que puedan resolverse solamente por medio de proveer información.