



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES**  
**Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad**  
**COMITÉ ASESOR DEL DISTRITO PARA APRENDICES DE INGLÉS**  
**Jueves 24 de febrero de 2022**

**Enlace:** <https://lausd.zoom.us/j/85369469832?pwd=ejkxelFXaVdPWXdzbG1HZmRnaFJVdz09>

**ID de seminario web: 853 6946 9832**

**Contraseña: 2022**

**ACTAS**

**I. Llamada al Orden**

La reunión fue llamada al orden por Diana Guillén, presidenta a las 9:42 a.m.

**II. Saludo a la Bandera**

El saludo a la bandera fue dirigido por la miembro, Juanita Garcia. **(inglés) (español)**

**III. Comentario del Público**

***(A los miembros del público se les permitió dos (2) minutos por orador para dirigirse a la membresía.)***

William Esquivel, Representante Parlamentario, facilitó los comentarios del público.

1. Maria Daisy Ortiz
2. Francisca Elizalde
3. Monica Arrazola

**IV. Toma de Lista/Establecer quórum**

Heidy Galicia, secretaria, pasó la lista de asistencia y el quórum fue establecido con 28 miembros se procedió a sentar a los alternantes y se agregaron 6 alternantes dando 34 miembros en total.

**V. Aprobación de las Actas del 10 de febrero de 2022**

Se procedió a dar lectura a las actas en voz alta por la secretaria, Heidy Galicia. La Sra. presidenta Diana Guillen preguntó a la membresía si había alguna corrección. Amada Huerta hizo la moción para aprobar las actas con su corrección, Antonieta Garcia la segunda. No hubo discusión, 33 votos a favor, 0 en contra, 0 abstenciones y la moción pasó.

**VI. Informe del Presidente**

La Sra. Guillen inició su informe agradeciendo a la membresía por estar presente en la junta y dar su valioso tiempo. Mencionó que no se respetan sus peticiones ya que se ha dado cuenta que los padres no pueden enviarle un mensaje directo y que es importante que los padres puedan comunicarse con ella sobre todo porque hay padres que no quieren ventilar sus casos personales a oídos de toda la membresía entonces no comprende por qué razón le limitan la comunicación de los padres. y considera que la oficina de PCS necesita recibir entrenamiento de ética para poder ser profesionales en ese sentido. Continuó su presentación con una frase que dice así: "Nada en este mundo debe ser temido... solo entendido, Ahora es el momento de comprender más, para que podamos temer menos. Y mencionó que esa frase la compartía por todo lo que estamos viviendo por la pandemia, dijo que el virus ya no es lo que era cuando comenzó y que debemos de entender que han disminuido las muertes, los contagios y todo está volviendo a la normalidad entonces mencionó que debemos

entender los cambios y aceptarlos como el uso de las mascarillas que ya no será mandatorio y es algo que debemos aceptar ya que eso también está creando problemas de salud. Hablo del presupuesto escolar de una manera más desglosada, detallada y fácil de entender para los padres. Explicó que el presupuesto que mostró a la membresía es el mismo que reciben los directores en las escuelas y no les dicen vayan al internet a buscar el presupuesto y recalcó que es lo que como presidenta le pide al Sr. Plasencia proporcione a la membresía para que puedan entender mejor el presupuesto y por consiguiente hacer mejores recomendaciones en sus escuelas. También habló acerca de la presentación que la mesa directiva hará a la Junta de Educación el día 8 de marzo del 2022 acerca de las recomendaciones que DELAC dio sobre los temas mandatorios. Notificó a la membresía que recibirán información para los miembros que desean anotarse en los comentarios públicos. Abrió el piso a la membresía para una serie de preguntas. Finalizó su reporte pidiendo una moción para aceptar los comentarios que serían presentados a la Junta de Educación, Veronica Saavedra hizo la moción para aceptar las recomendaciones y fue secundada por Noemi Gonzalez. 32 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones y la moción pasó.

## **VII. Presentación: Competencia para Todos – Meta 2 de LCAP**

El Dr. Chau inició saludando a la membresía, mencionó que compartiera el enlace de la presentación y explicó los objetivos de la presentación. A continuación, cedió el piso a la Sra. Karen Long y ella explicó lo que significaba El LCAP y resumió diciendo que era un plan de 3 años que se actualiza anualmente y que describe las metas, acciones, servicios y gastos de fondos de LCFF para apoyar resultados académicos positivos que reflejan las prioridades estatales y locales. Habló acerca de 6 de las metas actuales de LCAP y por supuesto expresó que se estaría hablando de la meta competencia para todos, mostrando una tabla de cronología para el Desarrollo del LCAP. A partir de marzo se hablará de cada una de las metas y en el mes de abril tendrán la oportunidad para el desarrollo de comentarios y en mayo se dará el repaso general de LCAP en borrador y las respuestas del superintendente la presentación y el cierre y reconocimiento en junio. Posteriormente tomó la palabra la Srita. Chevallier y mencionó que podían visitar el tablero de datos abiertos que mostró en su pantalla. y en esa plataforma podrán encontrar información más detallada por escuela. Habló acerca de las metas y acciones del LCAP y fondos. Le cedió la palabra al Dr. Dean Tagawa, en donde compartió que le gusta asistir a estas reuniones y brindar información. Mencionó que cree firmemente que el éxito comienza en la escuela preescolar y que los niños que tienen oportunidades desde una edad temprana tienen un mejor rendimiento académico. Comentó que se habían agregado 10 programas de lenguaje dual y se abrieron 25 nuevos programas de ETK. Además 3 centros de Educación Temprana reabrieron. Se está diseñando 1 nuevo Centro de Educación Temprana, se están presupuestando más de 60 salones nuevos colaborativos de Pre-TK en 2022-2023 La programación de verano para niños de edad preescolar continúa este verano. Compartió además una anécdota personal y recalcó la importancia de saber más de un idioma. Finalizó su presentación pidiendo a la membresía hacer sus preguntas. Continuó la presentación la Sra. Carlen Powell de instrucción primaria y expresó que una de las metas es apoyar a todas las escuelas y maestros para implementar instrucción de lectoescritura a niveles. Hablo de proyectos de capacitación de palabras de vista para educadores, un piloto de plan de estudio de lectoescritura, una serie de aprendizaje profesional, tutoría virtual entre otros. Con la finalidad de proveer el apoyo necesario para cada estudiante. Explico una gráfica del programa promesa primaria, y mostró la gráfica de Tipologías de Aprendices de Inglés. finalizó su presentación abriendo el piso a

preguntas de la membresía. Por último, dio su presentación la Sra. Mylene Keipp habló de la manera en la que están apoyando a los maestros en las escuelas. Hablo de las metas y estrategias para poder apoyar a los estudiantes de secundaria, habló de ampliar la capacidad de los maestros y líderes escolares por medio de usar las evaluaciones de lectura y matemáticas. Mostró gráficas de datos durante la pandemia y lo que están haciendo para tener mayor éxito este ciclo escolar.

**VIII. Actualización del Departamento de Educación Multilingüe y Multicultural (MMED) Lydia Acosta Stephens, Directora Ejecutiva**

El Sr. Posada saludo en nombre de la Sra. Lydia Acosta Stephens y platico que ha estado visitando clases de estudiantes aprendices de inglés y mencionó que lo importante no es solo hablar acá, sino que además es importante hablar desde los salones que es donde los estudiantes están. Mencionó que el Sr. Escamilla estará respondiendo preguntas en el chat junto con la Srita. Montenegro. Mostró los documentos que les guía en la instrucción y parámetros que se deben de usar para tener éxito en los salones de escuela. EL MODELO EDUCATIVO Y EL PLAN MAESTRO. Mencionó que revisó el chat y vio preguntas referentes a datos y dedicó tiempo para explicar a detalle. Mostró datos también sobre reclasificación. y explico también la jornada del aprendiz de inglés en el distrito y por supuesto mencionó que comienza con la identificación y explico paso a paso el camino a la reclasificación y lo que conlleva después de la misma como meta la graduación, universidad y preparación para carreras. Hablo de los distintos programas de apoyos para cada categoría dependiendo la situación de cada estudiante. Proporcionó un link donde se puede ver el desarrollo de lecciones para los maestros y programas de enriquecimiento para los estudiantes en verano y capacitaciones para familias y la comunidad, entrenamiento entre otros. Habló sobre los comentarios de DELAC y sobre la respuesta de MMED Mostró datos sobre el ELPAC ALTERNATIVO Finalizó su presentación respondiendo algunas preguntas.

**IX. Actualización de la Oficina de Servicios para Padres y la Comunidad - Antonio Plascencia, Director** El Sr. Plascencia saludo a la membresía agradeciendo por haber asistido a la junta, habló sobre una oficina del inspector general que hace varios estudios sobre diversos programas del distrito, mencionó que harán un estudio sobre la composición de los comités de ELAC a nivel de escuela, y como se siguen el Decreto Greene, elecciones, formalización y serán aproximadamente 99 escuelas que participaran en este ejercicio que iniciara esta primavera y culminará en junio. También habló sobre los cursos que se han estado impartiendo y aplaudió a la Sra. Cárdenas por su ardua labor y a las demás personas que hicieron posible estos cursos.

**X. Nuevos asuntos para considerar en futuras reuniones**  
Ninguno.

**XI. Anuncios de los miembros y personal de PCS**  
Ninguno.

**XII. Clausura**  
La reunión culminó oficialmente a la 1:01 pm.

**Minutas presentadas respetuosamente por:** Heidy Galicia Secretaria.