|  |
| --- |
| **Contenido:** Este módulo está diseñado para proporcionar una comprensión básica de las computadoras para el usuario principiante. Los participantes aprenderán sobre los componentes muy básicos de una computadora, incluyendo dispositivos como un teclado de la computadora y ratón/panel táctil. Los participantes también aprenderán sobre el escritorio de la computadora. |
| **Marco Aproximado de Tiempo:** 60 minutos |
| **Audiencia Sugerida:** Principiantes en la tecnología |



**Guía del facilitador/presentador sobre los conceptos básicos de la computadora para los padres**

| Diapositiva | Muestra de la diapositiva | Texto del presentador |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | **Mostrar esta diapositiva a medida que lleguen los participantes. Cuando esté listo para comenzar, dé la bienvenida a los participantes a la sesión y lea el título del curso.** |
| 2 |  | **Lea los pasos de la diapositiva para seleccionar interpretación en Zoom** |
| 3 |  | **Lea los pasos de la diapositiva para seleccionar interpretación en Zoom un dispositivo móvil** |
| 4 |  | **Decir**: *Los resultados previstos para la sesión de hoy son los siguientes:*   * *Adquirir un entendimiento básico de las computadoras* * *Aprender a utilizar un teclado de una computadora* * *Aprender a utilizar un ratón/panel táctil* * *Obtener información sobre el escritorio de la computadora* |
| 5 |  | **Preséntese y otros presentadores (si hay alguno)** |
| 6 |  | **Lea la dispositiva.** |
| 7 |  | **Lea la dispositiva.** |
| 8 |  | **Actividad de Integración** |
| 9 |  | **Decir**: *Empecemos con nuestro primer segmento de la capacitación de hoy, Introducción a las computadoras estacionarias y portátiles. En este segmento aprenderemos la diferencia entre una computadora de escritorio o estacionaria y una portátil.* |
| 10 |  | **Decir**: *Un sistema operativo es el software más importante que se ejecuta en una computadora. Le permite comunicarse con la computadora sin saber cómo hablar el idioma de la computadora. Los sistemas operativos suelen venir* ***precargados*** *en cualquier computadora que compre.* *Dos de los sistemas operativos más comunes para ordenadores personales son* ***Microsoft Windows*** *y* ***MacOS****.*  **A continuación, lea la diapositiva** |
| 11 |  | **Decir**: *Cuando se trata de tipos de computadoras, la gente suele utilizar una computadora de escritorio o una computadora portátil. En esta diapositiva se ofrece una introducción básica a una computadora de escritorio.*  **A continuación, lea la diapositiva. Haga clic para activar las animaciones de diapositivas**. |
| 12 |  | **Decir**: *Algunas personas prefieren utilizar una computadora portátil porque es portátil y le permite utilizar su computadora casi en cualquier lugar.*  **A continuación, lea la diapositiva. Haga clic para activar las animaciones de diapositivas.** |
| 13 |  | **Decir**: *En este siguiente segmento se tratan los conceptos básicos del uso de un teclado de una computadora.* |
| 14 |  | **Decir**: *Todas las computadoras estacionarias y portátiles incluyen un teclado.*  **A continuación, lea la diapositiva.** |
| 15 |  | **Decir**: *Aquí está un ejemplo de un teclado de computadora de escritorio. Todos los teclados de una computadora con un cable que los conecta a la computadora se encienden automáticamente cuando la computadora se enciende. Conforme escribe en el teclado, está ingresando información en la computadora.*  *Las áreas más utilizadas del teclado son:*   * *Las teclas. Estas son las mismas teclas que se encuentran en una máquina de escribir; letras, números y símbolos de puntuación* * *Las teclas de flecha. Estas teclas mueven el cursor de texto en la dirección de la flecha: Arriba, abajo, izquierda o derecha.* * *El teclado numérico contiene teclas similares a las de una calculadora.*   **Haga clic para activar las animaciones de diapositivas.** |
| 16 |  | **Decir**: *El teclado de una computadora portátil se organiza de forma diferente que el de una computadora de escritorio para adaptarse al tamaño más pequeño de la computadora portátil.*  *Al igual que con un teclado de escritorio, debe ser capaz de identificar los siguientes elementos básicos en el teclado de su computadora portátil:*   * *Teclas alfanuméricas, o de “máquina de escribir”* * *Teclas de flecha: En este ejemplo, están en la parte inferior derecha.* |
| 17 |  | **Decir**: *La tecla Shift del teclado le permite escribir letras mayúsculas y utilizar cualquiera de los símbolos que aparecen en la parte superior de una tecla, como el signo de interrogación. Para ello, mantenga pulsada la tecla Shift y escriba la letra o el símbolo.* |
| 18 |  | **Decir**: *La tecla Caps Lock del teclado le permite escribir en mayúsculas. Para utilizar este procedimiento, simplemente pulse la tecla Caps Lock una vez y comience a escribir. Para desactivarlo, vuelva a pulsar la tecla Caps Lock. Muchos teclados tienen una pequeña luz indicadora para que la tecla Caps Lock le permita saber si está activada o desactivada.* |
| 19 |  | **Decir**: *Space Bar le permite introducir un espacio entre el texto conforme escribe. Para introducir un espacio, pulse la barra espaciadora.*  **Haga clic para activar las animaciones de diapositivas.** |
| 20 |  | **Decir**: *Algunas teclas adicionales que se utilizan habitualmente incluyen la tecla TAB, la tecla Enter y las teclas de flecha.*  **A continuación, lea la descripción de cada clave proporcionada en la diapositiva.** |
| 21 |  | **Realizar una actividad de "verificación de entendimiento"** |
| 22 |  | **Decir**: *A continuación, aprenderemos a utilizar un ratón o mouse de computadora para mover el cursor por la pantalla y abrir programas.* |
| 23 |  | **Decir**: *El mouse es un dispositivo de mano que se utiliza para mover el cursor por la pantalla. Un mouse se puede conectar a la computadora con un cable o puede ser inalámbrico. Los botones del ratón se utilizan para interactuar con archivos, ventanas y otro software. El mouse debe colocarse sobre una superficie plana, como un escritorio o una mesa, junto al ordenador.* |
| 24 |  | **Decir**: *El mouse se utiliza para varias funciones.*   * *Mover el cursor - la función principal es mover el puntero del mouse en la pantalla.* * *Abrir un programa - una vez que haya movido el puntero a un icono, carpeta u otro objeto haciendo clic o haciendo doble clic en ese objeto, se abrirá el documento o el programa.* * *Seleccionar - Un mouse también le permite seleccionar texto o un archivo o resaltar y seleccionar varios archivos a la vez.* * *Arrastrar y soltar: Una vez que se selecciona algo, también se puede mover mediante el método de arrastrar y soltar.* * *Pasar el cursor - mover el cursor del mouse sobre los objetos con información de pasar el cursor ayuda a descubrir la función de cada objeto.* * *Desplazar: Cuando trabaje con un documento largo o vea una página Web larga, es posible que tenga que desplazarse hacia arriba o hacia abajo.* |
| 25 |  | **Lea la dispositiva.** |
| 26 |  | **Lea la dispositiva.** |
| 27 |  | ***Decir****: Es posible que tenga que desplazarse hacia arriba o hacia abajo al ver una página web o trabajar con un documento largo. Una forma de desplazarse es hacer clic y arrastrar la barra de desplazamiento del lado derecho de la pantalla.*  **A continuación, lea la diapositiva.** |
| 28 |  | **Decir**: *Otra forma de desplazarse por las páginas web y los documentos es mediante la rueda de desplazamiento.* *Sólo tiene que girar la rueda del mouse hacia abajo para desplazarse por las páginas hacia delante o desplazarse hacia arriba para desplazarse hacia atrás en el documento.*  **A continuación, lea la diapositiva.** |
| 29 |  | **Decir**: *Ahora que hemos aprendido lo que es un mouse de computadora y cómo utilizarlo, aprendamos a utilizar un panel táctil (también conocido como panel táctil) en las computadoras portátiles.* |
| 30 |  | **Decir***: Una de las diferencias importantes entre una computadora portátil y una computadora de escritorio es que la computadora portátil utiliza un panel táctil en lugar de un mouse.* |
| 31 |  | **Decir***: El panel táctil o touchpad también se llama a veces un trackpad. El panel táctil se utiliza para controlar el puntero del mouse, también llamado un cursor. El cursor se utiliza para señalar y seleccionar (o activar) elementos en la pantalla.* |
| 32 |  | **Decir**: *Para mover el cursor en la pantalla, deslice el dedo por el panel táctil en la dirección en la que desea que se desplazar el cursor. No se preocupe si llega al borde del panel táctil y el cursor aún no ha llegado a su destino. Levante el dedo de la superficie del panel táctil y vuelva a moverlo al borde del panel táctil para dejar más espacio para el dedo. Cuando el dedo no esté en contacto con el panel táctil, el cursor no se moverá.* |
| 33 |  | **Decir**: *Los paneles táctiles pueden incluir dos botones que funcionan igual que los botones izquierdo y derecho de un mouse. Los botones pueden estar situados encima o debajo del panel táctil.*  *En un panel táctil que no tiene botones izquierdo y derecho, un toque rápido en el panel táctil es igual que un clic izquierdo.* |
| 34 |  | **Decir**: *Hacer doble clic en un panel táctil es como hacer doble clic con un mouse. En primer lugar, mueva el cursor al área de la pantalla que desea seleccionar. En un panel táctil con botones, simplemente toque el botón izquierdo dos veces. En un panel táctil sin botones, simplemente toque el panel táctil dos veces rápidamente para hacer doble clic.* |
| 35 |  | ***Decir****: Es posible que tenga que desplazarse hacia arriba o hacia abajo al ver una página web o trabajar con un documento largo. Una forma de desplazarse es hacer clic y arrastrar la barra de desplazamiento del lado derecho de la pantalla.*  **A continuación, lea la diapositiva.** |
| 36 |  | **Decir**: *También puede desplazarse con el panel táctil con dos dedos. Arrastre dos dedos en el panel táctil hasta la dirección en la que desea desplazarse.* |
| 37 |  | **Realizar una actividad de "verificación de entendimiento"** |
| 38 |  | **Decir**: *En este próximo segmento, vamos a aprender sobre el escritorio de la computadora.* |
| 39 |  | **Decir**: *El escritorio es la pantalla de usuario principal de un equipo. Representa los tipos de objetos que puede encontrar en la parte superior de un escritorio real: documentos, herramientas de escritura, carpetas y otros elementos.*  *Incluye el fondo del escritorio (o fondo de pantalla) e iconos de archivos y carpetas que puede haber guardado en el escritorio. En Windows, el escritorio incluye una barra de tareas, que se encuentra en la parte inferior de la pantalla de forma predeterminada. En Mac OS, el escritorio incluye una barra de menú en la parte superior de la pantalla y la barra de herramientas en la parte inferior.*  *Cuando se enciende su computadora, el escritorio se muestra una vez que se completa el proceso de inicio.* |
| 40 |  | **Decir**: *Cuando mire el escritorio, debería ver varios iconos para cada uno de los archivos y programas que se guardan en el escritorio del equipo. Hacer clic en un icono del escritorio es una forma rápida de acceder y abrir el elemento. Estos iconos también se conocen como "atajos de escritorio".* |
| 41 |  | **Decir**: *En un equipo Windows,* *la barra de tareas aparece en la parte inferior de la pantalla. Muestra los programas que tiene abiertos actualmente en su equipo.*  *Para cambiar de un programa a otro, haga clic en el programa en la barra de tareas y se convertirá en la ventana frontal.*  *Incluso puede agregar iconos para sus programas favoritos a la barra de tareas, para un inicio más rápido y fácil.*  *En el lado derecho de la barra de tareas se encuentra el área de notificación que informa al usuario de diferentes cosas como el estado de la conexión a Internet o la carga de la batería de la computadora portátil.* |
| 42 |  | **Decir**: *Al igual que la barra de tareas de una computadora Windows, la barra de un Mac también se encuentra en la parte inferior de la pantalla. En la barra, puede abrir una aplicación o programa y cambiar a otra aplicación o programa.* |
| 43 |  | **Decir**: *Al abrir un programa o archivo en el equipo, aparecerá en una ventana en la pantalla. El ejemplo de esta diapositiva muestra 3 ventanas abiertas superpuestas.*  **Haga clic para activar la animación de diapositivas. A continuación, lea la diapositiva.** |
| 44 |  | **Decir**: Cambiar el tamaño de una ventana puede ser útil en muchas situaciones. Por ejemplo, cuando necesita colocar más de una en la misma pantalla. Esta diapositiva muestra cómo cambiar el tamaño de una ventana.  Minimizar: Al hacer clic en este botón, que parece un guion, se contrae la ventana en la barra de tareas.  Maximizar / Cambiar tamaño - al hacer clic en este botón, que parece un cuadro o dos cuadros, se alterna la ventana entre la pantalla completa y casi completa (no maximizada).  Cerrar ventana – haga clic en el botón "X" para cerrar la ventana. |
| 45 |  | **Lea la dispositiva.**  **A continuación, diga:** *Para cambiar el tamaño de la ventana, mueva el cursor a cualquier borde o esquina de la ventana hasta que aparezca una flecha de dos puntas. Cuando aparezca esta flecha, haga clic y arrastre para que la ventana sea más grande o más pequeña.* |
| 46 |  | **Decir**: *Es mejor* ***apagar*** *la* ***computadora*** *cuando no necesite utilizarlo durante un tiempo y ahorrar electricidad.*  **A continuación, lea la diapositiva. Haga clic para activar la animación de diapositivas.** |
| 47 |  | **Decir**: *Para apagar una computadora Apple, siga estos pasos:*  **A continuación, lea la diapositiva. Haga clic para activar la animación de diapositivas.** |
| 48 |  | **Realizar una actividad de "verificación de entendimiento"** |
| 49 |  |  |