

**Parent and Community Services
Community Advisory Committee
PCS Auditorium
Friday September 14, 2018
Minutes**

CALL TO ORDER

Lisa Mosko, Chairperson called the meeting to order at 10:00 am. A brief explanation of our role in the committee. Parents, teachers, community coming together to make sure we are representing special needs kids.

PLEDGE OF ALLEGIANCE

Linda Hall led the pledge of allegiance.

PACKET OVERVIEW

Linda Hall, PRO reviewed the packet to ensure everyone had the meeting material.

PUBLIC COMMENT

There were 2 speakers, the topic of focus was Elaine Business Counselor – organization provides lots of programs wanted to discuss financial management – savings, budget, credit report, etc. Post information at Parent Centers and other organizations. Free tax prep services to local low income families. Chinatown Service Center.

ROLL CALL/ESTABLISH QUORUM

Linda Hall, Public Relation Officer, called roll for the establishment of a quorum, there were 21 members present. There was quorum.

APPROVAL OF MINUTES

Charlotte Henderson motion to approve the minutes with necessary corrections, deletions and additions. Bryan Davis seconded the motion. There was discussion on the motion. There were 16 in favor and 4 abstained, the motion passed.

PARENT AND COMMUNITY SERVICES REPORT

Dr. Rosalinda Lugo, Administrator discussed LCAP Study Groups. Passed out Administrator's Report. Also handed out CAC membership applications.

DIVISION OF SPECIAL EDUCATION REPORT

Beth Kaufman – spotlight is still with Superintendent waiting for approval.

Reimagining concept – upcoming presentation

Pilot around inclusion and supports

Veronica Smith asked everyone to let them know what we know, want to know and learn regarding DINC and PIR and reviewed handout. 4 strategies and have we improved in those areas.

Sharnell Blevins asked questions regarding triannual not needed, how are the schools supposed to handle this. How is it triggered? By birthdate.

PRESENTATION: SELPA LOCAL PLAN OVERVIEW

Veronica Smith, MCD Director and LaToya Tolan, Specialist presented on the SELPA Local Plan. Everyone was asked to follow along with their copy of the power point. The following was discussed:

- What is the SELPA
- LAUSD being a single district SELPA and what does that mean. The difference between a multi-district SELPA
- Review of California Education Code requirement
- Revision of Local Plan and certification and submission
- Different type programs regional services, early childhood education, preschool, charter school, incarcerated youth.

A question and session followed.

- Charlotte Henderson asked about the process of selecting members to the Advisory Committee for the process. Sharnell Blevins clarified that last year as chair these members were voted on. Veronica further clarifies that the selection occurs among each individual group not through LAUSD. Dr. Mahmud did an activity. Asked committee to find 2 or 3 sections to read and ask clarifying questions. This way we can ask presenter questions ahead of time so they can come prepared.

CHAIRPERSON REPORT

Lisa Mosko, Chairperson

- Review of meetings attended since last meeting.
- Elementary English Arts Training.
- Open Data Portal.

This info is in handout in packet. Need for regular meetings vs training. We decided as a committee we need regular meetings but we are stressing the importance of attending these trainings. Special Ed Staff Development council – 3 members.

NEW BUSINESS

Calendar. Meeting in December missing Daniel Estrada moved a motion to have a meeting on December 5th, Rosa Villegas seconded the motion. There was discussion on the motion, the voting result were 10 yes, 5 no and 2 abstained, The motion passed. We will have a meeting on December 5th.

ANNOUNCEMENT FROM MEMBERS AND PCS STAFF

Mary Lee – Black Minds Matter, September 29, 2018

Very Special Arts is during the school day.

Response – something about field trip and part of instruction.

Teleconference for PTA. Family Fun day at Haskell Magnet – Granada Hills.

ADJOURNMENT

The meeting was adjourned at 1:14pm.

Reunión del Comité Asesor Comunitario
Auditórium de PCS
14 de septiembre de 2018

LLAMADA AL ORDEN

Lisa Mosko, Presidenta llamó el orden de la reunión a las 10:00 am. Proporcionó una breve explicación de la función dentro del comité. Los padres, maestros, y comunidad se unirán para asegurar que representan a los niños con necesidades especiales.

JURAMENTO A LA BANDERA

Linda Hall dirigió el juramento a la bandera.

REPASO GENERAL DEL PAQUETE

Linda Hall, PRO, repasó el paquete para asegurar que todos contaban con los materiales para la reunión.

COMENTARIO PÚBLICO

Hubo dos oradores públicos, el tema de enfoque fue de la asesora de negocios, Elaine-una organización que provee muchos programas quería discutir la gestión de finanzas- ahorros, presupuesto, historial de crédito, etcétera. Colocar información a la vista los centros de padres y otras organizaciones. Servicios gratuitos para la declaración de impuestos para familias locales de bajos recursos. Centro de Servicios del Barrio Chino

TOMA DE ASISTENCIA/ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM

Linda Hall, Representante de Relaciones Públicas, pasó la lista para establecer quórum. Hubo 21 miembros presentes. Se estableció quórum.

APROBACIÓN DEL ACTA

Charlotte Henderson propuso una moción para aprobar el acta con toda corrección, supresión o adición necesaria. Bryan Davis secundó la moción. Hubo discusión referente a la moción. Hubo 16 a favor y 4 abstenciones; se aprueba la moción.

INFORME DE LOS SERVICIOS PARA LOS PADRES Y LA COMUNIDAD

La Dra. Rosalinda Lugo, Administradora, discutió los Grupos de Estudio de LCAP. Se repartió el informe del administrador. También se repartieron las aplicaciones para la membresía del CAC.

INFORME DE LA DIVISIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Beth Kaufman— el documento de Spotlight aún estaba en el escritorio del Superintendente pendiente de aprobación.

Concepto de re imaginar— próximas presentaciones

Piloto sobre la inclusión y los apoyos

Verónica Smith les pidió a todos que le hicieran saber lo que sabían, lo que decían saber y aprender en cuanto al DINC y PIR y repasó la hoja informativa. 4 estrategias y si se había mejorado en esas áreas.

Sharnell Blevins hizo preguntas en relación a que no se necesitaba, y cómo las escuelas tratarían con esto. ¿Cómo se inicia? Por la fecha de nacimiento.

PRESENTACIÓN: REPASO GENERAL DEL PLAN LOCAL SELPA

Verónica Smith, Directora de MCD y La Tanya Tolan, Especialista, present el Plan local SELPA. Se les pidió a todos que siguieran con su copia de la presentación. Se expresó lo siguiente:

- Qué es el SELPA
- LAUSD es un SELPA de un distrito único y lo que eso significa. Diferencia entre un SELPA de Múltiples Distritos
- Se repasaron los requisitos bajo el Código de Educación de California
- Repaso del plan local, certificación y entrega
- Diferentes tipos de servicios regionales, la educación infantil temprana, preescolar, escuela charter, jóvenes encarcelados.

A continuación, se llevó a cabo una sesión de preguntas.

- Charlotte Henderson preguntó acerca del proceso para la selección de miembros para el Comité asesor para el proceso. Sharnell Blevins clarificó que el año pasado como Presidenta, son elegidos por los miembros. Verónica también clarificó que la selección se da a cabo entre cada grupo individual no mediante LAUSD. La Dra. Mahmud realizó una actividad. Se le pidió al comité que encontrara de 2 a 3 secciones para leer y para hacer preguntas de explicación. De esta manera se le podrían hacer las preguntas a los presentadores con anticipación y podría venir ya preparado.

INFORME DE LA PRESIDENTA

Lisa Mosko, Presidenta

- Repasó las reuniones a las que ha asistido desde la última reunión.
- Capacitación de lengua y literatura en inglés de nivel primaria.
- Portal Público de Datos

Esta información se incluyó en el paquete. Se necesitan reuniones ordinarias versus capacitación. Se decidió como comité que se necesitan reuniones ordinarias, pero se estresaron sobre la importancia de asistir estas capacitaciones. Consejo para el desarrollo del personal de la educación especial— 3 miembros.

NUEVOS ASUNTOS

Calendario. Faltaba una reunión en diciembre, así que Daniel Estrada hizo una moción para llevar a cabo una reunión el 5 de diciembre. Rosa Villegas secundó la reunión. Hubo discusión sobre la moción, los resultados de la votación fueron los siguientes: 10 a favor, 5 en contra y 2 abstenciones. Se aprobó la moción. Se realizaría una reunión el 5 de diciembre.

ANUNCIOS POR PARTE DE LOS MIEMBROS Y DEL PERSONAL DE PCS

Mary Lee – Black Minds Matter, 29 de septiembre de 2018

Very Special Arts is durante el día escolar.

Respuesta— algo que tiene que ver con el paseo escolar y parte de la instrucción.

Teleconferencia para PTA. Día familiar de diversión en Haskell Magnet— Granada Hills.

CLAUSURA

Se clausuró la reunión a la 1:14 pm.